ORDIN

pentru aprobarea modelului, conținutului, modalității de depunere și de gestionare a "Declarației privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate"

EMITENT: MINISTERUL FINANȚELOR PUBLICE

Nr.

MINISTERUL MUNCII ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE

Nr.

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

Nr.

În temeiul art. 10 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare, al art. 17 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 12/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii și Justiției Sociale, al art. 7 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare, și al art. 147 alin. (17) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul finanțelor publice, ministrul muncii și justiției sociale** și **ministrul sănătății** emit următorul ordin:

ART. 1

(1) Se aprobă modelul și conținutul formularului 112 "Declarație privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate", precum și anexele nr. 1.1 "Anexa angajator" și nr. 1.2 "Anexa asigurat" la aceasta, prevăzute în anexa nr. 1.

(2) Anexa nr. 1.1 "Anexa angajator" și Anexa nr. 1.2 "Anexa asigurat" fac parte integrantă din formularul prevăzut la alin. (1).

(3) Se aprobă nomenclatoarele prevăzute în anexele nr. 2 - 5.

(4) Declarația prevăzută la alin. (1) este o declarație de impunere în sensul art. 1 pct. 18 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 2

Formularul prevăzut la art. 1 se completează și se depune conform instrucțiunilor prevăzute în anexa nr. 6.

ART. 3

Persoanele fizice și juridice care au calitatea de angajatori sau sunt asimilate acestora, instituțiile și persoanele fizice prevăzute la art. 68^1 alin.(2), 72 alin. (2), 84 alin. (8), 125 alin. (8)-(9), 147 alin. (1), (12) și (13), art. 151 alin. (5) și (6), art. 169 alin. (1), art. 174 alin. (5) și (6), art. 220 alin. (1) și (2) și art. 220^7 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, au obligația depunerii declarației prevăzute la art. 1 prin mijloace electronice de transmitere la distanță.

ART. 4

Caracteristicile de editare, modul de difuzare, de utilizare și păstrare a formularului prevăzut la art. 1 sunt stabilite în anexa nr. 7 la prezentul ordin.

ART. 5

Anexele nr. 1 - 7 fac parte integrantă din prezentul ordin.

ART. 6

Direcţiile de specialitate şi structurile subordonate din cadrul Ministerului Finanţelor Publice, Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală, Ministerului Sănătăţii, precum şi direcţiile de specialitate şi structurile subordonate sau cele care funcţionează sub autoritatea Ministerului Muncii şi Justiţiei Sociale vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

ART. 7

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

**Eugen – Orlando TEODOROVICI**
Ministrul finanțelor publice,

**Lia-Olguța Vasilescu,**
Ministrul muncii și justiției sociale,

**Sorina PINTEA,**
Ministrul sănătății,

**112**

Anexa nr.1

DECLARAȚIE PRIVIND OBLIGAȚIILE DE PLATĂ
A CONTRIBUȚIILOR SOCIALE, IMPOZITULUI PE VENIT
ȘI EVIDENȚA NOMINALĂ A PERSOANELOR ASIGURATE

| | Perioada de raportare | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Lună | | An | |

Declarație rectificativă

Declarație depusă ca urmare a acordării unor drepturi bănesti în baza unor hotărâri judecătorești definitive și irevocabile/ hotărâri judecătorești definitive și executorii potrivit *art. 147 alin. (3) și art. 169 alin. (3) din Codul fiscal*

Declarație depusă ca urmare a unei inspecții fiscale

Declarație depusă după anularea rezervei verificării ulterioare conform Codului de procedură fiscală:

- art.105 alin.(6) lit.a)

- art.105 alin.(6) lit.b)

Declarație depusă potrivit art.90 alin.(4) din Codul de procedură fiscală

Codul de identificare fiscală al succesorului

| | |
|---|---|
| Declarație depusă ca urmare a acordării cumulat de sume potrivit art.146 alin.(10) și (11) din Codul fiscal | |

| | |
|---|---|
| Declarație depusă ca urmare a acordării unor sume reprezentând salarii sau diferențe de salarii/solde, stabilite prin lege, potrivit art.147 alin. ($3^1$), art. 168 alin. (10) și art.169 alin. ($3^1$) din Codul fiscal | |

**DATE DE IDENTIFICARE A PLĂTITORULUI**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Cod de identificare fiscală | | | | | |
| Denumire | | | | | |
| Adresă domiciliu fiscal | | | | | |
| Telefon | | Fax | | E-mail | |

**SECȚIUNEA - Creanțe fiscale**

| Nr. Crt. | Denumire creanță fiscală | | Suma | |
|---|---|---|---|---|
| | Cod bugetar | | 1. Datorată | |
| | | | 2. Deductibilă | |
| | | | 3. De plată (rd.1-rd.2) | |
| Total obligații de plată | | | | |

*Prezenta declarație reprezintă titlu de creanță și produce efectele juridice ale înștiințării de plată de la data depunerii acesteia, în condițiile legii.*

Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, declar că datele din această declarație sunt corecte și complete.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Nume, | | Prenume, | | Semnătura și ștampila |
| Funcția/calitatea | | | | |

**Loc rezervat autorității competente**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Număr de înregistrare | | Data | |

Număr de operator de date cu caracter personal 759

Anexa nr. 1.1

Anexa angajator

**SECȚIUNEA A- Alte date de identificare a plătitorului**

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Număr ordine registrul comerțului | | | | / | | | | | | / | | | | | Cod CAEN | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Adresă sediu social | | | | | |
| Telefon | | Fax | | E-mail | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Casa de asigurări de sănătate angajator | | | | Datorează contribuția asiguratorie pentru muncă D/N | |

**SECȚIUNEA B - Indicatori statistici**

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Număr de asigurați șomaj | |
| 2 | Număr de asigurați concedii medicale și indemnizații | |
| 3 | Număr de asigurați care datorează CAS | |
| 4 | Total fond de salarii brute | |
| 5 | Număr salariați | |

**SECȚIUNEA C**

**C.1. Condiții de muncă**

| Nr. Crt. | Condiții de muncă | Total venit realizat | Total bază de calcul a contribuției la BASS aferentă indemnizației conform O.U.G. 158/2005 | Scutiri angajator | Contribuție CAS - angajator |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | normale | | | | |
| 2 | deosebite | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3 | speciale | | | | |
| 4 | TOTAL | | | | |
| 5 | Bază calcul punctaj șomaj tehnic beneficiar de scutire | | | | |
| 6 | Total sumă de recuperat, aferentă lunii de raportare, de către angajator, de la casele teritoriale de pensii din sumele prevăzute pentru asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale în bugetul asigurărilor sociale | | | | |

**C.2. Indemnizații sănătate (conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr.158/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 399/2006, cu modificările și completările ulterioare)**

| Nr. crt | Tip indemnizație | Nr. cazuri | Total zile prestații | Zile prestații suportate de angajator | Zile prestații suportate din FNUASS | Suma suportată de angajator | Suma suportată din FNUASS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Incapacitate temporară de muncă | | | | | | |
| 2 | Prevenire îmbolnăvire | | | | | | |
| 3 | Sarcină și lăuzie | | | | | | |
| 4 | Îngrijire copil bolnav | | | | | | |
| 5 | Risc maternal | | | | | | |
| 6 | Total | | | | | | |

| | | |
|---|---|---|
| 7 | Total cuantum prestații de suportat din bugetul FNUASS pentru contribuții pentru concedii și indemnizații | |
| 8 | Total sumă de recuperat de la FNUASS pentru concedii și indemnizații | |

**C.3. Indemnizații pentru accidente de muncă și boli profesionale**

| Nr. crt. | Tip indemnizație | Număr cazuri | Zile prestații | Sumă totală accidente de muncă | Sumă suportată din sumele prevăzute pentru asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale în bugetul asigurărilor sociale |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Incapacitate temporară de muncă | | | | |
| 2 | Trecerea temporară la alt loc de muncă | | | | |
| 3 | Reducerea timpului de lucru | | | | |
| 4 | Cursuri de calificare și | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | reconversie profesinală | | | | |
| 5 | Total | | | | |

| C4. Contribuție asiguratorie pentru muncă | Bază de calcul | Contribuție |
|---|---|---|

**Secțiunile D și E se completează numai de instituții asimilate angajatorilor**

**SECȚIUNEA D - Indicatori statistici**

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Număr de asigurați (concedii și indemnizații ) | |
| 2 | Număr de asigurați care datorează sau pentru care există obligația plății CAS | |

**SECȚIUNEA E**

**E.1. Condiții de muncă**

| Condiții de muncă | Total venit realizat | Total bază de calcul a contribuției la BASS aferentă indemnizației cf. O.U.G. 158/2005 |
|---|---|---|
| normale | | |

**E.2. Indemnizații sănătate (conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr.158/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 399/2006, cu modificările și completările ulterioare)**

| Nr. Crt | Tip indemnizație | Nr. cazuri | Total zile prestații | Zile prestații suportate din FNUASS | Sumă suportată din FNUASS |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Incapacitate temporară de muncă | | | | |
| 2 | Prevenire îmbolnăvire | | | | |
| 3 | Sarcină și lăuzie | | | | |
| 4 | Îngrijire copil bolnav | | | | |
| 5 | Risc maternal | | | | |
| 6 | Total | | | | |
| 7 | Total cuantum prestații de suportat din bugetul FNUASS pentru contribuții pentru concedii și indemnizații | | | | |
| 8 | Total sumă de recuperat de la FNUASS pentru concedii și indemnizații | | | | |

