

MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

PROGRAMUL OPERAȚIONAL ASISTENȚĂ TEHNICĂ (PO AT)

- PRIMA VERSIUNE -
DOCUMENT CONSULTATIV

MARTIE 2014

SECȚIUNEA 1. STRATEGIA PENTRU CONTRIBUȚIA PROGRAMULUI OPERAȚIONAL LA STRATEGIA UNIUNII PENTRU O CREȘTERE INTELIGENTĂ, DURABILĂ ȘI FAVORABILĂ INCLUZIUNII ȘI REALIZAREA COEZIUNII ECONOMICE, SOCIALE ȘI TERITORIALE

1.1. Descrierea strategiei programului de a contribui la strategia Uniunii pentru o creștere inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii și pentru realizarea coeziunii economice, sociale și teritoriale.

Programul Operațional Asistență Tehnică 2014-2020 (PO AT) se bazează pe următorii piloni:

- i) **pro-activitate** prin anticiparea, analiza și cuantificarea nevoilor de sprijin ale sistemului de coordonare, gestiune și control al fondurilor Europene Structurale și de Investiții (ESI);
 - ii) **abordare participativă** pe întregul proces de planificare pentru cunoașterea nevoilor specifice de sprijin (direct și orizontal) și a **conținutului axelor** prioritare de intervenție și investiții din celelalte PO;
 - iii) **complementaritate și coordonare** cu documentele strategice ale UE, cu strategiile de dezvoltare sectoriale naționale, precum și cu celelalte PO, cu accent special pe Programul Operațional pentru Capacitatea Administrativă (PO CA) 2014-2020
- și, nu în ultimul rând, pe
- iv) **lecțiile perioadei de programare 2007-2013**, prin sinteza și examinarea învățămintelor și a bunelor practici.

În ceea ce privește o sinteză a lecțiilor învățate, aceasta rezumă următoarele:

- 1) **Capacitate limitată de management de proiect la nivelul beneficiarilor de finanțare** atât privați, cât și din instituțiile publice eligibile. Mai exact, deficitul de capacitate la nivelul beneficiarilor s-a manifestat prin:
 - capacitate redusă de a identifica și a pregăti propuneri de proiecte, precum și deficiențe de implementare a proiectelor, corespunzător cu prevederile contractelor de finanțare atribuite;
 - competențe reduse în organizarea și conducerea proceselor de achiziție publică pentru atribuirea de lucrări și servicii, în mare parte justificate chiar de neclaritatea reglementărilor și absența unor îndrumări specifice lipsite de echivoc;
 - capabilități organizatorice scăzute în ceea ce privește integrarea funcției de management de proiect în structura organizatorică și funcțională de

ansamblu, absența unor sisteme de management și control pentru integrarea activităților proiectului cu celelalte activități la nivelul beneficiarului și cu procesul de luare a deciziilor;

- deficit în gestionarea resurselor umane din echipele de proiect ale beneficiarilor sau/și deficit de consultanți cu specializări tehnice, economice reflectat în incapacitatea de a pregăti documentația tehnico-economică impusă de investițiile și activitățile din proiect, etc.

Toate aceste lecții s-au înregistrat în contextul unor mari provocări pentru beneficiari având în vedere diferențele considerabile între regulile aplicate fondurilor post-aderare comparativ cu cele de pre-aderare, precum: dimensiunile mai mari ale proiectelor și, în unele cazuri, implicarea aceleiași entități într-un număr mare de proiecte, cu efecte asupra calității managementului de proiect.

- 2) **Resurse umane insuficiente, grad de pregătire redus și demotivare.** Sistemul de management al fondurilor ESI s-a confruntat cu multiple probleme cantitative și calitative în ceea ce privește necesarul și structura de personal, inclusiv sub aspectul gradului de profesionalizare cerut de managementul fondurilor ESI, remunerarea și motivarea personalului din sistem, precum și cu deficiențe atât ale cadrului propriu de reglementare, cât și ale celui procedural de operare.
- 3) **Capacitatea slabă a sistemului de coordonare, gestiune și control a fondurilor ESI** de a menține ritmul planificat în selecția de proiecte, contractarea finanțării, monitorizarea și controlul implementării, verificarea cererilor de rambursare și efectuarea plăților.

Deficiențele semnalate în cadrul sistemului de implementare (format din beneficiari și din sistemul de gestiune și control) la care s-a adăugat acțiunea exercitată de o serie de factori externi, asupra cărora sistemul de coordonare, gestiune și control a fondurilor ESI nu a avut instrumente de acțiune (cum ar fi măsurile de austeritate impuse de acțiunea crizei financiar-economice, suprareglementarea sau neclaritățile din zona conformității cu legislația internă privind organizarea achizițiilor publice, costurile antrenate de sarcini administrative de conformare privind legislația națională etc) au condus, de o manieră cumulativă și coroborată, la deficitul de performanță între cel planificat și, respectiv cel efectiv realizat.

Prin urmare, lecția consolidării instituționale, la nivelul tuturor actorilor implicați în sistem, este esențială pentru implementarea eficientă a fondurilor.

- 4) **Cultură partenerială deficitară.** O altă lecție desprinsă din perioada de programare parcursă pune în evidență faptul că deși informarea și publicitatea fondurilor ESI a însoțit întreg ciclul de implementare al PO 2007-2013, confruntarea cu un *punct de inflexiune* (de la interes major în primele etape ale ciclului de implementare a PO, către un oarecare dezinteres față de domeniul fondurilor europene în ultima parte a perioadei) poate fi interpretată ca o lipsă de performanță în a construi sentimentul de proprietate asupra proceselor și rezultatelor intervențiilor planificate a se realiza din fondurile puse la dispoziția României de către UE.

În consecință, pe fondul lecțiilor învățate, POAT 2014-2020 își propune să vină în întâmpinarea deficiențelor constatate, prin forme de sprijin adecvate, adresate atât beneficiarilor de finanțare din fondurile ESI, în limitele complementarității cu sprijinul de pe axele proprii de AT ale PO, cât și asupra sistemului de coordonare, gestiune și control al fondurilor ESI, pe latura consolidării capacității administrative și a stabilității

și profesionalizării resursei umane din acest sistem.

Provocări noi pentru PO AT 2014-2020

Perioada de programare 2007-2013 a fost caracterizată (cu puține excepții ale unor operațiuni care impuneau prezentarea de proiecte în parteneriat) de promovarea proiectelor individuale, indiferent de scara de complexitate a acestora. Creșterea eficienței alocării fondurilor ESI este o necesitate care conduce la preocuparea pentru creșterea ponderii proiectelor care propun o abordare complementară sau/și integrată a rezolvării nevoilor adresate.

