



MINISTERUL PENTRU  
CONSULTARE PUBLICĂ ȘI  
DIALOG CIVIC



CANCELARIA PRIMULUI MINISTRU

„Creșterea transparenței și standardizarea  
afișării informațiilor de interes public”

**ANEXĂ MEMORANDUM**



MINISTERUL PENTRU  
CONSULTARE PUBLICĂ ȘI  
DIALOG CIVIC



CANCELARIA PRIMULUI MINISTRU

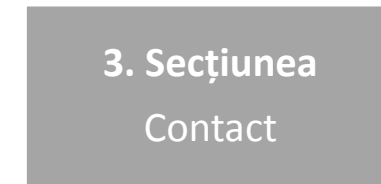
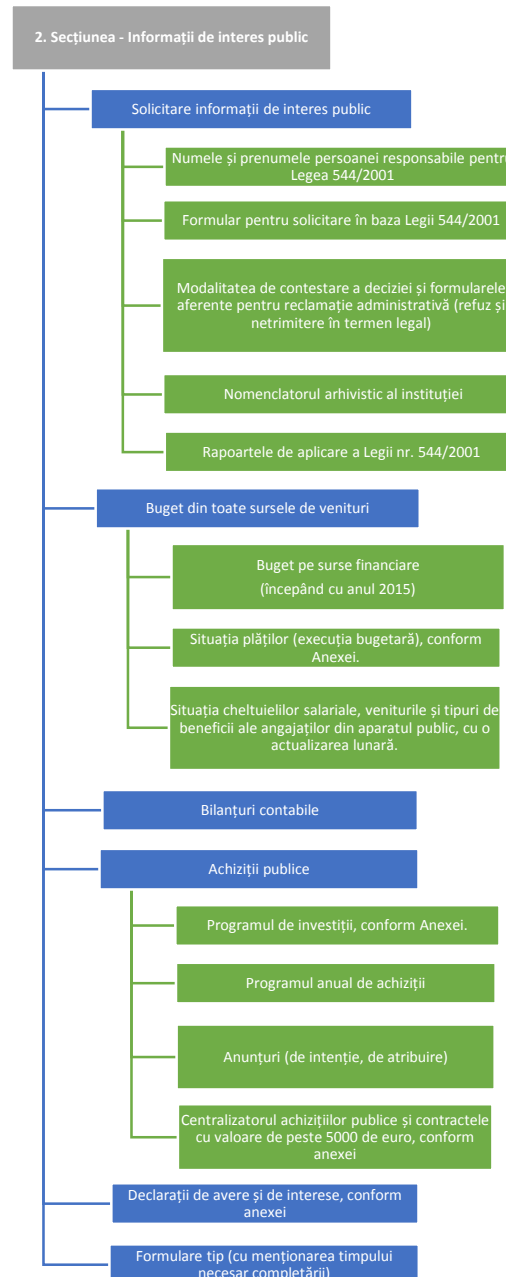
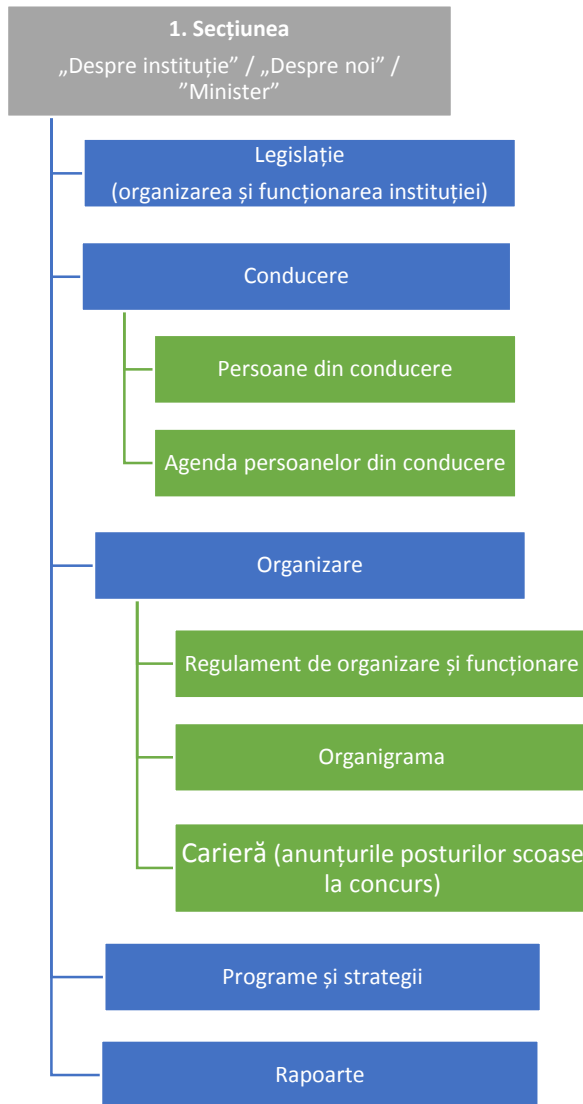
Acest material se referă atât la categorii de informații/documente **cerute de Legea nr. 544/2001** și altă legislație conexă, în dreptul fiecărei prevederi menționându-se articolul din lege care prevede în mod expres afișarea, cât și la un set de informații/documente **solicitate de societatea civilă** și susținute de Prim-Ministrul României și MCPDC și Cancelaria Primului-Ministru.