**E.3. Indemnizații pentru accidente de muncă și boli profesionale**

| Nr. Crt. | Tip indemnizație | Număr cazuri | Zile prestații | Sumă totală accidente de muncă | Sumă suportată din sumele prevăzute pentru asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale în bugetul asigurărilor sociale |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Incapacitate temporară de muncă | | | | |
| 2 | Trecerea la alt loc de muncă | | | | |
| 3 | Reducerea timpului de lucru | | | | |
| 4 | Cursuri de calificare și reconversie profesională | | | | |
| 5 | Total | | | | |

| **Ajutoare de deces** | Număr cazuri | | Sumă | |
|---|---|---|---|---|

**SECȚIUNEA F - Impozit pe venitul din salarii, defalcat pe sediul principal și sediile secundare**
**F.1. Sediu principal**

| Suma datorată | Suma deductibilă | Suma de plată |
|---|---|---|

**F.2. Sedii secundare**

| Nr. Crt. | Cod de înregistrare fiscală sediu secundar | Sumă datorată | Suma deductibilă | Suma de plată |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| **...** | **...** | **...** | | |

**SECȚIUNEA G - Date informative privind ajutoarele de deces acordate de Agențiile județene pentru ocuparea forței de muncă**

| Date de identificare persoană decedată | | Certificat de deces | | Date de identificare ale persoanei care beneficiază de ajutor de deces | | Cuantumul ajutorului de deces |
|---|---|---|---|---|---|---|
| CNP | Nume și prenume | Serie și număr | Data decesului | CNP | Nume și prenume | |

Anexa nr.1.2

Anexa asigurat

**DATE DE IDENTIFICARE A ASIGURATULUI**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nr.crt. | | | |
| CNP/NIF | | CNP/NIF anterior | |
| CIS | | | |
| Nume | | Nume anterior | |
| Prenume | | Prenume anterior | |

Data intrării în categoria de asigurat | . | . |

Data ieșirii din categoria de asigurat | . | . |

Casa de asigurări de sănătate a asiguratului

Asigurat/neasigurat pentru concedii și indemnizații de asigurări sociale de sănătate

Asigurat/neasigurat în sistemul de asigurări pentru șomaj

Persoană scutită de la plata impozitului pe venit:

Persoană care se încadrează în excepțiile prevăzute la art.

146 alin. (5^2) și art. 168 alin.(5^1)

**DETALII COASIGURAȚI**

| Tip coasigurat | CNP/CIS | | | | | | | | | | | | Nume | Prenume |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Părinte | | | | | | | | | | | | | | |
| Părinte | | | | | | | | | | | | | | |
| Soț/soție | | | | | | | | | | | | | | |

**SECȚIUNEA A**

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Tip asigurat din punct de vedere al contractului de muncă | |
| 2 | Pensionar | |
| 3 | Tip contract de muncă din punct de vedere al timpului de lucru | |
| 4 | Ore normă zilnică contract | |
| 5 | Ore lucrate efectiv în lună | |
| 6 | Ore suspendate în lună | |
| 7 | Total zile lucrate | |
| 8 | Bază Contribuție asigurări sociale | |
| 9 | Bază Contribuție asigurări sociale de sănătate | |
| 10 | Contribuție asigurări sociale de sănătate | |
| 11 | Contribuție asigurări sociale | |
| 12 | Bază Contribuție asiguratorie pentru muncă | |
| 13 | Baza de calcul a indemnizației de șomaj | |

**SECȚIUNEA B**

**B.1. Contract / Contracte de muncă sau/și șomaj tehnic beneficiar de scutire**

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Tip asigurat din punct de vedere al contractului de muncă | |
| 2 | Pensionar | |
| 3 | Tip contract muncă din punct de vedere al timpului de lucru | |
| 4 | Ore normă zilnică contract | |

| | | |
|---|---|---|
| 5 | Ore lucrate efectiv în lună | |
| 6 | Ore suspendate lună | |
| 7 | Din care ore șomaj tehnic în lună, beneficiare de scutire | |
| 8 | Total zile lucrate | |
| 9 | Zile șomaj tehnic beneficiare de scutire | |
| 10 | Bază Contribuție asiguratorie pentru muncă | |
| 11 | Baza de calcul a indemnizației de șomaj | |

**B.1.1. Scutiri la plată**

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Motiv scutire | |
| 2 | ANGAJATOR-Suma pentru care se beneficiază de scutire sănătate | |
| 3 | ANGAJATOR- Suma pentru care se beneficiază de scutire asigurări sociale în condiții deosebite de muncă | |
| 4 | ANGAJATOR-Suma pentru care se beneficiază de scutire asigurări sociale în condiții speciale de muncă | |
| 5 | ASIGURAT-Suma pentru care se beneficiază de scutire sănătate | |
| 6 | ASIGURAT-Suma pentru care se beneficiază de scutire asigurări sociale în condiții normale de muncă | |

**B.2. C.N.P.P. - Condiții de muncă**

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Indicativ condiții speciale | |
| 2 | Zile lucrate în condiții normale | |
| 3 | Zile lucrate în condiții deosebite | |
| 4 | Zile lucrate în condiții speciale | |
| 5 | Baza contribuție asigurări sociale - condiții normale | |
| 6 | Baza contribuție asigurări sociale - condiții deosebite | |
| 7 | Baza contribuție asigurări sociale - condiții speciale | |

**B.3. Indemnizații Asigurări Sociale conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr.158/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 399/2006, cu modificările și completările ulterioare sau Prestații conform Legii nr.346/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare**

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Zile Indemnizații în condiții normale | |
| 2 | Zile Indemnizații în condiții deosebite | |
| 3 | Zile Indemnizații în condiții speciale | |
| 4 | Total zile lucrătoare concediu medical (conform O.U.G. 158/2005) | |

| | | |
|---|---|---|
| 5 | Total zile lucrătoare concediu medical pentru accidente de muncă | |
| 6 | Zile prestații suportate din suma suportată din sumele prevăzute pentru asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale în bugetul asigurărilor sociale | |
| 7 | Zile de concediu fără plată indemnizație pentru creșterea copilului după primele 3 nașteri | |
| 8 | Bază de calcul a CAS aferentă indemnizațiilor (conform O.U.G. 158/2005) – asigurat | |
| 9 | Sumă prestații de asigurări sociale suportată de angajator (conform Legii 346/2002) | |
| 10 | Sumă prestații de asigurări sociale suportate din sumele prevăzute pentru asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale în bugetul asigurărilor sociale | |
| 11 | Total venit asigurat din indemnizații/prestații | |
| 12 | Total indemnizație sănătate suportată de angajator (cf.O.U.G.158/2005) | |
| 13 | Total indemnizație sănătate suportată din FNUASS | |

**B.4. Centralizator**

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Total zile lucrate | |
| 2 | Total zile șomaj tehnic beneficiare de scutire | |
| 3 | Bază contribuție de asigurări sociale de sănătate | |
| 4 | Contribuție de asigurări sociale de sănătate | |
| 5 | Bază contribuție de asigurări sociale | |
| 6 | Contribuție de asigurări sociale | |
| 7 | Bază contribuție asiguratorie pentru muncă. | |
| 8 | Baza de calcul a indemnizației de șomaj | |

**SECȚIUNEA C- Raportări pentru asigurați, completate de alte entitati asimilate angajatorului**

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Tip asigurat alte entități asimilate | |
| 2 | Zile | |
| 3 | Total zile concediu medical (conform O.U.G. 158/2005) | |
| 4 | Zile concediu medical pentru accidente de muncă | |
| 5 | Zile prestații suportate din sumele prevăzute pentru asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesioanle în bugetul asigurărilor sociale | |
| 6 | Bază contribuție asigurări sociale neplafonată | |
| 7 | Prestații pentru accidente de muncă | |

| | | |
|---|---|---|
| 8 | Sumă prestații suportate din sumele prevăzute pentru asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesioanle în bugetul asigurărilor sociale | |
| 9 | Baza contribuție de asigurări sociale de sănătate | |
| 10 | Contribuție de asigurări sociale de sănătate | |
| 11 | Bază contribuție asigurări sociale plafonată | |
| 12 | Contribuție de asigurări sociale | |

**SECȚIUNEA D.Concedii medicale conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr.158/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 399/2006, cu modificările și completările ulterioare**

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Seria cetificatului de concediu medical | |
| 2 | Numărul certificatului de concediu medical | |
| 3 | Seria cetificatului de concediu medical inițial | |
| 4 | Numărul certificatului de concediu medical inițial | |
| 5 | Data acordării certificatului medical (zz.ll.aaaa) | |
| 6 | Dată început valabilitate concediu medical | |
| 7 | Dată încetare valabilitate concediu medical | |
| 8 | Codul numeric personal al copilului/cod unic de identificare din sistemul de asigurări de sănătate | |
| 9 | Codul indemnizației notat pe certificatul de concediu medical | |
| 10 | Locul de prescriere a certificatului medical | |
| 11 | Cod de urgență medico-chirurgicală | |
| 12 | Cod boală infectocontagioasă grupa A | |
| 13 | Numărul avizului medicului expert | |
| 14 | Zile prestații (zile lucrătoare) suportate de angajator | |
| 15 | Zile prestații (zile lucrătoare) suportate din FNUASS | |
| 16 | Total Zile prestații (zile lucrătoare) aferente concediului medical | |
| 17 | Suma veniturilor din ultimele 6 luni | |
| 18 | Număr de zile aferente veniturilor din ultimele 6 luni | |
| 19 | Media zilnică a bazei de calcul | |
| 20 | Indemnizație sănătate suportată de angajator | |
| 21 | Indemnizație sănătate suportată din FNUASS | |
| 22 | Cod boală | |