Integrarea sectorială și teritorială este de natură a crea premise suplimentare pentru asigurarea unei coordonări și complementarități sporite în planul alocărilor fondurilor ESI. Pe de altă parte, această nouă abordare ridică în fața beneficiarilor potențiali provocări suplimentare ce țin de promovarea și instrumentarea culturii parteneriale în pregătirea și implementarea proiectelor. Pentru a răspunde acestor provocări și constrângeri, Regulamentul general 1303/2013 propune noi instrumente, respectiv "dezvoltare locală condusă de comunitate" (CLLD), "plan comun de acțiune" (joint action plan), "investiții teritoriale integrate (ITI-uri).

În noul context de programare, bazat pe o întărire a coordonării în scopul unei eficiențe crescute a investițiilor din fondurile ESI, funcției de sprijin prin asistență tehnică, și îndeosebi prin POAT 2014-2020, îi revine sarcina de a restabili implicarea activă, a tuturor factorilor interesați în procesele de implementare, cât și responsabilizarea în ceea ce privește rezultatele așteptate.

Sistemul instituțional de coordonare, gestionare și control al IS 2007-2013 a fost proiectat cu autorități de management (AM) și organisme intermediare (OI) în ministerele de resort și la nivelul Agențiilor de Dezvoltare Regională (ADR). Structura de coordonare și autoritatea de certificare și plată (ACP) au fost stabilite, la începutul perioadei, în cadrul Ministerului Finanțelor Publice (MFP). Pe parcursul implementării însă, având în vedere necesitatea de a întări coordonarea autorităților de management și a organismelor intermediare, structura responsabilă de coordonarea sistemului a fost preluată în aprilie 2011 ca departament în subordinea directă a Primului Ministru. Ulterior, în septembrie 2011, a fost înființat Ministerul Afacerilor Europene prin preluarea structurii de coordonare și a Departamentului de Afaceri Europene. La sfârșitul anului 2012 a fost creat Ministerul Fondurilor Europene (MFE) care a preluat nu numai rolul de coordonare dar și de gestionare a patru dintre PO din portofoliul de PO pentru perioada de programare 2014-2020, respectiv PO Competitivitate (PO COMP), PO Capital Uman (PO CU), PO Infrastructură Mare și PO Asistență Tehnică¹.

Prin urmare, atât în perioada de programare 2007-2013, cât și în cea pentru care se proiectează viitoarele PO, sistemul de coordonare, gestionare și control al fondurilor ESI, în cea mai mare parte a acestuia, este re-configurat și se va clădi în cadrul sistemului administrației publice.

Sistemul de coordonare, gestionare și control al fondurilor ESI nu este doar un sub-sistem al sistemului administrației publice centrale care lucrează separat și independent de întregul din care face parte. Prin mecanismele de coordonare și cele operaționale, de participare la luarea deciziilor care privesc fiecare etapă a ciclului de implementare a fondurilor ESI, sistemul de management al fondurilor ESI este proiectat să continue să

¹ Conform celei de-a doua versiuni a Acordului de Parteneriat.

primească sprijin și să conlucreze cu o serie de direcții de specialitate din ministerele de linie și/sau autorități de resort specializate. În acest context, se estimează că bunele practici obținute la nivelul proiectelor își vor găsi ulterior reflectare, prin preluarea modelelor în politici publice și reglementări specifice sistemului administrației publice centrale, regionale și locale.

Finalitatea care se prezumă constă în transferarea performanțelor sistemului de coordonare, gestionare și control al fondurilor ESI către întreg sistemul administrației publice centrale ca o externalitate așteptată. În consecință, se estimează că performanța sistemului de management al fondurilor ESI va contribui la transferarea abordărilor programatice, a principiilor, regulilor și procedurilor de lucru către întregul sistem al administrației publice centrale și locale, de natură a uniformiza procesele organizatorice spre o eficiență mai ridicată a consumării resurselor și furnizării de servicii publice de calitate pentru cetățeni.

De altfel, elaborarea **Strategiei** pentru **consolidarea** administrației publice 2013-2020 reprezintă o condiționalitate ex-ante pentru „**Obiectivul tematic nr. 11: Creșterea capacității instituționale a autorităților publice și a părților interesate și o administrație publică eficientă**”.

Strategia pentru consolidarea capacității administrației publice² își propune eficientizarea unităților administrativ-teritoriale și reducerea decalajelor de dezvoltare, consolidarea capacității autorităților publice centrale și locale, consolidarea procesului decizional și creșterea calității reglementărilor și, ca obiectiv final, creșterea calității serviciilor publice și a accesului la acestea. Strategia își propune patru direcții de acțiune, printre care “**dezvoltarea de concepte, instrumente și mecanisme** de natură să genereze valoare adăugată în administrația publică: programele multianuale de modernizare (PMM), cadrul comun de autoevaluare a modului de funcționare a instituțiilor publice (CAF), instrumente moderne de monitorizare și evaluare”.

Asistența tehnică (AT) este prevăzută de reglementările europene pentru a sprijini acțiuni de pregătire, gestionare, monitorizare, evaluare, informare și comunicare, lucru în rețea, soluționare a reclamațiilor, de control și audit, precum acțiunile de reducere a sarcinii administrative pentru beneficiarii **proiectelor finanțate din IS/FESI**, inclusiv sistemele electronice de schimb de date, cât și acțiuni de consolidare a capacității autorităților statelor membre și a beneficiarilor de a administra și utiliza fondurile Europene Structurale și de Investiții (ESI)³.

Obiectivul POAT 2014-2020 este de a asigura sprijinul necesar implementării eficiente și transparente a fondurilor ESI alocate României în cadrul Politicii de Coeziune a UE, precum și pregătirii următoarei perioade de programare.

POAT 2014-2020 urmărește îndeaproape principiile complementarității, subsidiarității și coerenței interne a portofoliului de programe la nivel de țară și este proiectat ținând

² aflată în proces de pregătire reprezintă instrumentul strategic cu rolul de a facilita identificarea, planificarea, gestionarea, monitorizarea și evaluarea priorităților de dezvoltare la nivelul administrației publice din România.

³ Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), Fondul Social European (FSE), Fondul de Coeziune (FC), Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime (FEPAM).

⁴ Modul în care POAT se corelează cu intervențiile finanțate din axele de asistență tehnică din celelalte programe operaționale, este în curs de discuție și va fi definitivat pe măsură ce se avansează cu pregătirea programelor.

cont de noua arhitectură a sistemului de management și implementare a fondurilor ESI.