Toate informațiile la care ne referim sunt cele afișate pe **paginile de internet** ale autorităților/instituțiilor publice, cu solicitarea ca acestea să se găsească în următoarele secțiuni:

**A. Despre noi / Despre instituție**

**B. Informații de interes public / Interes public**

**C. Contact**



**1. Datele de contact ale autorității:** denumire, sediu, numere de telefon/fax, adrese e-mail (+formular de contact), adresă pagină de internet

**2. Programul de funcționare al instituției.**

**3. Program de audiențe,** cu precizarea modului de înscriere pentru audiențe și a datelor de contact pentru înscriere.

**4. Petiții:** adresă de e-mail pentru transmiterea petițiilor



## A. Secțiunea „Despre noi” / „Despre Instituție”

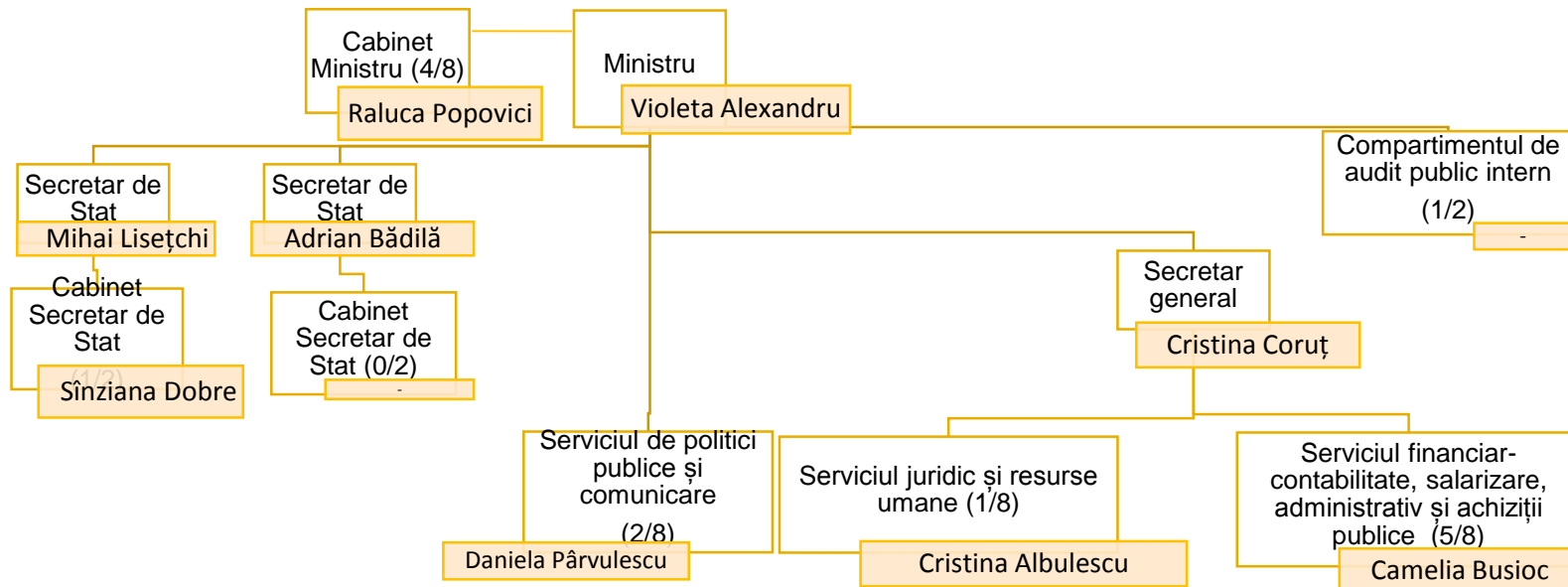
Tipul de informație publicată	Temeiul demersului MCPDC
<b>1. Legislație</b> care reglementează organizarea și funcționarea instituției cu link către fiecare act normativ (disponibil în format electronic) în portalul <a href="http://legislatie.just.ro/">http://legislatie.just.ro/</a>	Prevedere expresă a Legii (Art. 5, alin. 1, lit. a) din Legea nr. 544/2001)
<b>2. Conducere</b>	
2.1 <b>Conducere</b> (lista completă personalului din conducere, cu nume și prenume). În cazul demnitarilor și a membrilor Consiliilor de Administrație și a directorilor companiilor de stat/regiilor autonome, vor fi publicate și CV-urile și fotografiile acestora.	Prevedere expresă a Legii (Art. 5, alin. 1, lit. c) din Legea nr. 544/2001)
2.2. <b>Agenda persoanelor din conducere</b> (miniștri, secretari de stat, directori ai agențiilor/companiilor de stat/regiilor autonome)	Cerere a societății civile susținută activ și practică de MCPDC și Prim-Ministrul României.
<b>3. Organizare</b>	
3.1. <b>Regulamentul de organizare și funcționare</b> cu precizarea atribuțiilor departamentelor.	Prevedere expresă a Legii (Art. 5, alin. 1, lit. b) din Legea nr. 544/2001)
