



**GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE**

**ORDIN**

**pentru aprobarea normelor procedurale interne pentru atribuirea "Acordului-cadru de prestări servicii pentru asigurarea unor experți care să vină în sprijinul autorităților din sistemul de management al instrumentelor structurale"**

Având în vedere:

Prevederile art. 16 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare,

Prevederile O.U.G. nr. 96/22.12.2012, privind stabilirea unor măsuri de reorganizare în cadrul administrației publice centrale și pentru modificarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr. 43/13.02.2013, privind organizarea și funcționarea Ministerului Fondurilor Europene,

În temeiul art. 8 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 43/13.02.2013, privind organizarea și funcționarea Ministerului Fondurilor Europene, cu modificările și completările ulterioare;

**MINISTRUL FONDURILOR EUROPENE**

emite prezentul

**ORDIN :**

Art. 1 - Se aprobă normele procedurale interne pentru atribuirea "Acordului-cadru de prestări servicii pentru asigurarea unor experți care să vină în sprijinul autorităților din sistemul de management al instrumentelor structurale", astfel cum sunt prevăzute în ANEXA care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. - Ministerul Fondurilor Europene va duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3 - Prezentul ordin se publică pe pagina oficială de internet a Ministerului Fondurilor Europene ([www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro)).

**MINISTRU**

**Eugen Orlando TEODOROVICI**



## GUVERNUL ROMÂNIEI

### Ministerul Fondurilor Europene

#### Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Asistență Tehnică

---

#### NORMELE PROCEDURALE INTERNE

pentru atribuirea "Acordului-cadru de prestări servicii pentru asigurarea unor experți care să vină în sprijinul autorităților din sistemul de management al instrumentelor structurale"

#### CAPITOLUL I

##### Dispoziții generale

##### ART. 1

(1) Prezentele norme procedurale interne asigură cadrul și metodologia unitară pentru organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire a "Acordului-cadru de prestări servicii pentru asigurarea unor experți care să vină în sprijinul autorităților din sistemul de management al instrumentelor structurale".

(2) Achiziția serviciilor pentru asigurarea unor experți care să vină în sprijinul autorităților din sistemul de management al instrumentelor structurale se face de către Ministerul Fondurilor Europene - Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Asistență Tehnică, prin încheierea unui acord-cadru și, ulterior prin atribuirea unor contracte subsecvente.

(3) Pentru atribuirea "Acordului-cadru de prestări servicii pentru asigurarea unor experți care să vină în sprijinul autorităților din sistemul de management al instrumentelor structurale", este organizată o achiziție publică în baza prevederilor art. 16 din O.U.G. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, și a memorandumului nr. 5/2121 aprobat de Guvernul României în data de 29.03.2013.

(4) Procedura are ca scop atribuirea cât mai rapidă a unor contracte subsecvente pentru asigurare de experți responsabili de evaluare de proiecte, de experți responsabili cu verificarea cererilor de rambursare sau de alte tipuri de experți care să vină în sprijinul autorităților din sistemul de management al instrumentelor structurale.

##### ART. 2

(1) Ofertanții pot participa cu ofertă individuală sau cu ofertă comună depusă într-o asocieră de operatori economici.

(2) Nu este permisă subcontractarea serviciilor. În executarea acordului-cadru și a contractelor subsecvente, Ministerul Fondurilor Europene - Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Asistență Tehnică are în vedere asigurarea unei stabilități a echipei de experți propusă.

Acordul-cadru de prestări servicii pentru asigurarea unor experți care să vină în sprijinul autorităților din sistemul de management al instrumentelor structurale se va încheia cu operatorii economici care îndeplinesc toate cerințele documentației de atribuire (cerințe de calificare și cerințe minime caiet de sarcini).

(4) Forma de asociere se va demonstra prin acorduri scrise încheiate între membrii asocierii.

## **CAPITOLUL II**

### **Reguli generale pentru desfășurarea procedurii de selecție în vederea încheierii acordului-cadru**

#### **Art. 3**

(1) Ministerul Fondurilor Europene publică, pentru asigurarea transparenței informației, prezentele norme pe pagina oficială de internet a Ministerului Fondurilor Europene ([www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro)).