POAT 2014-2020 își propune să sprijine cu asistență tehnică aspecte orizontale pentru toate Programele Operaționale, iar pentru programele finanțate din FEDR/FC să acorde asistență tehnică pentru aspecte specifice implementării acestor programe⁴.

Astfel, Strategia POAT 2014-2020 cuprinde două direcții principale de acțiune:

1) Sprijin pentru beneficiari în implementarea proiectelor finanțate din fondurile ESI, precum și pentru promovarea utilizării fondurilor și a rolului politicii de coeziune către beneficiari și publicul larg.

Capacitatea de absorbție a fondurilor europene nerambursabile depinde de menținerea ritmului planificat în procesul de programare, de capacitatea beneficiarilor de a genera proiecte de calitate, precum și de capacitatea de management și implementare a contractelor de finanțare.

Prin această direcție de acțiune se urmărește intensificarea activităților de sprijin real pentru beneficiarii proiectelor. Sprijinul acordat beneficiarilor va fi diversificat, pe lângă îndrumarea de tip help-desk fiind necesară consilierea și identificarea de alte forme de sprijin atât pentru pregătirea proiectelor, cât și în perioada de implementare a acestora.

Totodată, se au în vedere intervenții speciale pentru pregătirea și implementarea proiectelor de importanță strategică, considerate prioritare pentru dezvoltarea la nivel național și/sau regional, precum și pentru abordarea teritorială și integrată a nevoilor identificate.

Astfel, prin POAT se are în vedere suportul orizontal pentru beneficiarii fondurilor ESI și suport specific pentru beneficiarii POAT, PO IM, PO Competitivitate și POR.

Sprijinul specific pentru beneficiarii PO Capacitate Administrativă și PO CU vor fi acordate prin asistența tehnică cuprinsă în aceste programe operaționale.

În plus, această direcție de acțiune are în vedere și acțiunile de comunicare privind fondurile ESI, care se vor multiplica în mod considerabil față de perioada anterioară de programare, în scopul de a promova oportunitățile oferite, regulile care guvernează utilizarea fondurilor, rolul UE și al politicii de coeziune și impactul acestor fonduri asupra dezvoltării economice și sociale a țării.

Această direcție de acțiune va fi pusă în practică prin intermediul:

Axei prioritare 1 "Capacitatea beneficiarilor de a pregăti și implementa proiecte finanțate din fondurile ESI și diseminarea informațiilor privind aceste fonduri".

2) Sprijin pentru sistemul de coordonare, gestionare și control al fondurilor ESI prin asigurarea resurselor umane, a cadrului adecvat și a instrumentelor necesare

Consolidarea capacității administrative și asigurarea instrumentelor necesare pentru coordonarea, gestionarea și controlul fondurilor ESI este o necesitate pentru absorbția eficientă a fondurilor ESI.

Având în vedere rolul său de asigurare a sprijinului necesar pentru programe și intervenții finanțate din fondurile ESI, asistența tehnică trebuie să fie cât mai flexibilă și să răspundă, printr-o manieră eficientă, nevoilor identificate.

În acest context, sunt avute în vedere acțiuni orizontale care vizează capacitatea

administrativă a tuturor programelor operaționale și acțiuni specifice pentru POAT, PO IM și PO Competitivitate.

Totodată, se are în vedere un sprijin pro-activ și substanțial pentru activarea și funcționarea comitetelor de monitorizare, comitetelor, sub-comitetelor, grupurilor de lucru și rețelelor, astfel încât acestea să fie de un real folos pentru buna implementare și monitorizare a programelor operaționale.

Resursa umană din cadrul sistemului de coordonare, management și control constituie un factor esențial în implementarea PO. Lecțiile învățate în perioada 2007-2013 conduc la concluzia că este nevoie de o politică orizontală pentru resursele umane implicate în administrarea fondurilor UE și sprijin în favoarea introducerii de practici de resurse umane eficiente.

Se are astfel în vedere, sprijinirea unei politici reînnoite în materie de resurse umane care va remedia principalele deficiențe din domeniul resurselor umane implicate în gestionarea și controlul fondurilor ESI și va asigura o planificare corespunzătoare a acestora, utilizarea eficientă a instrumentelor specifice, îmbunătățirea procesului de recrutare și implementarea unui sistem de gestionare a performanței bazat pe rezultate corelate cu un sistem de recompense adecvate.

În ceea ce privește politica de resursă umană pentru acest sistem, din POAT vor fi sprijinite acțiunile orizontale de îmbunătățire și implementare a acestei politici, iar în ceea ce privește salarizarea personalului, POAT va finanța cheltuielile structurilor din administrația publică responsabile de coordonarea, gestionare și controlul fondurilor ESI și de gestionarea programelor operaționale finanțate din FEDR și FC (POAT, PO IM, POR și PO Competitivitate).

Această direcție de acțiune va fi implementată prin intermediul:

- ❖ *Axei prioritare 2 "Sprijin pentru coordonarea, gestionarea și controlul fondurilor ESI"*
- ❖ *Axei prioritare 3 "Resursele umane implicate în sistemul de coordonare, gestionare și control al fondurilor ESI în România".*

Având în vedere obiectivul general și direcțiile de acțiune, sunt create premisele pentru a contribui de o manieră durabilă și sinergică cu celelalte PO la consolidarea capacității administrative a întregului sistem care guvernează sistemul de management al fondurilor ESI. Astfel, POAT 2014-2020 va contribui la buna implementare a direcției de acțiune din cadrul **Strategiei** pentru **consolidarea** administrației publice 2013-2020, respectiv direcția de acțiune privitoare la "**dezvoltarea de concepte, instrumente și mecanisme** de natură să genereze valoare adăugată în administrația publică: programele multianuale de modernizare (PMM), cadrul comun de autoevaluare a modului de funcționare a instituțiilor publice (CAF), instrumente moderne de monitorizare și evaluare".

Europa 2020 reprezintă strategia Uniunii Europene (UE) de creștere economică pentru următorii ani. Într-o lume aflată în permanentă schimbare, UE urmărește să atingă o creștere inteligentă ca urmare a dezvoltării unei economii bazate pe cunoaștere și inovare. În același timp, UE se focalizează pe creșterea durabilă prin promovarea unei economii mai eficiente din punctul de vedere al utilizării resurselor, mai ecologică și mai competitivă și favorabilă incluziunii care să asigure coeziunea socială și teritorială.