**SECȚIUNEA E- Date privind impozitul pe venit**

**E.1. Venituri din salarii obținute la funcția de bază**

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Venit brut | |
| 2 | Contribuții sociale obligatorii | |
| 3 | Număr persoane aflate în întreținere | |
| 4 | Deduceri personale | |
| 5 | Alte deduceri | |
| 6 | Venit bază de calcul al impozitului | |
| 7 | Impozit reținut | |

**E.2. Alte venituri din salarii**

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Venit brut | |
| 2 | Contribuții sociale obligatorii | |
| 3 | Venit bază de calcul al impozitului | |
| 4 | Impozit reținut | |

**E.3. Date detaliate privind impozitul pe venit**

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Secțiunea | |
| 2 | Tip asigurat | |
| 3 | Funcție de bază | |
| 4 | Tip venit referitor la perioada de raportare (P sau A) | |
| 5 | Perioada venitului din altă perioadă decât cea de referință- lună început | |
| 6 | Perioada venitului din altă perioadă decât cea de referință- lună sfârșit | |
| 7 | Justificarea venitului din altă perioadă decât cea de raportare (tip venit referitor la perioada = ’A‘) | |
| 8 | Venit brut | |
| 9 | Contribuții sociale obligatorii | |
| 10 | Contravaloarea tichetelor de masă/tichete de creșă/vouchere de vacanță | |
| 11 | Venit scutit cf. art. 60 din Codul fiscal | |

| | | |
|---|---|---|
| 12 | Număr persoane aflate în întreținere | |
| 13 | Deduceri personale | |
| 14 | Alte deduceri | |
| 15 | Venit bază de calcul al impozitului | |
| 16 | Impozit reținut | |
| 17 | Suma încasată | |

**E.4. Destinația sumelor pentru acordarea de burse private, precum și pentru susținerea unei entități nonprofit/unități de cult reprezentând 2% sau 3,5% din impozit**

a. Destinația sumei pentru acordarea de burse private, reprezentând 2% din impozitul pe venit

| Contract nr./data | Suma (lei) |
|---|---|
| | |

b. - Destinația sumei pentru susținerea unei entități nonprofit/unități de cult reprezentând 2% sau 3,5% din impozitul pe venit

| Denumire entitate **nonprofit/unitate de cult** | Cod de identificare fiscală a entității **nonprofit/unității de cult** | Cota distribuită (2% sau 3,5%) | Suma (lei) |
|---|---|---|---|
| | | | |

**Anexa 2**

**Nomenclatorul "Creanțe fiscale"**

| Nr. crt. | Denumire creanță fiscală | Temei legal |
|---|---|---|
| 1 | Impozit pe veniturile din salarii și/sau asimilate salariilor. | Art.2 alin.(1), art.78 din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare |
| 2. | Contribuția de asigurări sociale, datorată de către persoanele fizice care au calitatea de angajați sau pentru care există obligația plății contribuției de asigurări sociale, potrivit legii. | Art.2 alin.(2), art.138 lit.a) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare. |
| 3. | Contribuția de asigurări sociale, datorată în cazul condițiilor deosebite de muncă, astfel cum sunt prevăzute în Legea nr.263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare, de către persoanele fizice și juridice care au calitatea de angajatori sau sunt asimilate acestora. | Art.2 alin.(2), art.138 lit.b) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare. |
| 4. | Contribuția de asigurări sociale, datorată în cazul condițiilor speciale de muncă, astfel cum sunt prevăzute în Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare, de către persoanele fizice și juridice care au calitatea de angajatori sau sunt asimilate acestora. | Art.2 alin.(2), art.138 lit.b) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare. |
| 5. | Contribuția de asigurări sociale de sănătate, | Art.2 alin.(2), art.156 din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările |

| | | |
|---|---|---|
| | datorată de către persoanele fizice care au calitatea de angajați sau pentru care există obligația plății contribuției de asigurări sociale de sănătate, potrivit legii. | ulterioare. |
| 6. | Contribuția asiguratorie pentru muncă, datorată de către persoanele fizice și juridice care au calitatea de angajatori sau sunt asimilate acestora. | Art.2 alin.(2), art. 220^1 și 220^3 din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare |
| 7. | Impozit pe veniturile din drepturi de proprietate intelectuală. | Art.72 din Legea nr.227/2015, cu modificările şi completările ulterioare |
| 8. | Contribuția de asigurări sociale datorată de persoanele fizice care realizează venituri din drepturi de proprietate intelectuală. | Art.151 alin.(2) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare. |
| 9. | Contribuția de asigurări sociale de sănătate datorată de persoanele care realizează venituri din drepturi de proprietate intelectuală. | Art.174 alin.(2) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare. |
| 10. | Impozit pe veniturile din arendarea bunurilor agricole. | Art. 84 alin.(8) și art.132 din Legea nr.227/2015, cu modificările şi completările ulterioare |
| 11. | Contribuția de asigurări sociale de sănătate datorată de persoanele fizice care realizează venituri din arendarea bunurilor agricole. | Art.174 alin.(2) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare. |
| 12. | Impozitul pe veniturile realizate de persoanele fizice dintr-o asociere cu o persoană juridică contribuabil, potrivit titlului II din Legea nr. 227/2015 cu modificările și completările | Art.125 alin.(8) din Legea nr.227/2015, cu modificările şi completările ulterioare |

| | | |
|---|---|---|
| | ulterioare. | |
| 13. | Contribuția de asigurări sociale de sănătate datorată de persoanele fizice care realizează venituri dintr-o asociere cu o persoană juridică contribuabil, potrivit titlului II din Legea nr. 227/2015 cu modificările și completările ulterioare, sau în baza Legii nr. 170/2016. | Art.174 alin.(2) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare. |
| 14. | Impozitul pe veniturile realizate de persoanele fizice dintr-o asociere cu o persoană juridică contribuabil, potrivit titlului III din Legea nr. 227/2015 cu modificările și completările ulterioare. | Art.125 alin.(9) din Legea nr.227/2015, cu modificările şi completările ulterioare |
| 15. | Contribuția de asigurări sociale de sănătate datorată de persoanele fizice care realizează venituri dintr-o asociere cu o persoană juridică contribuabil, potrivit titlului III din Legea nr. 227/2015 cu modificările și completările ulterioare, sau în baza Legii nr. 170/2016. | Art.174 alin.(2) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare. |
| 16. | Impozitul pe veniturile realizate de persoanele fizice dintr-o asociere cu o persoană juridică contribuabil, potrivit Legii nr. 170/2016 privind impozitul specific, cu modificările și completările ulterioare. | Art.125 alin.(8^1) din Legea nr.227/2015, cu modificările şi completările ulterioare |
| 17. | Contribuția de asigurări sociale de sănătate datorată de persoanele care realizează venituri | Art.174 alin.(2) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare. |

| | | |
|---|---|---|
| | obținute din asocierea cu o persoană juridică, contribuabil, potrivit Legii nr. 170/2016 privind impozitul specific, cu modificările și completările ulterioare. | |
| 18 | Impozit pe veniturile realizate de persoanele fizice din activități independente realizate în baza contractelor de activitate sportivă. | Art. $68^1$ alin.(1) și art.132 alin.(2) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare. |
| 19. | Contribuția de asigurări sociale datorată de persoanele fizice care realizează venituri în baza contractelor de activitate sportivă. | Art.151 alin.(2) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare. |
| 20. | Contribuția de asigurări sociale de sănătate datorată de persoanele fizice care realizează venituri în baza contractelor de activitate sportivă. | Art.174 alin.(2) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare. |
| 21 | Contributia de asigurari sociale de sănătate suportată de pensionari pentru perioade anterioare datei de 1 februarie 2017. | Art.168. alin.(7) ,~~și~~ alin.(7^1) **şi alin.(10)** din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare. |