#### **Art. 4**

(1) Orice document în formă scrisă întocmit, între părți, pe perioada derulării procedurii de selecție trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(2) Comunicarea între părți se face în forma scrisă și/sau prin fax.

## **CAPITOLUL III**

### **Derularea procedurii de selecție de oferte**

#### **Art. 5**

(1) Documentația de atribuire include:

- a) Instrucțiuni pentru ofertanți;
- b) Caietul de sarcini;
- c) Formulare pentru întocmirea ofertelor;
- d) Modelul acordului-cadru.

#### **Art. 6**

(1) Compartimentul de specialitate din cadrul Autorității de Management pentru Programul Operațional Asistență Tehnică asigură elaborarea, conform normelor procedurale interne, pentru următoarele note justificative ce vor fi aprobate de reprezentantul legal, înainte de lansarea procedurii de selecție:

- a) Referat de necesitate;
- b) Notă justificativă privind alegerea criteriilor de calificare;
- c) Notă privind determinarea valorii estimate;
- d) Notă justificativă privind alegerea procedurii de atribuire.

#### **Art. 7**

(1) Ministerul Fondurilor Europene publică cu cel puțin **10 zile** înainte de data limită de depunere a ofertelor, pe pagina de internet [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro), un anunț privind intenția de atribuire a acordului-cadru.

(2) În perioada menționată la alin. (1), orice posibil ofertant poate participa cu ofertă la procedura de selecție.

## **Art. 8**

(1) Procedura de atribuire a acordului-cadru se desfășoară după cum urmează:

### **A. Lansarea procedurii**

(a) postarea anunțului și a documentației de atribuire aferente pe site-ul [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro).

### **B. Primirea și transmiterea răspunsurilor la clarificări**

(a) primirea solicitărilor de clarificări de la posibii ofertanți, nu mai târziu de **5 zile** înainte de data limită pentru depunerea ofertelor;

(b) transmiterea răspunsurilor la clarificările privind elementele cuprinse în documentația de atribuire, nu mai târziu de **3 zile** înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

### **C. Primirea ofertelor**

(a) primirea și înregistrarea ofertelor la sediul Autorității Contractante;

(b) desfășurarea ședinței de deschidere a ofertelor;

(c) verificarea conformității ofertelor cu cerințele documentației de atribuire, din punct de vedere al termenului limită de depunere și al existenței tuturor documentelor solicitate;

(d) Ofertele care sunt depuse la o altă adresă de corespondență decât cea stabilită sau după termenul limită de depunere, sunt considerate respinse și vor fi returnate nedeschise către expeditor, în urma unei solicitări scrise a ofertantului.

### **D. Evaluarea ofertelor**

(a) evaluarea ofertelor se realizează de către o comisie de evaluare numită prin ordin al Ministrului Fondurilor Europene;

(b) se evaluează ofertele în vederea identificării îndeplinirii cerințelor minime stabilite de autoritatea contractantă;

(c) se solicită clarificări și/sau documente suport suplimentare, dacă este cazul, pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor minime de calificare și stabilirea conformității propunerii tehnice;

(d) acordul-cadru de prestări servicii pentru asigurarea unor experți care să vină în sprijinul autorităților din sistemul de management al instrumentelor structurale se va încheia cu operatorii economici care îndeplinesc toate cerințele minime ale documentației de atribuire.

### **E. Finalizarea procedurii de selecție de oferte**

(a) întocmirea raportului și înaintarea acestuia spre aprobare ordonatorului principal de credite;

(b) transmiterea comunicărilor privind rezultatul procedurii de selecție de oferte către ofertanții participanți, în cel mult **3 zile** lucrătoare de la data aprobării raportului;

(c) încheierea acordului-cadru, dacă este cazul, dar nu mai devreme de **11 zile** de la data transmiterii comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire;

## **CAPITOLUL IV**

### **Comisia de evaluare. Constituire, componență și atribuții**

#### **Art. 9**

(1) Pentru atribuirea acordului-cadru se constituie o comisie de evaluare formată din 3 sau 5 membrii cu drept de vot, dintre care unul este președintele comisiei. Comisia de evaluare are în componența sa și un secretar fără drept de vot, care răspunde de evidența documentelor.

(2) Activitatea desfășurată de membrii în cadrul comisiei de evaluare face parte din atribuțiile de serviciu.