3.2 <b>Organigrama</b>	Prevedere expresă a Legii nr. 544/2001 (Art. 5, alin. 1, lit. b) din Legea nr. 544/2001), cu evidențierea următoarelor aspecte, solicitate de societatea civilă: <ul style="list-style-type: none"><li>• numele persoanelor care ocupă poziții de conducere</li><li>• numărul maxim de personal și numărul posturilor vacante.</li></ul>



	<i>Alături de organigramă va exista un link către Regulamentul de organizare și funcționare, pentru informații complete legate de atribuțiile structurilor componente.</i>
3.3 <b>Carieră</b> – publicarea tuturor anunțurilor posturilor vacante din cadrul respectivei instituții.	Prevedere expresă a H.G. nr. 1.209 din 14 octombrie 2003 privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici. <i>(Art. 8, alin. (2) din H.G. 1209 / 2003)</i>



Organigramă cu elemente suplimentare (în format editabil)





Tipul de informație publicată	Temeiul demersului MCPDC
<b>4. Programe și strategii proprii</b>	Prevedere expresă a Legii - . (Art. 5, alin. 1, lit. f) din Legea nr. 544/2001)
<b>5. Rapoarte</b> (rapoarte de activitate și alte rapoarte cerute de lege)	Prevedere expresă a Legii (Art. 5, alin. 3 din Legea nr. 544/2001)

### B. Secțiunea „Informații de interes public” / „Interes public”

Tipul de informație publicată	Temeiul demersului MCPDC
<b>1. Solicitare informații de interes public</b>	
1.1. Nume și prenume ale funcționarilor publici responsabili pentru accesul la informații de interes public precum și datele lor de contact (adresă de e-mail, telefon).	(Art. 5, alin. 1, lit. c) din Legea nr. 544/2001)
1.2. <b>Nomenclatorul arhivistic</b> (la nivelul fiecărui departament/compartiment/serviciu conținând tipul de documente pe care le produce sau gestionează acesta)	Prevedere expresă a legii (Art. 5, alin. 1, lit. h) din Legea nr. 544/2001), coroborat cu art. 8 din Legea nr. 16/1996, legea arhivelor naționale.