**Anexa nr. 3**

**Nomenclatorul "Tip asigurat pentru alte entități asimilate angajatorului"**

| Valoare | Explicație | Contribuții sociale aferente tipului de asigurat | | |
|---|---|---|---|---|
| | | CAS | CASS | CAM |
| 2 | Șomer, declarat de Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, prin agențiile pentru ocuparea forței de muncă județene și a municipiului București | Da | Nu | Nu |
| 4 | Persoane beneficiare de ajutor social | Nu | Nu | Nu |
| 5 | Persoane care beneficiază de indemnizația pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv 3 ani în cazul copilului cu handicap sau de indemnizația pe perioada concediului de acomodare | Nu | Nu | Nu |
| 6 | Persoane care beneficiază de indemnizația pentru creșterea copilului cu handicap cu vârsta cuprinsă între 3 si 7 ani | Nu | Nu | Nu |
| 10 | Persoane prevăzute la art.1 alin.(2) sau art. 23 alin.(3) sau art. 32 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 399/2006, cu modificările și completările ulterioare, declarate de Casa Națioală de Asigurări de Sănătate, prin casele de asigurări de sănătate subordonate | Da | Nu | Nu |
| 11 | Asigurați preluați de casele teritoriale de pensii de la unitățile în faliment, precum și persoane preluate în plata indemnizațiilor pentru incapacitate temporară de muncă ca urmare a unui accident de muncă sau a unei boli profesionale de către Casa Națională de Pensii Publice, prin casele teritoriale de pensii și de către casele sectoriale de pensii | Nu | Nu | Nu |
| 13 | Soț/Soție pentru personalul român trimis în misiune permanentă în străinătate, declarat de unitățile trimițătoare | Da | Nu | Nu |
| 14 | Membrii Corpului diplomatic și consular al României care participă la cursuri de pregătire în străinătate pe o durată care depășește 90 de zile | Da | Nu | Nu |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | calendaristice, declarați de unitățile trimițătoare | | | |
| 15 | Persoane disponibilizate care beneficiază de plăți compensatorii suportate din bugetul asigurărilor de șomaj, declarate de Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă | Nu | Nu | Nu |
| 28 | Pensionarii, pentru perioadele când contribuția de asigurări sociale de sănătate era suportată de contribuabil, declarați de Casa Națională de Pensii Publice, prin Casele teritoriale de pensii | Nu | Da | Nu |
| 17 | Persoanele fizice care realizează venituri din drepturi de proprietate intelectuală, potrivit legii, pentru care plătitorul de venit are obligația reținerii la sursă, plății și declarării contribuțiilor sociale | Da | Da | Nu |
| 30 | Persoanele fizice care realizează venituri din activități independente, în baza contractelor de activitate sportivă, pentru care plătitorul de venit are obligația reținerii la sursă, plății și declarării contribuțiilor sociale | Da | Da | Nu |
| 26 | Persoanele fizice care realizează venituri din arendarea bunurilor agricole, pentru care plătitorul de venit are obligația reținerii la sursă, plății și declarării contribuției de asigurări sociale de sănătate | Nu | Da | Nu |
| 22 | Persoane fizice care realizează venituri din asocierea cu o persoană juridică, contribuabil potrivit prevederilor titlului III din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare | Nu | Da | Nu |
| 27 | Persoane fizice dintr-o asociere cu o persoană juridică contribuabil, potrivit titlului II din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare | Nu | Da | Nu |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 29 | Persoane care realizează venituri obținute din asocierea cu o persoană juridică, contribuabil, potrivit Legii nr. 170/2016 privind impozitul specific, cu modificările și completările ulterioare | Nu | Da | Nu |

**Anexa nr. 4**

**Nomenclatorul "Tip asigurat"**

| Nr. crt. | Tip asigurat | Contribuții sociale aferente tipului de asigurat | | |
|---|---|---|---|---|
| | | CAS | CASS | CAM |
| 1 | Salariat | Da | Da | Da |
| 1.1 | Personalul român trimis în misiune permanentă în străinătate, inclusiv categoriile de personal trimise în misiune temporară sau permanentă în străinătate prevăzute prin hotărâre a Guvernului. | Da | Da | Da |
| 2 | Salariat militar, inclusiv personal militar, polițiști și funcționari publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, la trecerea în rezervă sau direct în retragere, respectiv la încetarea raporturilor de serviciu, care îndeplinesc condițiile pentru pensionare precum și cei care nu îndeplinesc condițiile pentru pensionare, din domeniul apărării naționale, ordinii publice și securității naționale conform art.157 alin.(1) lit. r) și s) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare. | Nu | Da | Da |
| 3 | Alte categorii de persoane fizice care realizează venituri din salarii sau asimilate salariilor: | | | |
| | **3.1.** Persoane fizice care ocupă funcții de demnitate publică, stabilite potrivit legii. | Da | Da | Da |
| | **3.2.** Consilierii locali, consilierii județeni și ai municipiului București. | Da | Da | Da |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **3.3.** Persoane fizice alese în cadrul persoanelor juridice, fără scop patrimonial, respectiv, persoanele alese în consiliul de administrație/comitetul director/consiliul superior, comitetul executiv/biroul permanent, comisia de disciplină și altele asemenea. | Da | Da | Da |
| | **3.**4. Directori cu contract de mandat, membri ai directoratului de la societățile administrate în sistem dualist și ai consiliului de supraveghere, potrivit legii, manageri, în baza contractului de management prevăzut de lege. | Da | Da | Da |
| | **3.5.** Administratori ai societăților si manageri cu contract de management, care primesc sume din profitul unitatii, potrivit legii sau actului constitutiv, după caz. | Da | Da | Da |
| | **3.6.** Salariați care primesc sume pentru participarea la profit, potrivit legii, cu excepția sumelor care se acordă ulterior încetării contractului individual de muncă. | Da | Da | Da |
| | **3.7.** Persoane fizice care încasează indemnizații lunare plătite conform legii de angajatori pe perioada de neconcurență, stabilite conform contractului individual de muncă. | Nu | Da | Nu |
| | **3.8.** Persoane fizice care realizează venituri din salarii sau asimilate salariilor și nu se mai regăsesc în raporturi juridice cu persoanele fizice și juridice care au calitatea de angajatori sau sunt asimilate acestora, dar încasează venituri ca urmare a faptului că au avut încheiate raporturi juridice și respectivele venituri se acordă, potrivit legii, ulterior sau la data încetării raporturilor juridice. | Da | Da | Da |
| | **3.9.** Persoane fizice care au raportul de muncă suspendat, urmare a faptului că se află în incapacitate temporară de muncă și beneficiază de indemnizație de asigurări sociale de sănătate, suportată de angajator. | Da | Nu | Da |
| | **3.10.** Persoane fizice care au raportul de muncă suspendat, urmare a faptului că se află în incapacitate temporară de muncă și beneficiază de indemnizație de asigurări sociale de sănătate, suportată din FNUASS. | Da | Nu | NU |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **3.11.** Persoane fizice care au raportul de muncă suspendat, urmare a faptului că se află în incapacitate temporară de muncă și beneficiază de indemnizație din fondul de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale, ca urmare a unui accident de muncă. | Nu | Nu | Nu |
| | 3.12. Persoane fizice care au raportul de muncă suspendat, ca urmare a faptului că se află în incapacitate temporară de muncă în urma unui accident de muncă sau unei boli profesionale și beneficiază de indemnizație suportată de angajator. | Nu | Nu | Da |
| | **3.13.** Persoane fizice care realizează venituri aferente perioadei în care raporturile de muncă sau de serviciu sunt suspendate potrivit legii, altele decât cele aferente perioadei de incapacitate temporară de muncă cauzată de boli obișnuite ori de accidente în afara muncii și perioadei de incapacitate temporară de muncă în cazul accidentului de muncă sau al bolii profesionale, în care plata indemnizației se suportă de unitate, conform legii. | Da | Da | Da |
| | **3.14.** Reprezentanți în organisme tripartite, potrivit legii. | Da | Da | Nu |
| 4 | Membri ai comisiei de cenzori sau comitetului de audit, precum și membri în consilii, comisii, comitete și altele asemenea: președinții asociațiilor de proprietari sau alte persoane care își desfășoară activitatea în baza contractului de mandat în cadrul asociațiilor de proprietari. | Da | Da | Nu |
| 5 | Persoane fizice disponibilizate care beneficiază de plăți compensatorii acordate în baza contractului colectiv sau individual de muncă, suportate din fondul de salarii. | Da | Da | Nu |
| 6 | Administratorii societăților, companiilor/ societăților naționale și regiilor autonome, desemnați/numiți în condițiile legii, precum și reprezentanții în adunarea generală a acționarilor și în consiliul de administrație.<br>- Administratorii, membrii consiliului de administrație, consiliului de supraveghere și comitetului consultativ, precum și | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | reprezentanții statului sau reprezentanții membrilor consiliului de administrație, fie în adunarea generală a acționarilor, fie în consiliul de administrație, după caz. | Da | Da | Da |
| 7 | Persoane fizice care realizează venituri din activități dependente potrivit legii, ca urmare a reîncadrării activității. | Da | Da | Da |
| 8 | Persoane fizice care realizează venituri din activități dependente, asigurate în sistemele proprii de asigurări sociale și care nu au obligația asigurării în sistemul public de pensii potrivit legii. | Nu | Da | Da |

**Anexa nr. 5**

**Nomenclatorul "Indicativ condiții speciale"**

| Valoare | Explicație |
|---|---|
| 1 | Conform art.30 alin.(1) lit.a) din Legea nr.263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare. |
| 2 | Conform art.30 alin.(1) lit.b) din Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare, zona I radiații. |
| 3 | Conform art.30 alin.(1) lit.b) din Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare, zona II radiații. |
| 4 | Conform art.30 alin.(1) lit.d) din Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare. |
| 5 | Conform art.30 alin.(1) lit.e) din Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare. |
| 6 | Conform art.30 alin.(1) lit.f) din Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare. |

**Anexa nr. 6**

**Instrucțiuni de completare**

**a formularului 112 "Declarație privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate"**

Declarația se completează de către persoanele fizice și juridice care au calitatea de angajatori sau sunt asimilate acestora potrivit Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare (Codul fiscal) la care își desfășoară activitatea sau beneficiază de concediul medical și indemnizații de asigurări sociale de sănătate persoanele prevăzute la art. 136 lit.a) și b) și art. 153 alin.(1) lit. a)- d) de către entitățile prevăzute la art. 147 alin. (1) din aceeași lege, precum și de către orice plătitor de venituri de natură salarială sau asimilate salariilor.

Declarația se completează și de contribuabilii prevăzuți la art.147 alin.(12) și (13), art. 151 alin. (5) și (6), art.168 alin.(2), art. 169 alin. (1) lit. b) și c art. 174 alin. (5) și (6), din Codul fiscal, care au obligația să depună declarația și să achite contribuțiile sociale obligatorii, potrivit legii, precum şi de plătitorii de venit prevăzuţi la art. 68^1 alin.(2), art. 72 alin. (2), art. 84 alin. (8), art. 125 alin. (8)-(9), din Codul fiscal.