#### **Art. 10**

(1) Orice decizie a comisiei de evaluare trebuie să întrunească acordul majorității simple din numărul membrilor săi.

(2) Membrii comisiei de evaluare care nu sunt de acord cu decizia adoptată, își vor prezenta punctul de vedere în scris, elaborând în acest sens o notă individuală care se atașează la raportul procedurii.

#### **Art. 11**

(1) Pe parcursul desfășurării procesului de evaluare, membrii comisiei au obligația de a păstra confidențialitatea și de a asigura imparțialitatea deciziei, precum și asupra oricăror altor informații prezentate de ofertanți, a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja interesele comerciale.

#### **Art. 12**

(1) Membrii comisiei de evaluare au obligația de a semna o declarație pe propria răspundere, privind confidențialitatea și imparțialitatea, prin care se angajează să respecte prevederile prezentelor norme și prin care confirmă, totodată, că nu se află în niciuna din situațiile următoare:

(a) sunt soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al patrulea inclusiv, cu unul dintre ofertanți;

(b) dețin părți sociale și/sau acțiuni din capitalul social subscris al unuia dintre ofertanți;

(c) au un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a ofertelor;

(d) se află în situația existenței unui conflict de interese astfel cum este acesta reglementat de Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Declarația prevăzută la alin. (1) trebuie semnată înainte de deschiderea ofertelor și confirmată ulterior.

(3) În cazul în care unul dintre membrii desemnați în comisia de evaluare constată că se află în una sau mai multe dintre situațiile de incompatibilitate prevăzute la alin. (1) atunci acesta are obligația de a solicita, de îndată, înlocuirea sa din componența comisiei respective.

#### **Art. 13**

(1) Comisia de evaluare răspunde de desfășurarea următoarelor activități:

- deschiderea ofertelor și întocmirea procesului verbal al ședinței de deschidere;
- verificarea conformității ofertelor cu cerințele minime de calificare stabilite de autoritatea contractantă;
- solicitarea de clarificări, dacă este cazul;
- verificarea propunerilor tehnice prezentate de ofertanți, din punctul de vedere al conformității administrative și al modului în care acestea corespund cerințelor minime din caietul de sarcini;
- evaluarea ofertelor conform criteriului stabilit pentru încheierea acordului-cadru;
- stabilirea ofertei/ofertelor câștigătoare cu care va fi încheiat acordul-cadru;
- întocmirea raportului de atribuire și înaintarea lui spre aprobare ordonatorului principal de credite.

### **CAPITOLUL V**

#### **Încheierea acordului-cadru și a contractelor subsecvente**

##### **Art. 14**

(1) Ministerul Fondurilor Europene – Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Asistență Tehnică va încheia acordul-cadru cu operatorii economici desemnați câștigători, nu mai devreme de **11 zile** de la data comunicării rezultatului aplicării procedurii.

(2) Încredințarea efectivă și concretă a serviciilor de asigurare a experților care să vină în sprijinul autorităților din sistemul de management al instrumentelor structurale se va realiza prin încheierea contractelor subsecvente atribuite în urma unei proceduri de re-ofertare explicitate în caietul de sarcini.

(3) Solicitățile de servicii/necesitățile care vor sta la baza semnării contractelor subsecvente în cadrul acordului-cadru vor fi emise de autoritățile din sistemul de management al instrumentelor structurale.

Acestea vor conține un minim informații cu privire la categoria/categoriile de experți solicitați, numărul acestora și perioada de timp pentru care sunt necesare să fie prestate serviciile de către experți funcție de complexitatea proiectelor/cererilor de finanțare/cererilor de rambursare. Astfel, pentru verificarea unei cereri de rambursare numărul maxim de zile lucrătoare pe care un expert îl are la dispoziție pentru a verifica cererea respectivă este de 5, acesta putând fi prelungit în cazuri excepționale și temeinic justificate. Pentru evaluarea aplicațiilor/cererilor de finanțare timpul maxim alocat este de 15 zile lucrătoare (evaluare conformitate, eligibilitate, tehnică și financiară), acesta putând fi prelungit în cazuri excepționale și temeinic justificate.

(4) Re-ofertarea se va realiza numai cu ofertanți semnatari ai acordului-cadru și numai în condițiile în care aceștia au depus oferte la procedura de re-ofertare.