Aceste trei priorități se sprijină reciproc și sunt în măsură să ajute UE și Statele Membre (SM) să obțină un nivel ridicat de ocupare a forței de muncă, de productivitate și de

coeziune socială.

În practică, UE a stabilit cinci obiective majore privind: (i) ocuparea forței de muncă, (ii) inovarea, (iii) educația, (iv) incluziunea socială și (v) mediul/energia - care urmează să fie abordate până în 2020. În acest scop, Comisia Europeană (CE) a propus Statelor Membre ținte comensurabile pentru a trasa obiectivele principale pentru UE.

Prin intermediul direcțiilor de acțiune, POAT 2014-2020 contribuie într-un mod sinergic cu celelalte PO, pe care le sprijină, la realizarea de progrese în cadrul fiecărui obiectiv prioritar din Strategia Europa 2020.

Astfel, în primul rând, prin faptul că POAT 2014-2020 urmărește să acorde la nivel național sprijin pentru asistarea consistentă și pro-activă a beneficiarilor de finanțare, pentru o comunicare coordonată a mesajelor generale privind fondurile ESI, a instrumentelor și sprijinului necesar coordonării și managementului fondurilor ESI și pentru asigurarea resurselor umane necesare pentru un management performant al fondurilor ESI, se poate concluziona că indirect, **va contribui la crearea agendei pentru noi competențe.**

În al doilea rând, obiectivul prioritar referitor la creșterea inteligentă înseamnă consolidarea cunoașterii și inovării ca elemente motrice ale viitoarei dezvoltări economico-sociale a UE și, respectiv a României. POAT 2014-2020 se focalizează pe domenii de intervenție prioritară ce vizează dezvoltarea competențelor la nivelul beneficiarilor și a resurselor umane din sistemul de coordonare, management și control al fondurilor ESI prin proiecte de tip *soft care urmăresc formarea și învățarea de-a lungul întregii vieți*. Deși intervenția POAT 2014-2020 se va materializa la o scară mică comparabil cu ansamblul nevoilor de țară, totuși, prin natura intervențiilor preconizate, obiectivul general al POAT este nu numai consistent cu obiectivele strategiei Europa 2020, ci se poate estima că programul **va contribui parțial la atingerea obiectivelor de țară la capitolul creștere inteligentă și inovare în sfera metodelor și standardelor de formare continuă.**

Strategia POAT 2014-2020 este în concordanță cu principiile și direcțiile de acțiune strategice ale UE, reiterate în Strategia 2020 de creștere economică și dezvoltare inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii, precum și cu documentele strategice naționale, fiind concepută să contribuie la obiectivul tematic “Consolidarea capacității instituționale și asigurarea unei administrații publice eficiente”, prin întărirea capacității instituționale și a eficienței administrației publice legate de gestionarea și implementarea fondurilor ESI. Este de subliniat faptul că această contribuție are un caracter complementar și nu de suprapunere cu alte intervenții, POAT având drept grup țintă **personalul din administrația publică implicat în sistemului de coordonare, gestionare și control al fondurilor ESI, beneficiarii în ceea ce privește managementul și implementarea proiectelor și potențialii beneficiari și publicul larg în ceea ce privește diseminarea informațiilor.**

În concluzie, strategia privind contribuția POAT 2014-2020 prin obiectivele proprii stabilite ilustrează coordonare cu Strategia pentru consolidarea capacității administrației publice din România 2014-2020 și oferă premisele pentru realizarea direcției nr 4 de acțiune din acest document strategic.

Totodată, strategia POAT 2014-2020 prin obiectivele specifice ilustrează consistența cu obiectivele strategice din Europa 2020, iar prin domeniile prioritare de intervenție și acțiunile vizate scoate în evidență contribuția parțială și indirectă

(prin natura funcției de sprijin atribuite) pentru atingerea obiectivelor de creștere inteligentă, durabilă și incluzivă la orizontul anului 2020.

Secțiunea II

Descrierea axelor prioritare/măsurilor

SECȚIUNEA 2. AXELE PRIORITARE

2.1. Axa prioritară 1: Capacitatea beneficiarilor de a pregăti și implementa proiecte finanțate din fondurile ESI și diseminarea informațiilor privind aceste fonduri

Obiective specifice ale axei prioritare:

- 1 Întărirea capacității beneficiarilor de proiecte finanțate din fondurile ESI de a pregăti și de a implementa proiecte mature care să conducă la atingerea obiectivelor programelor operaționale
- 2 Asigurarea unei comunicări transparente privind utilizarea fondurilor ESI și rolul Politicii de Coeziune a UE

Rezultate preconizate:

- 1 Creșterea eficacității pregătirii și implementării proiectelor
- 2 Nivel ridicat de cunoaștere a fondurilor ESI și a oportunităților oferite de acestea, precum și a rolului și realizărilor Politicii de Coeziune a UE

Acțiunile care urmează să fie sprijinite și contribuția lor preconizată la obiectivele specifice

2.1.1 Sprijin orizontal pentru beneficiarii de proiecte finanțate din fondurilor ESI și specific pentru beneficiarii programelor operaționale finanțate din FEDR/FC

Pentru actuala perioadă de programare se au în vedere activități de formare și modalități proactive de sprijin acordat beneficiarilor și potențialilor beneficiari de proiecte finanțate din fondurile ESI în scopul îmbunătățirii și fluidizării întregului ciclu de implementare al proiectelor, începând chiar de la ideea de proiect și încadrarea acesteia într-o anumită linie de finanțare. Schimbul de experiență și bune practici între beneficiari trebuie încurajat iar asociațiile și rețelele existente ale beneficiarilor de proiecte finanțate din fondurile ESI trebuie sprijinite.

O focalizare specială în cadrul POAT este reprezentată de proiectele majore și de cele strategice finanțate din programele operaționale, în vederea pregătirii acestora și a rezolvării rapide a problemelor ce ar putea interveni în implementare, astfel încât acestea să-și poată atinge la timp obiectivele.

Totodată, POAT își planifică să răspundă unor nevoi specifice de asistență tehnică pentru implementarea operațiunilor din PO COMP și POR referitoare la promovarea Instrumentelor Financiare Inovative, precum și pentru implementarea instrumentelor specifice abordării teritoriale integrate.

