



**AUTORITATEA NAȚIONALĂ DE SUPRAVEGHERE  
A PRELUCRĂRII DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

**ANS**  
**PDCP**

# **ELEMENTE DE NOUȚATE RGPD**

- **Regulamentul 2016/679** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date



- **Directiva 95/46/CE** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

# Regulamentul General privind Protecția Datelor

---

- Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (**Regulamentul General pentru Protecția Datelor**)
- Aplicare: **25 mai 2018**
- Aplicare **directă** în statele membre
- Abrogă Directiva 95/46/CE

# Cartografierea

Art. 30 din RGPD se aplică:

- o Operatorilor din sistemul public
- o Persoanelor împuternicite de operator
- o Operatorilor din sectorul privat cu peste 250 de angajați

**CINE?**  
(numele și coordonatele operatorului)

**CE?**  
(categoriile de date)

**DE CE?**  
(scopul)

**UNDE?**  
(destinatarii, transferuri)

**CÂT?**  
(perioada de stocare)

**CUM?**  
(măsurile de securitate)

# Obligațiile împuterniciților

---

## Operatori:

1. nume, detalii de contact, operatori asociați, reprezentanți, DPO
2. scopul prelucrării
3. categorii de persoane vizate și categorii de date personale
4. categorii de destinatari
5. detalii legate de transfer
6. perioada de stocare
7. descriere generală a măsurilor de securitate.

## Împuterniciți:

1. nume, detalii de contact, reprezentanți, DPO
2. nume, detalii de contact ale fiecărui operator, reprezentanți și DPO
3. categorii de activități de prelucrare pentru fiecare operator
4. detalii legate de transfer
5. descriere generală a măsurilor de securitate.

# Drepturile persoanelor vizate

Listă drepturi (în prezent)	Listă drepturi (după 25 mai 2018)
Informare (art. 12)	Informare (art. 13, art. 14)
Acces (art. 13)	Acces (art. 15)
Intervenție (art. 14)	Rectificare (art. 16, art. 19)
	<b>Ștergere (art. 17, art. 19)</b>
	<b>Restricționare (art. 18, art. 19)</b>
	<b>Portabilitate (art. 20)</b>
Opoziție (art. 15)	Opoziție (art. 21)
Decizii automate individuale (art. 17)	Decizii automate, profilare (art. 22)
Restricții (art. 16)	Restricții (art. 23)

# Exercitare a drepturilor

---

- Transparență
- Condiții
  - limbaj clar, simplu (minor)
  - formă concisă, transparentă, inteligibilă și ușor accesibilă
  - în scris/electronic/verbal
  - gratuit (excepții – refuz, taxă rezonabilă)
- Termene
  - > 1 lună
  - maximum 3 luni
  - 1 lună – prelungire termen/refuz adoptare măsuri + motive + drept plângere ANSPDCP + acțiune în instanță



# Drepturi noi pentru persoana vizată

---

Unul din obiectivele Regulamentului General pentru Protecția Datelor este acela de a oferi persoanelor vizate un control asupra propriilor date cu caracter personal:

- păstrează drepturile existente;
  - consolidează drepturile existente;
  - reglementează drepturi noi: dreptul de **a fi uitat**, dreptul la **restricționarea prelucrării**, dreptul la **portabilitatea datelor**;
- **Nerespectarea** drepturilor persoanei vizate poate fi **sanționată** cu amendă (i) până la **4%** din cifra de afaceri globală anuală sau (ii) până la **20.000.000 EUR**, luându-se în calcul cea mai mare valoare



# Recomandări de bune practici

---

- Transparență (site)
- Proceduri privind exercitarea drepturilor
- Formulare specifice
- Instruirea personalului
- Consultarea DPO/ANSPDCP

# ANSPDCP

competențe:

---

- autorizează transferurile de date
- primește & soluționează plângeri
- efectuează investigații din oficiu și ca urmare a unor plângeri sau sesizări
- oferă consultanță
- asigură consultarea legislativă

# Instrumente de supraveghere și control

## ANSPDCP:

constată contravențiile

aplică măsuri  
corective

aplică amenzi  
administrative



## ANSPDCP poate dispune:

suspendarea  
temporară a prelucrării  
datelor

încetarea prelucrării

rectificarea sau ștergerea  
datelor sau restricționarea  
prelucrării

# criterii – amenzi administrative

---

- natura, gravitatea și durata încălcării
- încălcare comisă intenționat sau din neglijență
- acțiuni întreprinse de operator / împuternicit pentru reducerea prejudiciului
- gradul de responsabilitate al operatorului / împuternicitului
- eventuale încălcări anterioare
- gradul de cooperarea cu ANSPDCP
- categoriile de date afectate
- modul în care încălcarea a fost adusă la cunoștința ANSPDCP
- măsuri dispuse anterior de ANSPDCP
- aderarea la coduri de conduită, sau la mecanisme de certificare
- orice alt factor agravant

# Sancțiuni

- Mustrare
- Ștergere / încetare / suspendare
- Amendă administrativă de până la 10 mil EUR sau 20 mil EUR
- Amendă administrativă de până la 2% sau 4 % din cifra de afaceri mondială totală
- Amenzile – eficace, proporționale și disuasive
- Contestare



# Fișe de caz

---

- **Cazul # 1:** obligația de a notifica încălcările de securitate
- Plângere referitoare la utilizarea ilegală a datelor personale
- Încălcarea securității – acces neautorizat la date
- Obligația de a notifica – nu a fost respectată
- Amendă administrativă – încălcarea obligației de a notifica ANSPDCP în legătură cu încălcarea de securitate
- **Cazul # 2:** prelucrarea ilegală a datelor prin sisteme de tipul biroului de credit
- Plângere referitoare la prelucrarea ilegală a datelor personale
- Lipsa informării / transparență
- Amendă administrativă
- Măsură corectivă: decizie de ștergere a datelor

[www.dataprotection.ro](http://www.dataprotection.ro)

---

## Secțiunea „Noul Regulament”