(5) După încheierea contractului subsecvent, operatorul/operatorii economic/i semnatar/i va/vor numi un reprezentant care va fi responsabil cu privire la toată corespondența ulterioară purtată cu Ministerul Fondurilor Europene - Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Asistență Tehnică.

(6) Ofertantul/Ofertanții are/au dreptul să solicite efectuarea plăților de către Ministerul Fondurilor Europene - Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Asistență Tehnică doar în baza contractelor subsecvente încheiate cu aceștia și prestării activităților aferente acestora.

## **CAPITOLUL VI**

### **Notificări și contestații**

#### **Art. 15**

(1) Orice ofertant care se consideră vătămat într-un drept sau interes legitim, printr-un act al Autorității Contractante, prin încălcarea normelor procedurale care reglementează derularea procedurii de atribuire a contractului de închiriere, poate transmite instanței competente o notificare/cerere de soluționare a speței în cauză.

(2) Dacă pentru actul Autorității Contractante contestat de operatorii economici participanți la procedură nu este prevăzut un termen legal în care acesta să poată fi contestat, atunci ofertanții nemulțumiți pot contesta actul respectiv într-un termen care nu poate fi mai mare de 5 zile de la comunicarea acestuia.

(3) Notificările/Cererile formulate de ofertanții nemulțumiți de procedura de selecție de oferte sunt transmise spre informare Autorității Contractante în termen de maxim 24 de ore de la transmiterea lor instanței competente.

(4) În cazul în care ofertantul nu este satisfăcut de soluționarea propusă de Autoritatea Contractantă, acesta are dreptul de a se adresa Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, potrivit dispozițiilor cap. IX. din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

## **CAPITOLUL VII**

### **Anularea procedurii de atribuire**

#### **Art. 16**

(1) Ministerul Fondurilor Europene are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea acordului-cadru dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și oricum înainte de data încheierii acordului-cadru și numai în următoarele cazuri:

a) niciunul dintre ofertanți nu a îndeplinit condițiile de calificare prevăzute în documentația de atribuire;

b) au fost prezentate numai oferte neconforme sau inacceptabile;

c) abateri grave afectează procedura pentru atribuirea acordului-cadru sau este imposibilă încheierea acestuia.

#### **Art. 17**

(1) Decizia de anulare nu creează vreo obligație autorității contractante față de participanții la procedura de atribuire.

(2) Decizia de anulare va fi comunicată în scris tuturor ofertanților, menționându-se motivele anulării.

## **CAPITOLUL VIII**

### **Dosarul procedurii de selecție**

#### **Art. 18**

(1) Autoritatea Contractantă are obligația de a constitui și de a arhiva dosarul pentru procedura de atribuire a acordului-cadru.

(2) Dosarul de la alin. (1) trebuie să cuprindă cel puțin următoarele documente:

- ordinul de aprobare și prezentele norme;
- notele justificative pentru fundamentarea procedurii de atribuire a acordului-cadru;
- invitația de participare la procedura de atribuire a acordului-cadru;
- documentația de atribuire aprobată, inclusiv clarificările solicitate de ofertanți și răspunsurile aferente transmise de autoritatea contractantă;
- ordinul de ministru de numire a comisiei de evaluare;
- declarațiile de confidențialitate și imparțialitate semnate de membrii comisiei de evaluare;
- procesul verbal al ședinței de deschidere;
- ofertele depuse de participanții la procedură;
- clarificările și/sau completările solicitate ofertanților de către comisia de evaluare și răspunsurile aferente acestora transmise de autoritatea contractantă;
- procesele-verbale al ședințelor de evaluare, dacă este cazul;
- raportul procedurii de atribuire aprobat de ordonatorul principal de credite;
- comunicările privind rezultatul procedurii;
- acordul-cadru încheiat cu ofertantul/ofertanții câștigător/i;
- contractele subsecvente semnate cu ofertantul/ofertanții câștigător/i.

## **CAPITOLUL IX**

### **Dispoziții finale**

#### **Art. 19**

(1) Prezentele norme procedurale interne se completează cu modele de formulare pentru documente ce vor fi întocmite de Autoritatea Contractantă, în vederea derulării procedurii de atribuire a acordului-cadru.