**I. Termenul de depunere a declarației**

Declarația se depune:

- lunar, până la data de 25 inclusiv a lunii următoare pentru care se plătesc veniturile, de persoanele fizice și juridice care au calitatea de angajatori sau sunt asimilate acestora, instituțiile prevăzute la art. 136 lit. d) - f) din Codul fiscal, precum și persoanele fizice care realizează în România venituri din salarii sau asimilate salariilor de la angajatori din state care nu intră sub incidența legislației europene aplicabile în domeniul securității sociale, precum și a acordurilor privind sistemele de securitate socială la care România este parte.

- trimestrial, până la data de 25 inclusiv a lunii următoare trimestrului, de plătitorii de venituri din salarii și asimilate salariilor prevăzuți la art. 80 alin. (2) din Codul fiscal, în calitate de angajatori sau de persoane asimilate angajatorului:

a) asociații, fundații sau alte entități fără scop patrimonial, persoane juridice;

b) persoanele juridice plătitoare de impozit pe profit care, în anul anterior, au înregistrat venituri totale de până la 100.000 euro și au avut un număr mediu de până la 3 salariați exclusiv;

c) persoanele juridice plătitoare de impozit pe veniturile microîntreprinderilor care, în anul anterior, au avut un număr mediu de până la 3 salariați exclusiv;

d) persoanele fizice autorizate și întreprinderile individuale, precum și persoanele fizice care exercită profesii liberale și asocierile fără personalitate juridică constituite între persoane fizice, persoanele fizice care dețin capacitatea de a încheia contracte individuale de muncă în calitate de angajator, care au, potrivit legii, personal angajat pe bază de contract individual de muncă.

**- până la data de 25 inclusiv a lunii următoare celei pentru care se plătesc veniturile din drepturi de proprietate intelectuală, venituri realizate in baza unor contracte de activitate sportivă, arendă,** *din asocieri cu persoane juridice contribuabili potrivit titlurilor II şi III din Codul fiscal sau Legii nr. 170/2016, pentru care impozitul se reţine la sursă,* **de plătitorii de venituri prevăzuţi la 68^1 alin.(2), 72 alin. (2), 84 alin. (8), 125 alin. (8)-(9), din Codul fiscal.**

***Atenție! Depunerea trimestrială a declarației constă în completarea și depunerea a câte unei declarații pentru fiecare lună din trimestru, potrivit art.147 alin.*** (***5***) ***din Codul fiscal.***

*Ori de câte ori în cursul trimestrului persoanele fizice care realizează venituri din salarii sau asimilate salariilor beneficiază de concedii și indemnizații de asigurări sociale de sănătate sau le încetează calitatea de asigurat, plătitorii de venituri din salarii și asimilate salariilor prevăzuți la art. 80 alin. (2) din Codul fiscal, în calitate de angajatori ori de persoane asimilate angajatorului, depun declarația până la data de 25 inclusiv a lunii următoare celei în care a intervenit concediul medical sau încetarea calității de asigurat. În acest caz, declarația/declarațiile aferentă/aferente perioadei rămase din trimestru se depune/se depun până la data de 25 inclusiv a lunii următoare trimestrului. În cazul în care încetarea calității de asigurat are loc în luna a doua a trimestrului, se vor depune atât declarația pentru prima lună a trimestrului, cât și cea pentru luna a doua, urmând ca după încheierea trimestrului să se depună numai declarația pentru luna a treia.*

Creanțele fiscale administrate de organul fiscal central pentru care, potrivit Codului fiscal sau altor legi care le reglementează, termenul de declarare se împlinește la 25 decembrie, se declară până la data de 21 decembrie. În situația în care data de 21 decembrie, este zi nelucrătoare, creanțele fiscale se declară până în ultima zi lucrătoare anterioară datei de 21 decembrie.

***Organul fiscal central competent:***

Organul fiscal în a cărui evidență contribuabilul este înregistrat ca plătitor de impozite, taxe și contribuții, potrivit legii.

***Modul de depunere:***

1. Declarația privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate se completează cu ajutorul programului de asistență.

2. Declarația se depune prin mijloace electronice de transmitere la distanță, conform legii.

Pentru depunerea declarației, plătitorul/împuternicitul trebuie să dețină un certificat calificat, eliberat în condițiile Legii nr.455/2001 privind semnătura electronică, republicată.

Programul de asistență este pus la dispoziția contribuabililor gratuit de unitățile fiscale subordonate sau poate fi descărcat de pe site-ul Agenției Naționale de Administrare Fiscală, la adresa www.anaf.ro.

**II. Completarea declarației**

1. Caseta *„Perioada de raportare*":

În rubrica "Lună" se înscrie cu cifre arabe numărul lunii la care se referă obligația (de exemplu: 01 pentru luna ianuarie).

În rubrica "An" pentru care se completează declarația se înscrie cu cifre arabe, cu 4 caractere (de exemplu: 2018).

2.Rectificarea declarației

2.1.Declarația privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate poate fi corectată de contribuabili din proprie inițiativă, prin depunerea unei declarații rectificative.

2.2. Declarația rectificativă se utilizează pentru:

- corectarea impozitului pe venit, precum și a contribuțiilor sociale datorate de angajatori și entități asimilate angajatorilor și reținute de către aceștia de la asigurați;

- modificarea unor elemente de identificare a asiguratului;

- modificarea unor date pe baza cărora se determină stagiile de cotizare și /sau punctajul asiguratului în sistemul public de pensii și/sau stagiile de cotizare realizate în sistemul asigurărilor pentru șomaj și/sau cuantumul indemnizației de șomaj care se calculează în conformitate cu dispozițiile legale, inclusiv pentru situația când a fost omisă înscrierea unui/unor asigurat/asigurați sau în cazul în care asiguratul/asigurații a/au fost înregistrat/înregistrați fără temei și este necesară anularea respectivei înregistrări;

- modificarea unor date privind persoanele asigurate care au beneficiat de certificate de concediu medical în luna/perioada de raportare, precum și a informațiilor referitoare la certificatele de concediu medical;

- corectarea altor informații prevăzute de formular.

2.3. Declarația rectificativă se întocmește pe același model de formular ca și declarația care se corectează, bifându-se cu X căsuța aflată pe prima pagină a formularului.

2.4. Declarația rectificativă se completează integral, înscriindu-se toate datele și informațiile prevăzute de formular, inclusiv cele care nu diferă față de declarația inițială

a) Caseta „*Declarație rectificativă*" **–** se bifează cu X în situația în care rectificarea declarației se realizează pentru corectarea unor erori de completare ale angajatorului sau entității asimilate angajatorului.

b) Caseta „*Declarație depusă ca urmare a acordării unor drepturi bănesti în baza unor hotărâri judecătorești definitive și irevocabile/ hotărâri judecătorești definitive și executorii potrivit art. 147 alin. (3) și art. 169 alin. (3)"* **–** se bifează cu X în situația în care declarația se rectifică în urma acordării unor sume reprezentând salarii, diferențe de salarii și actualizarea lor cu indicele de inflație, stabilite în baza unor hotărâri judecătorești definitive și irevocabile/executorii, precum și în situațiile în care prin astfel de hotărâri se dispune reîncadrarea în muncă a unor persoane, se întocmesc declarații rectificative corespunzătoare fiecărei luni, bifându-se cu X căsuța corespunzătoare din formular.

c) Caseta ***„Declarație depusă ca urmare a unei inspecții fiscale"*** **–** se bifează cu X în situația în care declarația se depune în urma unei inspecții fiscale sau ca urmare a stabilirii obligațiilor fiscale din oficiu, de organul fiscal competent, după expirarea termenului de 60 de zile de la data comunicării deciziei de impunere. În situația în care se depune declaratie rectificativă se bifează în mod corespunzator caseta de la lit a) caseta „*Declarație rectificativă*".

În situația în care, ca urmare inspecției fiscale, au fost stabilite diferențe de contribuții sociale, contribuabilii au obligația rectificării declarației pentru perioadele pentru care au fost stabilite astfel de diferențe, bifându-se cu X căsuța corespunzătoare din formular.

d) Caseta ***„Declarație depusă după anularea rezervei verificării ulterioare conform Codului de procedură fiscală"***- se bifează cu X în situația în care declarația se depune după anularea rezervei verificării ulterioare în condițiile prevederilor art.105 alin.(6) lit.a) din Codul de procedură fiscală sau în situația în care prin hotărâri judecătorești definitive s-au stabilit în sarcina plătitorului obligații de plată reprezentând venituri sau diferențe de venituri către beneficiarii acestora care generează obligații fiscale aferente unor perioade pentru care s-a anulat rezerva verificării ulterioare, potrivit art.105 alin.(6) lit.b) din Codul de procedură fiscală. În situația în care

se depune declarație rectificativă se bifează în mod corespunzător caseta de la lit.a) caseta **„***Declarație rectificativă*”.

e) Caseta ***„****Declarație depusă potrivit art.90 alin.(4) din Codul de procedură fiscală”* **–** se bifează cu X în situația îndeplinirii, de către succesorii persoanelor/entităților care și-au încetat existența, a obligațiilor fiscale aferente perioadelor în care persoana/entitatea a avut calitatea de subiect de drept fiscal. În această situație, se înscrie codul de identificare fiscală al succesorului. De asemenea, la secțiunea *„Date de identificare a plătitorului”*, la rubrica *„cod de identificare fiscală”* se înscrie codul de identificare fiscală radiat, potrivit art.90 alin.(4) din Codul de procedură fiscală.

f) Caseta ***„****Declarație depusă ca urmare a acordării cumulat de sume potrivit art.146 alin.(10 și (11) din Codul fiscal”* - se bifează cu X în situația în care declarația se rectifică în urma acordării cumulat a unor sume, reprezentând:

- indemnizații de șomaj;

- indemnizații de asigurări sociale de sănătate acordate în termenul prevăzut la art. 40 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 158/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 399/2006, cu modificările și completările ulterioare ;

g) Caseta *„Declarație depusă ca urmare a acordării unor sume reprezentând salarii sau diferențe de salarii/solde stabilite prin lege, potrivit art.147 alin. ($3^1$), art. 168 alin. (10) și art.169 alin. ($3^1$) din Codul fiscal”*- se bifează cu X în situația în care declarația se rectifică în urma acordării unor sume reprezentând salarii sau diferențe de salarii/solde stabilite prin lege, acordate pentru perioade anterioare . Se întocmesc declarații rectificative corespunzătoare fiecărei luni.