1.3 Formular de solicitare în baza Legii nr. 544/2001

Formular solicitare în baza Legii 544/2001

Nume\*

Adresa\*


Localitatea de domiciliu\*

E-mail\*

Telefon\*

Informatiile de interes  
public solicitate\*

Select files to attach

 BROWSE FILES

Marimea maxima a unui fisier este 100 MB

✓ ADAUGĂ

1.4. Modalitatea de contestare a deciziei și modele de formulare în acest sens, conform anexelor normelor de aplicare.

Mențiune expresă a legii - (Art. 5, alin. 1, lit. i) din Legea nr. 544/2001)





**Model de reclamație administrativă – lipsa răspunsului în termenul legal**

Nr. \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

Denumirea autorității sau instituției publice: \_\_\_\_\_

Sediul/Adresa: \_\_\_\_\_ / Data \_\_\_\_\_

Stimate domnule / Stimate doamnă .....,

Prin prezenta formulez o reclamație administrativă, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, întrucât la cererea nr. .... din data de ..... **nu am primit informațiile solicitate în termenul legal**, stabilit de lege.

Documentele de interes public solicitate erau următoarele:

.....

Documentele solicitate se încadrează în categoria informațiilor de interes public, din următoarele considerente:

.....

Prin prezenta solicit revenirea asupra deciziei de a nu primi informațiile de interes public solicitate în scris/în format electronic, considerând că dreptul meu la informație, conform legii, a fost lezat.

Vă mulțumesc pentru sollicitudine,

..... (semnătura petentului)

Numele și prenumele petentului . .....

Adresa .....

Telefon ..... / Fax .....



**Model de reclamație administrativă răspuns negativ**

Nr. \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

Denumirea autorității sau instituției publice: \_\_\_\_\_

Sediul/Adresa: \_\_\_\_\_ / Data \_\_\_\_\_

Stimate domnule / Stimate doamnă .....,

Prin prezenta formulez o reclamație administrativă, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, întrucât la cererea nr. .... din data de ..... am primit un răspuns negativ, la data de ....., într-o scrisoare semnată de ..... (completați numele respectivului funcționar).

Documentele de interes public solicitate erau următoarele:

.....

Documentele solicitate se încadrează în categoria informațiilor de interes public, din următoarele considerente:

.....

Prin prezenta solicit revenirea asupra deciziei de a nu primi informațiile de interes public solicitate în scris/în format electronic, considerând că dreptul meu la informație, conform legii, a fost lezat.

Vă mulțumesc pentru sollicitudine,

..... (semnătura petentului)

Numele și prenumele petentului .....

Adresa .....

Telefon ..... / Fax .....



Tipul de informație publicată	Temeiul demersului MCPDC
1.5 Rapoarte anuale de aplicare a Legii nr. 544/2001	Prevedere expresă a legii (Art. 5, alin. 3 din Legea nr. 544/2001)
<b>2. Buget</b>	
2.1. Bugetele pe toate sursele financiare ale instituției, pe ani, în format deschis precum și rectificările bugetare ale instituției.	Prevedere expresă a legii (Art. 5, alin. 1, lit. e) din Legea nr. 544/2001)
2.2. Execuția bugetară – situația plăților în format deschis (actualizate cu o frecvență lunară).	Cerere a societății civile și a mass-mediei asumată de actuala guvernare: <b>lunar</b> , începând cu 2015 (numele furnizorului, data plății, suma achitată, natura cheltuielii), din care aferente fondurilor nerambursabile.