Operațiuni indicative:

- Realizarea de studii și analize pentru identificarea nevoilor de formare profesională generală și specializată pentru beneficiarii fondurilor ESI;

- Dezvoltarea unui mecanism de selectare a participanților de la nivelul beneficiarilor de finanțare din cadrul fondurilor ESI la formare (generală, specializată, pe orizontală), precum și instituirea unei proceduri de diseminare internă a cunoștințelor și abilităților în scopul multiplicării și consolidării memoriei instituționale;
- Formarea profesională a personalului beneficiarilor de proiecte finanțate din fondurile ESI pe teme de interes orizontal, precum: management de proiecte, achiziții publice, derularea contractelor de finanțare, ajutorul de stat, conflictul de interese, stimularea voluntariatului, egalitate de șanse și de tratament, egalitate de gen, dezvoltarea parteneriatelor și a integrării sectoriale și teritoriale, etc., în vederea creșterii expertizei aferente accesării fondurilor și implementării proiectelor;
- Formarea profesională specifică a personalului beneficiarilor de proiecte finanțate din POIM, POCU și PO COMP în conformitate cu nevoile fiecărei etape din ciclul de implementare al acestora;
- Realizarea de studii și analize pentru măsurarea impactului programelor de formare profesională pentru personalul beneficiarilor de finanțare din fonduri ESI;
- Sprijin pentru dezvoltarea de modele de organizare ale structurilor de implementare de la nivelul beneficiarilor de proiecte finanțate din fondurile ESI necesare pentru implementarea de proiecte;
- Identificarea și dezvoltarea unor portofolii de proiecte strategice, pe fiecare domeniu/sector/PO gestionat de MFE, și susținerea pregătirii acestora, astfel încât să fie create premisele unei rate de absorbție crescute, dar și pentru creșterea relevanței intervențiilor finanțate din fonduri europene;
- Asigurarea de consiliere tip help-desk care să răspundă solicitărilor de clarificare din partea beneficiarilor de proiecte finanțate din fondurile ESI în condițiile respectării principiului transparenței și al asigurării accesului și tratamentului egal;
- Sprijin de tip coaching prin intermediul echipelor de experți care să asigure sprijin direct beneficiarilor și potențialilor beneficiari, cu accent pe categoriile defavorizate de beneficiari de la nivel regional/local în scopul îmbunătățirii întregului ciclu al proiectelor finanțate din fondurile ESI;
- Sprijin pentru întărirea capacității asociațiilor reprezentative ale diferitelor categorii de beneficiari de proiecte finanțate din fondurile ESI pentru a asista beneficiarii și a realiza diseminarea bunelor practici;
- Sprijin pentru încurajarea înființării parteneriatelor între autorități publice, între autorităților publice și organizațiile societății civile etc. și consolidarea celor existente în vederea promovării de proiecte integrate sectorial și teritorial;
- Asistență tehnică pentru implementarea operațiunilor din PO COMP și POR referitoare la promovarea Instrumentelor Financiare Inovative;
- Sprijin pentru identificarea, pregătirea și implementarea acțiunilor integrate de dezvoltare teritorială pentru perioada de programare 2014-2020, precum și pentru viitoarea perioadă de programare;
- Sprijin pentru funcționarea și creșterea capacității organismelor responsabile de managementul acțiunilor integrate de dezvoltare teritorială;
- Sprijin pentru coordonarea planurilor integrate de dezvoltare aferente polilor de creștere.

2.1.2 Diseminarea informațiilor și asigurarea comunicării privind fondurile ESI

Acțiunile de informare și publicitate, pentru toate domeniile majore de intervenție din cadrul Programelor Operaționale, conform Articolelor 115-117 din Regulamentul General 1303/2013, au ca obiectiv furnizarea de informații privind programele și operațiunile co-finanțate și asigurarea publicității către cetățenii europeni, beneficiari și potențiali beneficiari, astfel încât să fie evidențiat rolul Comisiei și să fie asigurată transparența oportunităților de finanțare nerambursabilă. Se are în vedere coordonarea acțiunilor de informare și publicitate ale Autorităților de Management și organizarea de acțiuni comune pentru creșterea coerenței și vizibilității. În plus, se vor avea în vedere acțiunile de informare și promovare pentru POIM, PO COMP și PO AT, precum și pentru lansarea perioadei de programare post 2020.

Operațiuni indicative:

- Determinarea tipurilor de materiale informative necesare, dezvoltarea acestora pentru tipuri de beneficiari de proiecte finanțate din fonduri ESI și pe diverse tipuri de suporturi;
- Pregătirea, publicarea, traducerea și diseminarea materialelor pentru informarea și promovarea fondurilor ESI;
- Organizarea de campanii de informare la nivel național și regional/local prin intermediul televiziunii, radio-ului și a altor mijloace media, în vederea promovării unei mai bune înțelegeri a fondurilor UE și a procesului de implementare și monitorizare în România;
- Organizarea de conferințe și evenimente, inclusiv caravane de informare, care să vizeze o apropiere cât mai mare de oameni și să le ofere acestora informații relevante privind tipurile de finanțări disponibile, dar și privind scopul global al Politicii de Coeziune și importanța sa pentru dezvoltarea economică și socială a României și a tuturor regiunilor sale;
- Dezvoltarea în continuare a site-ului www.fonduri-ue.ro și actualizarea/modificarea sa, ca site internet unic care oferă informații și acces la toate programele operaționale din România;
- Sprijin pentru funcționarea și dezvoltarea Centrului de Informare privind fondurile ESI și a unei rețele teritoriale de centre de informare privind fondurile ESI (inclusiv activități de comunicare pentru promovarea Centrului și a punctelor teritoriale);
- Popularizarea mai intensă a oportunităților de finanțare disponibile din fondurile ESI și din POAT prin utilizarea rețelelor de comunicatori existente și revitalizarea rețelelor de multiplicatori de informații europene;
- Realizarea de sondaje de opinie, necesare pentru a putea evalua impactul campaniilor și activităților de informare și publicitate realizate;
- Promovarea exemplelor de bună practică prin organizarea de vizite la fața locului pentru actorii cheie relevanți (autorități publice, reprezentanți mass-media, etc);
- Realizarea de instruiți pentru mass-media privind cerințele instrumentelor de finanțare din fondurile ESI și Politica de Coeziune a UE în scopul îmbunătățirii comunicării instituționale între actorii din sistemul de implementare a fondurilor ESI și mass-media și a bunei informări a opiniei publice.

2.2 Axa prioritară 2: Sprijin pentru coordonarea, gestionarea și controlul fondurilor ESI

Obiective specifice ale axei prioritare:

- 1 Îmbunătățirea cadrului de reglementare, strategic și procedural pentru coordonarea și implementarea fondurilor ESI, precum și sprijin pentru închiderea perioadei 2007-2013 și pregătirea următoarei perioade de programare;
- 2 Asigurarea expertizei și condițiilor adecvate pentru funcționarea corectă și eficientă a sistemului de coordonare, gestionare și control al fondurilor ESI;
- 3 Dezvoltarea și menținerea unui sistem informatic funcțional și eficient în vederea îmbunătățirii managementului corect al informației necesare coordonării și controlului fondurilor ESI.