În cazul veniturilor din salarii și/sau al diferențelor de venituri din salarii stabilite pentru perioade anterioare, conform legii, impozitul și contribuțiile sociale se calculează și se reține în conformitate cu dispozițiile Codului fiscal și normelor de aplicare a acestuia

- indemnizația pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv 3 ani în cazul copilului cu handicap sau de indemnizația pe perioada concediului de acomodare ;

- ajutorul social potrivit Legii nr.416/ 2001 privind venitul minim garantat.

**Secțiunea "Date de identificare a plătitorului"**

Caseta “*Cod de identificare fiscală*” - se completează codul de identificare fiscală atribuit plătitorului conform legii, înscriindu-se cifrele cu aliniere la dreapta.

În situația în care, declarația se completează de către împuternicit, desemnat potrivit legii, se înscriu codul de identificare fiscală atribuit de organul fiscal competent persoanei ale cărei obligații sunt îndeplinite, precum și datele de identificare a acesteia, iar la rubrica “Funcția/ Calitatea” din formular se înscrie „Împuternicit”.

În situația îndeplinirii de către succesorii persoanelor/entităților care și-au încetat existența, a obligațiilor fiscale aferente perioadelor în care persoana/entitatea a avut calitatea de subiect de drept fiscal, potrivit art. 90 alin.(4) din Codul de procedură fiscală, se înscrie codul de identificare fiscală retras ca urmare a radierii înregistrării fiscale.

În cazul în care contribuabilul este înregistrat în scopuri de taxă pe valoarea adăugată conform art.318 din Codul fiscal, în prima căsuță se înscrie prefixul RO.

Caseta *“Denumire”* - se înscrie/înscriu, după caz, denumirea sau numele și prenumele plătitorului de impozite și contribuții.

Caseta "*Adresă domiciliu fiscal"* – se completează adresa domiciliului fiscal, conform prevederilor Codului de procedură fiscală.

În situația contribuabililor prevăzuți la art.147 alin.(12), alin. (13) și alin.(15), precum și art.168 alin (4) din Codul fiscal, secțiunea se completează cu datele de identificare ale persoanei fizice care are, potrivit legii, obligația depunerii declarației.

**Secțiunea "Creanțe fiscale"**

Pentru impozitul pe venit și pentru fiecare contribuție socială prevăzute în *Nomenclatorul "Creanțe fiscale"*, datorate în perioada de raportare, se completează în același formular, câte un tabel generat cu ajutorul programului de asistență, înscriindu-se în rândurile corespunzătoare (rd.1-rd.3) sumele reprezentând obligațiile constituite în perioada de raportare la care se referă declarația, în conformitate cu instrucțiunile de mai jos.

În situația în care, în perioada de raportare nu au rezultat sume datorate/de plată pentru impozitul pe venit și/sau contribuțiile sociale cuprinse în vectorul fiscal, la rubrica "Suma datorată/de plată" se înscrie cifra 0 (zero).

Necompletarea tabelului din această secțiune, pentru impozitul pe venit sau contribuția socială pentru care există obligație declarativă potrivit legii, echivalează cu nedeclararea obligației respective.

Coloana *"Denumire creanță fiscală"* **-** se înscrie denumirea obligației de plată conform *Nomenclatorului "Creanțe fiscale"*, datorată în perioada de raportare.

Coloana *"Suma":*

**-** Rândul 1 *"Suma datorată"* - se înscrie suma reprezentând impozitul pe venit/ contribuția socială obligatorie datorată în perioada de raportare, conform legii.

- Rândul 2 *"Suma deductibilă"*- se înscriu sumele care pot fi deduse în perioada de raportare, potrivit legii, după cum urmează:

Pentru veniturile din salarii și asimilate salariilor realizate în anul 2018, de persoanele prevăzute la art.I alin.(1) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.3/2018 privind unele măsuri fiscal-bugetare, rândul 2 *"Suma deductibilă"* se completează cu sumele reprezentând diferența pozitivă dintre contribuția de asigurări sociale de sănătate datorată și calculată potrivit Codului fiscal, și contribuția de asigurări sociale de sănătate reținută potrivit art.I alin.(5) din aceeași ordonanță.

Pentru opțiunea privind distribuirea, după caz, a unei sume în cotă de 2% sau 3,5% din impozitul pe venit datorat, potrivit Codului fiscal, pentru veniturile din salarii şi asimilate salariilor, din drepturi de proprietate intelectuală, precum și în cazul veniturilor realizate în baza contractelor de activitate sportivă, rândul 2 *"Suma deductibilă"* se completează cu sumele care se deduc în perioada de raportare din impozitul datorat, pentru susţinerea entităţilor nonprofit/ unităţilor de cult, precum şi pentru acordarea de burse private, conform legii.

**Nivelul sumei deductibile nu va depăși nivelul sumei datorate în perioada de raportare.**

- Rândul 3 "Suma de plată (rd.1-rd.2)" - se înscrie suma de la rd.1 sau, după caz, diferența între suma de la rd.1 și cea de la rd.2.

- Rândul *„Total obligații de plată"* - se înscrie totalul obligațiilor de plată, pentru perioada de raportare, respectiv totalul sumelor declarate, înscrise la rd.3 „Suma de plată".

**Anexa nr. 1.1 - Anexa angajator**

**Secțiunea A - Alte date de identificare a plătitorului**

Caseta "Număr ordine registrul comerțului" - se completează cu numărul de ordine de la registrul comerțului, de către angajatorii și entitățile asimilate acestora care, potrivit legii, au obligația înregistrării în registrul comerțului.

Caseta "Cod CAEN" - se completează cu codul CAEN al activității principale desfășurate de plătitor, conform Nomenclatorului privind clasificarea activităților economice la nivel național.

Caseta "Adresă sediu social" - se completează adresa sediului social al plătitorului.

Caseta "Casa de asigurări de sănătate angajator" - conține codificarea casei de asigurări de sănătate la care este luat în evidență angajatorul.

Caseta „datorează contribuția asiguratorie pentru muncă D/N ” – se înscrie:
„D” - dacă se datorează contribuția asiguratorie pentru muncă;
„N” – dacă nu se datorează contribuția asiguratorie pentru muncă.

**Secțiunea B - Indicatori statistici**

- Rândul 1 "Număr de asigurați șomaj" - se completează cu numărul de asigurați obligatoriu în sistemul asigurărilor pentru șomaj, potrivit legii, în luna de raportare, respectiv cu numărul de asigurați din anexa nr. 1.2 „Anexa asigurat“. Se calculează prin însumarea unică a cazurilor pentru care caseta „Asigurat în sistemul asigurărilor pentru șomaj“ = „1“, iar în secțiunea A sau/și subsecțiunea B.1. din anexa nr. 1.2 „Anexa asigurat“ la anexa nr. 1 la ordin, rubrica „Tip asigurat din punct de vedere al contractului de muncă“ = „1 - Salariat“ „3 - Alte categorii de persoane care realizează venituri din salarii sau asimilate salariilor“, „6- Administratorii societăților, companiilor/ societăților naționale și regiilor autonome, desemnați/numiți în condițiile legii, precum și reprezentanții în adunarea generală a acționarilor și în consiliul de administrație“ „7 - Persoane care realizează venituri din activități dependente potrivit legii, ca urmare a reîncadrării activității“ și „8 - Persoane care realizează venituri din activități dependente, asigurate în sistemele proprii de asigurări sociale și care nu au obligația asigurării în sistemul public de pensii potrivit legii“ din Nomenclatorul „Tip asigurat“ prevăzut în anexa nr. 4 la ordin.

În situația asiguraților cu mai multe contracte de muncă încheiate cu respectivul angajator, aceștia vor fi numărați o singură dată.

- Rândul 2 "Număr de asigurați concedii medicale și indemnizații " - se completează cu numărul efectiv de angajați (asigurați) care au realizat venituri în luna pentru care se întocmește declarația și pentru care angajatorul datorează contribuția asiguratorie pentru muncă.

- Rândul 3"Număr de asigurați care datorează CAS" - se completează cu numărul de asigurați care datorează contribuția de asigurări sociale.

- Rândul 4 "Total fond de salarii brute" - se completează cu suma câștigurilor brute realizate de asigurații înscriși la "Rândul 2" (venituri de natură salarială, venituri asimilate salariilor, precum și sumele suportate de angajator, primele 5 zile de incapacitate temporară de muncă, pentru concedii medicale conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 158/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 399/2006, cu modificările și completările ulterioare, și sumele suportate de angajator, primele 3 zile, pentru concediile medicale conform Legii nr. 346/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru care angajatorul datorează contribuția asiguratorie pentru muncă.

- Rândul 5 "Număr salariați" - se completează cu numărul de salariați care realizează venituri din salarii și asimilate salariilor ( în concordanță cu rândul 4).