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE				
CAP 51 01 "AUTORITATI PUBLICE SI ACTIUNI EXTERNE"				
TITL. 10 "CHELTUIELI DE PERSONAL"				
perioada: 11-15 ianuarie 2016				
clasificatie bugetar	LUNA	Ziua	SUMA	EXPLICATII
Subtotal 10.03.01			.00	
10.03.01	ianuarie	7	1,282,839.00	CAS ret si pl sal luna dec
Total 10.03.01			1,282,839.00	
Subtotal 10.03.02			.00	
10.03.02	ianuarie	7	40,516.00	somaj ret si pl sal luna dec
Total 10.03.02			40,516.00	
Subtotal 10.03.03			.00	
10.03.03	ianuarie	7	423,108.00	CASS ret si pl sal luna dec
<div style="display: flex; justify-content: space-between; border: 1px solid black; padding: 2px;"> <span>personal</span> <span>materiale</span> <span>transferuri</span> <span>proiecte</span> <span>juridice</span> <span>despagubiri</span> </div>				



**2.3** Situația cheltuielilor salariale, veniturile nete și tipuri de beneficii pe structuri și funcții ale angajaților din aparatul public, cu o **actualizare lunară**, fără publicarea numelor personalului.

Cerere a societății civile susținută de actuala Guvernare și practică deja de o serie de instituții publice (Ministerul Finanțelor, MDRAP, MCSI).

**Observații:** Pagina de internet va informa care sunt **veniturile salariale nete** și toate **beneficiile asociate** fiecăreia dintre funcțiile din organigramă (sporuri, posibilitatea de a își selecta colaboratorii, mașină serviciu, locuință de serviciu, limită cheltuieli de protocol, etc.) cu indicarea, pentru fiecare informație, a cadrului legal (actul normativ, articolul), conform modelului de mai jos.

În cazul **Consiliilor de Administrație** ale companiilor de stat/întreprinderilor cu capital de stat, se va publica totalul indemnizațiilor membrilor Consiliului de Administrație și componența acestuia, precum și execuțiile contabile semestriale.

NR. CRT	DENUMIRE FUNCȚIE	Salariu	Beneficii	Cadrul legal
1	DEMNITARI	MINISTRU	- cabinet format din X persoane, locuință de serviciu, mașină de serviciu, cheltuieli de protocol, etc	
2		SECRETAR DE STAT		
3		SECRETAR DE STAT		
4		SECRETAR DE STAT		
5		SECRETAR DE STAT		
6	INALTI FUNCTIONARI PUBLICI	SECRETAR GENERAL ADJUNCT		
7		SECRETAR GENERAL		
8	CABINET MINISTRU M.F.P.	CONSILIER PERSONAL gr.5		
9		CONSILIER PERSONAL gr.2		
10		CONSILIER PERSONAL gr.0		
11		CONSILIER PERSONAL gr.2		
12		CONSILIER PERSONAL gr.3		
13	CABINET S.S. X	SECRETAR PERSONAL gr.0		
14		SECRETAR PERSONAL gr.0		
15		CONSILIER PERSONAL gr.0		
16		CONSILIER PERSONAL gr.0		
17		DIRECTOR CABINET Gr 4		
52	UNIT POL PUB MONIT ACTE NORM	EXPERT PRINCIPAL I tr.1 gr.2		
53		REFERENT SUPERIOR III tr.2 gr.5		
54		CONSILIER JURIDIC PRINCIPAL I tr.1 gr.		
55		EXPERT SUPERIOR I tr.1 gr.3		
56		CONSILIER SUPERIOR I tr.1 gr.3		
57	CONSILIER SUPERIOR I tr.1 gr.3			
58	EXPERT SUPERIOR I TR.1 GR.5			
66	D.G. DE INSPECTIE ECON-FINAN.	EXPERT PRINCIPAL I tr.1 gr.5		
67		CONSILIER SUPERIOR I tr.1 gr.3		
68		EXPERT PRINCIPAL I tr.1 gr.2		
69		EXPERT PRINCIPAL I tr.1 gr.5		
70		EXPERT PRINCIPAL I tr.1 gr.3		