Rezultate preconizate:

- 1 Cadrul de reglementare, strategic și procedural îmbunătățit pentru coordonarea și implementarea fondurilor ESI, precum pentru închiderea perioadei 2007-2013 și pentru pregătirea următoarei perioade de programare;
- 2 Structuri funcționale de coordonare și control al fondurilor ESI, precum și de management a POAT, POIM, PO COMP și PO CU;
- 3 Sistem informatic integrat funcțional, care generează date corecte și în timp util, pentru realizarea unui management corect și eficient al programelor operaționale.

Acțiunile care urmează să fie sprijinite și contribuția lor preconizată la obiectivele specifice

2.2.1 Îmbunătățirea cadrului legal, procedural și strategic aferent coordonării și implementării fondurilor ESI, inclusiv aferent închiderii perioadei 2007-2013 și pregătirii pentru viitoarea perioadă de programare

Pentru implementarea cu succes a fondurilor ESI este necesară asigurarea unei coordonări efective, prin îmbunătățirea și uniformizarea cadrului legal și procedural aferent acestor fonduri, astfel încât să se simplifice implementarea acestora și să poată fi identificate la timp și soluționate deficiențele care pot bloca implementarea programelor și proiectelor finanțate din fondurile ESI.

În afară de cadrul legal și procedural aferent fondurilor ESI, trebuie găsite cele mai bune soluții și instrumente pentru asigurarea unei interpretări comune și evitarea blocajelor de ordin orizontal.

Operațiuni indicative:

- Realizarea de analize, studii, strategii și evaluări care să fundamenteze deciziile de modificare a cadrului legal și procedural aferent coordonării și implementării fondurilor ESI în vederea eliminării blocajelor orizontale (*sistem de comunicare deficitar, întâzieri în contractare, proceduri diferențiate, abordări și interpretări diferite în procesul achizițiilor publice, ajutor de stat, regulamente cu privire la fondurile ESI, etc.*) și pregătirii următoarei perioade de programare;

- Elaborarea și distribuirea de materiale metodologice, instrucțiuni/ghiduri adaptate etc. care să contribuie la îmbunătățirea cadrului procedural aferent fondurilor ESI;
- Dezvoltarea unei „culturi comune de evaluare” printre structurile implicate în procesul de implementare al sistemului fondurilor ESI (AM, OI, AA, ACP) conform priorităților prevăzute în Acordul de Parteneriat;
- Realizarea de schimburi de experiență și acțiuni de diseminare de bune practici, care să permită identificarea celor mai bune soluții și abordări comune pentru probleme orizontale în directă relație cu implementarea fondurilor ESI;
- Sprijin în realizarea funcției de evaluare a POIM, PO Competitivitate, PO Capital Uman și POAT;
- Sprijin în exercitarea funcției de coordonare a evaluării tuturor PO finanțate din fondurile ESI prin realizarea de evaluări ad-hoc, tematice, de impact etc. pe întreg ciclul de implementare, precum și a două evaluări ulterioare de capacitate instituțională ale sistemului de implementare a fondurilor ESI care vizează capacitatea administrativă a AM, OI și a beneficiarilor în conformitate cu prevederile Acordului de Parteneriat România -Uniunea Europeană;
- Sprijin pentru elaborarea unei metodologii unitare de verificare a rezonabilității costurilor proiectelor și întocmirea unei baze de date cu costuri unitare standard/de piață pe tipuri de proiecte (*tip referențial de piață*) care să fundamenteze evaluarea rezonabilității costurilor;
- Sprijin pentru pregătirea/revizuirea unor documentații de atribuire standard la nivelul anumitor operațiuni/sectoare, precum și identificarea unor modele de criterii de selecție și calificare;
- Dezvoltarea și mentinerea unor baze de date cu acces pentru întregul sistem care să pună la dispoziție diverse modele de contracte, caiete de sarcini pentru achiziții publice, costuri unitare orientative, etc.;
- Dezvoltarea unui mecanism funcțional de monitorizare la nivel centralizat a progreselor înregistrate în implementarea proiectelor majore și a proiectelor strategice, mecanisme de identificare timpurie a problemelor apărute și de intervenție rapidă în caz de blocaj;
- Crearea unui mecanism de coordonare la nivel regional care să permită dialogul cu partenerii regionali și sprijinirea strategiilor regionale și să asigure complementaritate cu proiectele finanțate din fondurile ESI aflate în directă gestiune și coordonare a Ministerului Fondurilor Europene;
- Sprijin comprehensiv în procesul de pregătire pentru intervențiile finanțate din următoarea perioadă de programare, precum și în procesul de închidere a perioadei de programare 2007-2013 pentru a permite o tranziție facilă între perioade.

2.2.2 Sprijin orizontal și comprehensiv pentru funcționarea sistemului de coordonare, gestionare și control al fondurilor ESI, precum și specific pentru gestionarea POAT, POIM, PO COMP și PO CU

Prin această acțiune se acordă sprijin pentru funcționarea structurilor de coordonare și control din sistemul fondurilor ESI, precum și pentru entitățile din sistemul de management aferent acelor programe finanțate din FEDR/FC pentru care autoritatea de management va fi situată în cadrul Ministerului Fondurilor Europene.

În plus, se are în vedere sprijinirea funcționării tuturor comitetelor, sub-comitetelor, grupurilor de lucru și rețelelor aferente problematicii fondurilor ESI.

Astfel, se are în vedere finanțarea cheltuielilor administrative eligibile legate de funcționarea MFE, AA, ACP, AM-uri și OI-uri pentru programele gestionate de MFE.

Operațiuni indicative:

- Asigurarea de expertiză și sprijin logistic pentru funcționarea Ministerului Fondurilor Europene în calitate de coordonator al fondurilor ESI, AA, ACP, AM-urile și alte organisme cu atribuții delegate în implementarea Programelor Operaționale gestionate de MFE (POIM, PO COMP, PO CU și POAT), precum și a altor structuri cu rol în gestionarea și controlul fondurilor ESI;
- Asigurarea resurselor necesare unui management fluent al evaluării, selecției, contractării proiectelor, monitorizării implementării și a procesării la timp a cererilor de rambursare pentru toate programele operaționale;
- Sprijin orizontal pentru activarea și întărirea capacității comitetelor de monitorizare, comitetelor, sub-comitetelor, grupurilor de lucru și rețelelor tematice, în vederea îmbunătățirii activității acestora și pentru întărirea capacității partenerilor socio-economici de a contribui semnificativ la procesul de monitorizare al PO;
- Sprijin pentru funcționarea comitetelor, sub-comitetelor, grupurilor de lucru și rețelelor aferente problematicii fondurilor ESI, precum și participarea personalului la astfel de reuniuni/grupuri de lucru;
- Sprijin pentru funcționarea Comitetelor de Monitorizare ale programelor operaționale gestionate de MFE (POIM, PO COMP, PO CU și POAT).