**Secțiunea C**

**C.1 Condiții de muncă**

Secțiunea C.1. "Condiții de muncă" conține informații despre angajatorii care au condiții diferite de muncă.

Coloana "Total venit realizat" se completează astfel:

- Rândul 1 "Condiții normale - total venit realizat" (C1_11) - conține totalul câștigurilor brute lunare realizate în condiții normale de muncă de asigurații înscriși în anexa nr. 1.2 "Anexa asigurat" la anexa nr. 1 la ordin, exclusiv cele realizate de persoanele exceptate de lege.

- Rândul 2 "Condiții deosebite - total venit realizat" (C1_21) - conține totalul câștigurilor brute lunare realizate în condiții deosebite de muncă de asigurații înscriși în anexa nr. 1.2 "Anexa asigurat" la anexa nr. 1 la ordin, exclusiv cele realizate de persoanele exceptate de lege.

- Rândul 3 "Condiții speciale - total venit realizat" (C1_31) - conține totalul câștigurilor brute lunare realizate în condiții speciale de muncă de asigurații înscriși în anexa nr. 1.2 "Anexa asigurat" la anexa nr. 1 la ordin, exclusiv cele realizate de persoanele exceptate de lege.

- Rândul 4 "Total " (C1_T1) - conține totalul câștigurilor brute lunare realizate de asigurații înscriși în anexa nr. 1.2 "Anexa asigurat" la anexa nr. 1 la ordin, exclusiv cele realizate de persoanele exceptate de lege.

Coloana "Total bază de calcul al contribuției la BASS aferentă indemnizației conform O.U.G. nr. 158/2005" se completează astfel:

- Rândul 1 "Condiții normale" (C1_12) - conține totalul bazei de calcul al contribuției la bugetul asigurărilor sociale de stat, aferentă indemnizațiilor conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 158/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 399/2006, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care asiguratul a lucrat în ziua premergătoare concediului medical în condiții normale de muncă, exclusiv ajutorul de deces

- Rândul 2 "Condiții deosebite" (C1_22) - conține totalul bazei de calcul al contribuției la bugetul asigurărilor sociale de stat, aferentă indemnizațiilor conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 158/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 399/2006, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care asiguratul a lucrat în ziua premergătoare concediului medical în condiții deosebite de muncă, exclusiv ajutorul de deces.

- Rândul 3 "Condiții speciale" (C1_32) - conține totalul bazei de calcul al contribuției la bugetul asigurărilor sociale de stat, aferentă indemnizațiilor conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 158/2005 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 399/2006, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care asiguratul a lucrat în ziua premergătoare concediului medical în condiții speciale de muncă, exclusiv ajutorul de deces.

Coloana 4 "Total bază de calcul al contribuției la BASS aferente indemnizației conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 158/2005" (C1_T2) - conține totalul bazei de calcul al contribuției la bugetul asigurărilor sociale de stat, aferentă indemnizațiilor conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 158/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 399/2006, cu modificările și completările ulterioare, exclusiv ajutorul de deces.

Coloana "Scutiri angajator" se completează astfel:

- Rândul 1 "Condiții normale - scutiri angajator" (C1_13) - conține totalul sumelor pentru care angajatorul beneficiază de scutire, pentru asigurații înscriși în anexa nr. 1.2 "Anexa asigurat" la anexa nr. 1 la ordin, care lucrează în condiții normale de muncă

- Rândul 2 "Condiții deosebite - scutiri angajator" (C1_23) - conține totalul sumelor pentru care angajatorul beneficiază de scutire, pentru asigurații înscriși în anexa nr. 1.2 "Anexa asigurat" la anexa nr. 1 la ordin, care lucrează în condiții deosebite de muncă.

- Rândul 3 "Condiții speciale - scutiri angajator" (C1_33) - conține totalul sumelor pentru care angajatorul beneficiază de scutire, pentru asigurații înscriși în anexa nr. 1.2 "Anexa asigurat" la anexa nr. 1 la ordin, care lucrează în condiții speciale de muncă.

- Rândul 4 "Total scutiri angajator " (C1_T) - conține totalul sumelor pentru care angajatorul beneficiază de scutire.

Coloana "Contribuție CAS angajator" se completează astfel:

- Rândul 4 "Total " - conține totalul contribuției de asigurări sociale datorată de angajator (C1_T3). Se va calcula doar pentru condiții deosebite și speciale.

- Rândul 5 "Bază calcul punctaj șomaj tehnic beneficiar de scutire" - se completează cu suma salariilor de bază minime brute pe țară garantate în plată, proporționale cu numărul de zile de șomaj tehnic.

- Rândul 6 " Total sumă de recuperat, aferentă lunii de raportare, de către angajator, de la casele teritoriale de pensii din sumele prevăzute pentru asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesioanale în bugetul asigurărilor sociale" - ”- se completează cu totalul sumelor reprezentând cuantumul prestațiilor de asigurări sociale suportate din sumele prevăzute pentru asigurarea la accidente de muncă și boli profesionale, în bugetul asigurărilor sociale de stat.

**C.2. Indemnizații sănătate (conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 158/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 399/2006, cu modificările și completările ulterioare)**

Coloana "Nr. cazuri" se completează astfel:

- Rândul 1 "Număr cazuri pentru incapacitate temporară de muncă" - se completează cu total concedii medicale pentru incapacitate temporară de muncă.

- Rândul 2 "Număr cazuri pentru prevenire îmbolnăvire" - se completează cu total concedii medicale pentru prevenire îmbolnăvire.

- Rândul 3 "Număr cazuri pentru sarcină și lăuzie" - se completează cu total concedii medicale pentru sarcină și lăuzie.

- Rândul 4 "Număr cazuri pentru îngrijire copil bolnav" - se completează cu total concedii medicale pentru îngrijire copil bolnav.

- Rândul 5 "Număr cazuri pentru risc maternal" - se completează cu total concedii medicale pentru risc maternal.

Coloana "Total zile prestații" se completează astfel:

- Rândul 1 "Total zile prestații pentru incapacitate temporară de muncă" - se completează cu număr total de zile prestații aferente concediilor medicale pentru incapacitate temporară de muncă.

- Rândul 2 "Total zile prestații pentru prevenire îmbolnăvire" - se completează cu număr total de zile prestații aferente concediilor medicale pentru prevenire îmbolnăvire.

- Rândul 3 "Total zile prestații pentru sarcină și lăuzie" - se completează cu număr total de zile prestații aferente concediilor medicale pentru sarcină și lăuzie.

- Rândul 4 "Total zile prestații pentru îngrijire copil bolnav" - se completează cu număr total de zile prestații aferente concediilor medicale pentru îngrijire copil bolnav

- Rândul 5 "Total zile prestații pentru risc maternal" - se completează cu număr total de zile prestații aferente concediilor medicale pentru risc maternal.

Coloana "Zile prestații suportate de angajator" se completează astfel:

- Rândul 1 "Zile prestații suportate de angajator pentru incapacitate temporară de muncă" - se completează cu număr total de zile prestații suportate de angajator aferente concediilor medicale pentru incapacitate temporară de muncă.

Coloana "Zile prestații suportate din FNUASS" se completează astfel:

- Rândul 1 "Zile prestații suportate din FNUASS pentru incapacitate temporară de muncă" - se completează cu număr total de zile prestații suportate din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate, aferente concediilor medicale pentru incapacitate temporară de muncă.

- Rândul 2 "Zile prestații suportate din FNUASS pentru prevenire îmbolnăvire" - se completează cu număr total de zile prestații suportate din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate, aferente concediilor medicale pentru prevenire îmbolnăvire.

- Rândul 3 "Zile prestații suportate din FNUASS pentru sarcină și lăuzie" - se completează cu număr total de zile prestații suportate din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate, aferente concediilor medicale pentru sarcină și lăuzie.

- Rândul 4 "Zile prestații suportate din FNUASS pentru îngrijire copil bolnav" - se completează cu număr total de zile prestații suportate din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate, aferente concediilor medicale pentru îngrijire copil bolnav.

- Rândul 5 "Zile prestații suportate din FNUASS pentru risc maternal" - se completează cu număr total de zile prestații suportate din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate, aferente concediilor medicale pentru risc maternal.

Coloana "Suma suportată de angajator" se completează astfel:

- Rândul 1 "Suma suportată de angajator pentru incapacitate temporară de muncă" - se completează cu suma suportată de angajator, aferentă concediilor medicale pentru incapacitate temporară de muncă.

Coloana "Suma suportată din FNUASS" se completează astfel:

- Rândul 1 "Suma suportată din FNUASS pentru incapacitate temporară de muncă" - se completează cu suma indemnizațiilor suportate din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate aferente concediilor medicale pentru incapacitate temporară de muncă.
- Rândul 2 "Suma suportată din FNUASS pentru prevenire îmbolnăvire" - se completează cu suma indemnizațiilor suportate din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate aferente concediilor medicale pentru prevenire îmbolnăvire.
- Rândul 3 "Suma suportată din FNUASS pentru sarcină și lăuzie" - se completează cu suma indemnizațiilor suportate din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate aferente concediilor medicale pentru sarcină și lăuzie.
- Rândul 4 "Suma suportată din FNUASS pentru îngrijire copil bolnav" - se completează cu suma indemnizațiilor suportate din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate aferente concediilor medicale pentru îngrijire copil bolnav.
- Rândul 5 "Suma suportată din FNUASS pentru risc maternal" - se completează cu suma indemnizațiilor suportate din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate aferente concediilor medicale pentru risc maternal.
- Rândul 6 "Total suma suportată din FNUASS" - se completează cu suma totală a indemnizațiilor suportate din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate.
- Rândul 7 "Total cuantum prestații de suportat din bugetul FNUASS pentru concedii și indemnizații" - se completează cu total cuantum prestații de suportat din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate pentru concedii și indemnizații.
- Rândul 8 "Total sumă de recuperat de la FNUASS pentru concedii și indemnizații" - se completează cu total sumă de recuperat în luna de raportare de la Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate pentru concedii și indemnizații.