Tipul de informație publicată	Temeiul demersului MCPDC
<b>3. Bilanțurile contabile semestriale.</b>	Prevedere expresă a Legii (Art. 5, alin. 1, lit. e) din Legea nr. 544/2001)
<b>4. Achiziții publice</b>	
<b>4.1 Programul de investiții</b>	Începând cu 2015 – lista și fișa obiectivelor de investiții pe grupe de investiții și surse de finanțare.
<b>4.2 Programul anual de achiziții publice</b>	Conform art. 5 (1) lit f) din Legea nr. 544/2001, fiecare autoritate publică trebuie să publice pe pagina proprie programul anual de achiziții și anexa acestuia.
<b>4.3 Centralizatorul achizițiilor publice cu evidențierea execuției contractelor, în format deschis, pentru contractele cu o valoare totală mai mare de <u>5.000 euro</u>.</b>	Cerere a societății civile și a mass-mediei . Modelul propus de MCPDC este mai jos. Situația va fi realizată începând cu anul 2015, cu actualizare lunară.
<b>4.4 Contractele de achiziții publice cu o valoare totală mai mare de <u>5.000 EUR</u>.</b>	Conform art. 11 (1) din Legea nr. 544/2001, fiecare instituție are obligația să pună la dispoziție celor interesați copii ale contractelor de achiziții. Se vor afișa contractele derulate și/sau executate de instituția publică, cu o valoare mai mare de <u>5000 de EUR</u> .



Centralizatorul achizițiilor publice – situația executării contractelor de achiziții publice va fi actualizată **lunar**.

Titlu contract	Nr. contract și data atribuirii	Obiect contract	Procedura aplicată	Număr ofertanți	Furnizor / Prestator / Executant	Parteneri (asociați/subcontractanți/terți/sucținători)	Valoarea prevăzută în contract (RON)	Sursa finanțării	Data de început	Data de finalizare prevăzută în contract	Sume suplimentate prin act adițional și data acestuia	Executarea contractului		Plați totale	Status (finalizat / în execuție)
												Valoare plătită (cu TVA)	Data efectuării plății		
												15.000	01.01.2016	25.000	
												10.000	01.02.2016		

Se va atașa fiecare contract de Achiziție publică de la nivelul instituției, cu acoperirea datelor cu caracter personal respectiv cele privind secretul comercial.



Tipul de informație publicată	Temeiul demersului MCPDC
<b>5. Declarații de avere și declarații de interese ale personalului instituției publice – demnitari, funcționari publici, personal contractual.</b>	Prevedere expresă a legii ( <b>Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative</b> )
<b>6. Cereri / formulare tipizate</b> pe care autoritățile administrației publice le solicită a fi completate de către cetățeni. Fiecare formular va indica timpul estimativ pentru completare de către persoana interesată.  Ex: Formular X - timp de completare 3 minute Formular Y - timp de completare 7 minute	Cerere a societății civile asumată de Cancelaria Prim-Ministrului, în contextul eforturilor de simplificare a procedurilor din administrația publică.



## Contact

1. Datele de contact ale autorității: denumire, sediu, numere de telefon/fax, adrese e-mail, adresă pagină de internet. (Art. 5, alin. 1, lit. d) din Legea nr. 544/2001).
2. Programul de funcționare al instituției. (Art. 5, alin. 1, lit. b) din Legea nr. 544/2001).
3. Audiențe: **Program de audiențe** (Art. 5, alin. 1, lit. a) din Legea nr. 544/2001), cu precizarea modului de înscriere pentru audiențe și a datelor de contact pentru înscriere.
4. **Petiții:** adresă de e-mail pentru transmiterea petițiilor (art. 6 (1), O.G. nr. 27/2002 privind organizarea unui compartiment distinct pentru relații cu publicul, încadrat cu personalul necesar, care va avea pregătirea corespunzătoare și care va primi, va înregistra și se va îngriji de rezolvarea petițiilor) și formular electronic pentru petiții – **model alături**.
5. Nume și prenume ale funcționarilor publici responsabili pentru accesul la informații de interes public precum și datele lor de contact (adresă de e-mail, telefon). (Art. 5, alin. 1, lit. c) din Legea nr. 544/2001)

### Petiție on-line

\* Nume si prenume

\* Adresa

\* Telefon

\* Adresa de e-mail

\* Continutul pe scurt al solicitarii

TRIMITE