2.2.3 Sprijin pentru dezvoltarea și funcționarea sistemului informatic, a rețelei digitale și a aplicațiilor conexe

Funcționarea sistemului de management și control al fondurilor ESI va fi sprijinită printr-un sistem informatic unitar SMIS 2014+, care va rezulta fie în urma îmbunătățirii radicale a sistemului existent (SMIS), fie prin construcția unui nou sistem mai eficient care să răspundă mai bine nevoilor sistemului.

Acest sistem informatic va avea posibilitatea să interacționeze eficient cu sistemele de management intern ale autorităților de management și ale organismelor intermediare, astfel încât să poată oferi în orice moment situații operative de ansamblu, precum și raportări specifice și detaliate, în funcție de nevoile utilizatorilor din sistem.

Sistemul informatic va avea aplicații conexe, precum MySMIS, care să ofere și beneficiarilor servicii online, precum și acces la informații utile în implementarea proiectelor.

Operațiuni indicative:

- Elaborarea de studii și analize cu privire la modul de funcționare a SMIS 2014+, MySMIS și a altor aplicații conexe acestora, precum și a rețelei digitale;
- Elaborarea, testarea și instalarea noilor versiuni ale SMIS 2014+, MySMIS sau a noilor aplicații informatice (în funcție de recomandările analizei de sistem), inclusiv transferul de date de la o versiune la alta și realizarea ghidurilor de proceduri și pentru utilizatorii aplicației aferente;

- Derularea activităților de mentenanță a SMIS 2014+, MySMIS și/sau a noilor aplicații informatice și a altor aplicații conexe acestora, precum și a rețelei sale digitale;
- Asistență pentru identificarea nevoilor, producției și implementării unor sisteme informatice unitare pentru managementul intern la nivelul autorităților de management și a organismelor intermediare;
- Asigurarea interconectivității SMIS 2014+, MySMIS și alte aplicații conexe acestora cu alte sisteme relevante utilizate în activitatea de gestionare a programelor operaționale;
- Asigurarea funcției de help-desk pentru utilizatorii SMIS 2014+, MySMIS și a noilor sisteme informatice dezvoltate;
- Organizarea evenimentelor de formare și diseminare cu privire la SMIS 2014+, MySMIS sau a noilor aplicații pentru sistemele informatice, precum și alte aplicații conexe ale acestora, inclusiv elaborarea și diseminarea materialelor de formare;
- Dotarea cu hardware și software și furnizarea serviciilor TI&C pentru funcționarea SMIS 2014+, MySMIS sau ale noilor sisteme precum și a altor aplicații conexe ale acestora.

2.3 Axa prioritară: Resursele umane implicate în sistemul de coordonare, gestionare și control al fondurilor ESI în România

Obiectiv specific al axei prioritare:

Asigurarea stabilității, calificării și motivării corespunzătoare a personalului din cadrul structurilor responsabile cu coordonarea, gestiunea și controlul fondurilor ESI

Rezultat preconizat:

Personal motivat, responsabilizat, stabil și înalt calificat în sistemul de coordonare, gestiune și control al fondurilor ESI

Acțiunile care urmează să fie sprijinite și contribuția lor preconizată la obiectivele specifice:

2.3.1 Sprijin pentru implementarea instrumentelor necesare motivării, responsabilizării și menținerii personalului în sistemul de coordonare, gestiune și control al fondurilor ESI

Gestionarea și implementarea eficientă a fondurilor ESI presupune existența și aplicarea unei politici orizontale de resurse umane pentru personalul din sistemul instituțional de coordonare, gestiune și control al fondurilor ESI, care va fi sprijinit din POAT pentru asigurarea resurselor necesare.

Uniformizarea salariilor este o măsură esențială pentru asigurarea stabilității personalului din sistemul de management al fondurilor ESI. Pe de altă parte, o mai bună motivare a personalului este necesară pentru creșterea eficienței muncii și maximizarea rezultatelor obținute. Se impune astfel dezvoltarea unui cadru de performanță, care să permită, pe baza unor criterii și indicatori clar definiți, recompensarea resursei umane în paralel cu un cadru de recrutare bazat pe cerințe specifice care să asigure o capacitate corespunzătoare a personalului intrat în sistem.

Acest lucru presupune definirea unei categorii unice de personal care lucrează în domeniul managementului fondurilor ESI (funcționar public/personal contractual) pentru care să se definească competențele, cunoștințele și calificările necesare.

Având în vedere constrângerile bugetare existente la nivelul României, pentru implementarea cu succes a politicii de resurse umane care să conducă la retenția personalului în sistemul de implementare a fondurilor ESI, este necesară asigurarea resurselor pentru finanțarea salariilor și contribuțiilor aferente din asistență tehnică, proporțional cu timpul lucrat în activitățile legate de fonduri ESI, precum și pentru măsuri destinate dezvoltării și implementării cadrului de performanță și consolidării capacității administrative de gestionare a resurselor umane implicate în gestiunea fondurilor ESI.

Operațiuni indicative:

- Realizarea de analize, studii, strategii și evaluări care să fundamenteze activitatea de management a resurselor umane la nivelul sistemului de coordonare, gestiune și control al fondurilor ESI;
- Analiza încărcării și alocării de sarcini pe fiecare poziție din cadrul structurilor care gestionează fonduri ESI;
- Realizarea de materiale metodologice și instrumente care să sprijine activitatea de management a resurselor umane la nivelul sistemului de coordonare, gestiune și control al fondurilor ESI, să ducă la optimizarea managementului, creșterea motivației și creșterea eficienței și calității muncii și responsabilizării personalului;
- Realizarea și actualizarea de baze de date relevante pentru activitatea de management a resurselor umane implicate în coordonarea, gestiunea și controlul fondurilor ESI;
- Stabilirea unor cerințe specifice pentru recrutarea, prin concurs, a personalului care lucrează în domeniul managementului fondurilor ESI, inclusiv a celor de conducere (în afara celor prevăzute pentru funcționarul public, conform legislației în vigoare);
- Măsuri preventive pentru a reduce cifra de fluctuație a personalului calificat și, de asemenea, pentru a atrage noi specialiști cu competențe ridicate;
- Realizarea unui cadru de performanță format dintr-un set de indicatori (generalii și specifici, pe fiecare tip de funcție cheie din sistemul de management și control și a mecanismului de monitorizare aferent);
- Stabilirea mecanismului de evaluare periodică a performanței individuale a angajaților din sistemul de coordonare, gestiune și control al fondurilor ESI, pe bază de indicatori de performanță la nivelul fiecărei funcții și acordarea stimulării financiare a personalului pe baza performanței individuale;
- Stabilirea unui sistem de salarizare unitar, unic și stimulator pentru personalul structurilor implicate în managementul fondurilor ESI, corelat cu cadrul de performanță a personalului implicat în coordonarea, gestiunea și controlul fondurilor ESI;
- Rambursarea cheltuielilor de tip salarial pentru personalul structurilor administrației publice din sistemul de coordonare, și control al fondurilor ESI și de gestionare a programelor cofinanțate din FEDR și FC, în vederea asigurării resurselor necesare pentru aplicarea unui sistem unic de salarizare pentru întreg sistemul de coordonare, gestiune și control al fondurilor europene;

- Proiectarea/certificarea unui sistem de management al calității pentru activitatea de management al resurselor umane la nivelul sistemului de coordonare, gestiune și control al fondurilor ESI, care să standardizeze, uniformizeze activitățile în domeniu;
- Realizarea de schimburi de experiență și acțiuni de diseminare de bune practici și participarea la formare pentru personalul unităților care realizează managementul resurselor umane pentru sistemul de coordonare, gestiune și control al fondurilor ESI.

2.3.2 Sprijin pentru asigurarea de personal înalt calificat capabil să implementeze în mod eficient fondurile ESI

Nivelul de cunoștințe al personalului implicat în coordonarea, gestionarea și controlul fondurilor ESI are un impact direct asupra eficienței sistemului de implementare a fondurilor europene și asupra gradului de absorbție.

Identificarea nevoilor de formare și a competențelor necesare funcționării eficiente a sistemului este o acțiune prioritară, urmată de definirea unor programe tematice (curriculum), elaborarea unor materiale didactice și teste unitare, selectarea/acreditarea formatorilor.

Pe lângă formarea orizontală ce se va adresa unor necesități comune în rândul structurilor implicate în procesul de gestionare a instrumentelor structurale europene, POAT va finanța și va implementa programe de formare specializate axate pe anumite funcții specifice fiecărui program operațional aflat în gestionarea MFE și finanțat din FEDR/FC.

Alături de metodele clasice de formare, un mod de fidelizare a personalului din sistemul de coordonare, gestiune și control al fondurilor europene este crearea și derularea unor programe de instruire inovative cu rol de dezvoltare a lucrului în echipă, care să creeze funcționalitate în cadrul echipelor de proiect și motivația de a lucra pe termen lung în cadrul aceleiași echipe. Totodată, POAT 2014-2020 urmărește modernizarea metodelor de formare cu accent pe autoformare, utilizarea TIC în procesul de formare continuă, transfer de cunoștințe/managementul cunoașterii, imersiune în instituții europene similare etc.

Pentru domenii specifice, se urmărește formarea personalului care gestionează fondurile ESI în instituții europene de specialitate, selectate pe baza reputației și performanței în domenii specifice de interes pentru managementul fondurilor ESI sau implicarea acestora pentru realizarea unor programe în România.

Operațiuni indicative:

- Realizarea de analize a nevoilor de formare pentru personalul din cadrul sistemului de coordonare, gestiune și control al fondurilor ESI;
- Elaborarea planului de instruire adecvat nevoilor la nivelul fiecărei structuri și la nivelul sistemului de management al fondurilor ESI și a mecanismului de implementare și monitorizare al acestuia;
- Crearea și actualizarea unei baze de date comune privind planificarea și monitorizarea formării în domeniul managementului fondurilor ESI prin trecerea în online a training map-urilor (harta individuală prin care se monitorizează parcursul anual al formării continue a fiecărui angajat din sistem);
- Evaluarea gradului de satisfacție al participanților la formare profesională pe perioada 2007-2013 cu scopul elaborării unor cerințe de bază privind calitatea formării;

- Crearea unui portal destinat formării în domeniu, care să centralizeze furnizorii de formare, ofertele de formare, programele, formatorii, ghidurile și materialele elaborate în cadrul proiectelor finanțate etc., în scopul valorizării rezultatelor proiectelor anterioare și facilitarea promovării metodelor autodidacte de formare continuă la nivelul sistemului;
- Dezvoltarea sistemului de formare profesională continuă al personalului din AM/OI și de evaluare a performanțelor acestuia, inclusiv prin crearea, dotarea și operaționalizarea unui centru de excelență de formare profesională și de evaluare a competențelor specializate;
- Realizarea de acțiuni de formare, de materiale didactice și metodologice pentru nevoile orizontale și specifice identificate;
- Organizarea evenimentelor de formare (inclusiv formarea de formatori, sesiuni tip shadow „din umbră”) prin acțiuni de tip mentorat pentru noii formatori din sistem și sesiuni de transfer a competențelor pentru consolidarea memoriei instituționale (prin efectul de antrenare, derularea sesiunilor de formare și elaborarea materialelor suport);
- Organizarea de sesiuni de instruire a personalului nou (la modul general) și, mai ales, pe tematici specifice conform cu nevoile din fiecare ciclu de implementare (programare, pregătire lansare, evaluare, contractare, monitorizare implementare, control cereri de rambursare);
- Instituirea unei proceduri de diseminare internă a cunoștințelor și abilităților în scopul multiplicării și consolidării memoriei instituționale, inclusiv prin elaborarea rapoartelor pentru activitățile de formare și a liniilor directoare conținând cele mai bune practici;
- Sprijinirea activităților de evaluare a impactului formării profesionale a personalului implicat în gestionarea fondurilor ESI;
- Organizarea și participarea la întâlniri de lucru, ateliere de lucru și seminarii pentru schimb de experiență și schimb de bune practici în domeniile relevante de punere în aplicare a fondurilor ESI și în scopul coordonării și sincronizării activităților Autorităților de Management și Organismelor Intermediare;
- Schimb de practici cu instituțiile similare din țările UE prin vizite de studiu, întâlniri de lucru, seminarii și conferințe.