**C.3. Indemnizații pentru accidente de muncă și boli profesionale**

Coloana "Nr. cazuri" se completează astfel:

- Rândul 1 "Incapacitate temporară de muncă" - conține numărul total de cazuri de indemnizație pentru incapacitate temporară de muncă, cauzate de accidente de muncă și boli profesionale la nivel de unitate.
- Rândul 2 "Trecerea temporară la alt loc de muncă" - conține numărul total de cazuri de indemnizație pentru trecerea temporară în alt loc de muncă, cauzată de accidente de muncă și boli profesionale la nivel de unitate.
- Rândul 3 "Reducerea timpului de lucru" - conține numărul total de cazuri de indemnizație pentru reducerea timpului de lucru, cauzată de accidente de muncă și boli profesionale la nivel de unitate.
- Rândul 4 "Cursuri de calificare și reconversie profesională" - conține numărul total de cazuri de indemnizație pe durata cursurilor de calificare și reconversie profesională, cauzată de accidente de muncă și boli profesionale la nivel de unitate.

Coloana "Zile prestații" se completează astfel:

- Rândul 1 "Incapacitate temporară de muncă" - conține numărul total de zile lucrătoare de prestații pentru incapacitate temporară de muncă, cauzată de accidente de muncă și boli profesionale, la nivel de unitate, din certificatele medicale.

- Rândul 2 "Trecerea temporară la alt loc de muncă" - conține numărul total de zile lucrătoare de prestații pentru trecerea temporară în alt loc de muncă, cauzată de accidente de muncă și boli profesionale la nivel de unitate, din certificatele medicale.

- Rândul 3 "Reducerea timpului de lucru" - conține numărul total de zile lucrătoare de prestații pentru reducerea timpului de lucru, cauzată de accidente de muncă și boli profesionale la nivel de unitate, din certificatele medicale.

- Rândul 4 "Cursuri de calificare și reconversie profesională" - conține numărul total de zile lucrătoare de prestații pe durata cursurilor de calificare și reconversie profesională, cauzate de accidente de muncă și boli profesionale, la nivel de unitate, din certificatele medicale.

Coloana "Sumă totală accidente de muncă" se completează astfel:

- Rândul 1 "Incapacitate temporară de muncă" - conține cuantumul total al prestațiilor pentru incapacitate temporară de muncă, cauzate de accidente de muncă și boli profesionale, la nivel de unitate.

- Rândul 2 "Trecerea temporară la alt loc de muncă" - conține cuantumul total al prestațiilor pentru trecerea temporară în alt loc de muncă, cauzată de accidente de muncă și boli profesionale, la nivel de unitate.

- Rândul 3 "Reducerea timpului de lucru" - conține cuantumul total al prestațiilor pentru reducerea timpului de lucru, cauzate de accidente de muncă și boli profesionale, la nivel de unitate.

- Rândul 4 "Cursuri de calificare și reconversie profesională" - conține cuantumul total al prestațiilor pe durata cursurilor de calificare și reconversie profesională, cauzate de accidente de muncă și boli profesionale, la nivel de unitate.

- Rândul 5 "Total" - cuprinde cuantumul total al prestațiilor de asigurări sociale cauzate de accidente de muncă și boli profesionale, la nivel de unitate.

Coloana "Suma suportată din sumele prevăzute pentru asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale în bugetul asigurărilor sociale" se completează astfel:

- Rândul 1 "Incapacitate temporară de muncă" - este suma prestațiilor pentru incapacitate temporară de muncă cauzată de accidente de muncă și boli profesionale la nivel de unitate, suportate din sumele prevăzute pentru asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale în bugetul asigurărilor sociale.

- Rândul 2 "Trecerea temporară la alt loc de muncă" - este suma prestațiilor pentru trecerea temporară în alt loc de muncă, cauzată de accidente de muncă și boli profesionale la nivel de unitate, suportate din sumele prevăzute pentru asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale în bugetul asigurărilor sociale.

- Rândul 3 "Reducerea timpului de lucru" - este suma prestațiilor pentru reducerea timpului de lucru, cauzată de accidente de muncă și boli profesionale la nivel de unitate, suportate din sumele prevăzute pentru asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale în bugetul asigurărilor sociale.

- Rândul 4 "Cursuri de calificare și reconversie profesională" - este suma prestațiilor pe durata cursurilor de calificare și reconversie profesională, cauzată de accidente de muncă și boli profesionale la nivel de unitate, suportate din sumele prevăzute pentru asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale în bugetul asigurărilor sociale.

- Rândul 5 "Total " - conține total cuantum de prestații de asigurări sociale de suportat din sumele prevăzute pentru asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale în bugetul asigurărilor sociale.

**C.4. Contribuție asiguratorie pentru muncă**

„Baza de calcul” - se completează cu suma reprezentând baza de calcul a contribuției asiguratorie pentru muncă, la care se calculează contribuția asiguratorie pentru muncă datorată de angajator la bugetul de stat.

—„Contribuția” – se completează cu valoarea contribuției datorată în luna de raportare, rezultată prin aplicarea procentului prevăzut la art. 220^3 din Codul fiscal asupra „Bazei de calcul”.

**Secțiunea D - Indicatori statistici**

Se completează numai de către entitățile asimilate angajatorului, pentru anumite categorii de asigurați, conform anexei nr. 3 Nomenclatorul "Tip asigurat pentru alte entități asimilate angajatorului" la ordin.

- Rândul 1 "Număr de asigurați (concedii și indemnizații)" - se completează cu numărul efectiv de asigurați din luna pentru care se întocmește declarația.
- Rândul 2 "Număr de asigurați care datorează sau pentru care există obligația plății CAS" - se completează cu numărul de asigurați care datorează **sau pentru care există obligația plății contribuției de asigurări sociale.**

**Secțiunea E**

Se completează numai de către entitățile asimilate angajatorului, pentru anumite categorii de asigurați.

**E.1 Condiții de muncă**

Secțiunea E.1. "Condiții de muncă" conține informații despre entitățile asimilate angajatorului care au condiții normale de muncă.

Coloana "Total venit realizat" se completează pentru "Condiții normale de muncă" (E1_venit) - conține totalul câștigurilor brute lunare realizate în condiții normale de muncă de asigurații înscriși în anexa nr. 1.2 "Anexa asigurat" la anexa 1 la ordin , precum şi totalul veniturilor alese în cazul persoanelor care realizează venituri din drepturi de proprietate intelectuală sau în baza unor contracte de activitate sportivă. (se calculează pentru tipurile de asigurat 2, 13, 14, 15, 17 şi 30 din anexa nr. 3 Nomenclatorul "Tip asigurat pentru alte entități asimilate angajatorului" la ordin).

Coloana "Total bază de calcul al contribuției la BASS aferentă indemnizației conform O.U.G. nr. 158/2005" se completează pentru "Condiții normale de muncă" (E1_baza) - conține totalul bazei de calcul al contribuției la bugetul asigurărilor sociale de stat, aferentă indemnizațiilor conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 158/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 399/2006, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care asiguratul a lucrat în ziua premergătoare concediului medical în condiții normale de muncă, exclusiv ajutorul de deces (se calculează pentru tipurile de asigurat 2, 10, 13, 14 din anexa nr. 3 Nomenclatorul "Tip asigurat pentru alte entități asimilate angajatorului" la ordin).

**E.2. Indemnizații de sănătate (conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 158/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 399/2006, cu modificările și completările ulterioare)**

Coloana "Nr. cazuri" se completează astfel:

- Rândul 1 "Număr cazuri pentru incapacitate temporară de muncă" - se completează cu total concedii medicale pentru incapacitate temporară de muncă.
- Rândul 2 "Număr cazuri pentru prevenire îmbolnăvire" - se completează cu total concedii medicale pentru prevenire îmbolnăvire.
- Rândul 3 "Număr cazuri pentru sarcină și lăuzie" - se completează cu total concedii medicale pentru sarcină și lăuzie.
- Rândul 4 "Număr cazuri pentru îngrijire copil bolnav" - se completează cu total concedii medicale pentru îngrijire copil bolnav.

- Rândul 5 "Număr cazuri pentru risc maternal" - se completează cu total concedii medicale pentru risc maternal.

Coloana "Total zile prestații" se completează astfel:

- Rândul 1 "Total zile prestații pentru incapacitate temporară de muncă" - se completează cu numărul total de zile prestații aferente concediilor medicale pentru incapacitate temporară de muncă.

- Rândul 2 "Total zile prestații pentru prevenire îmbolnăvire" - se completează cu numărul total de zile prestații aferente concediilor medicale pentru prevenire îmbolnăvire.

- Rândul 3 "Total zile prestații pentru sarcină și lăuzie" - se completează cu numărul total de zile prestații aferente concediilor medicale pentru sarcină și lăuzie.

- Rândul 4 "Total zile prestații pentru îngrijire copil bolnav" - se completează cu numărul total de zile prestații aferente concediilor medicale pentru îngrijire copil bolnav

- Rândul 5 "Total zile prestații pentru risc maternal" - se completează cu numărul total de zile prestații aferente concediilor medicale pentru risc maternal.

Coloana "Zile prestații suportate din FNUASS" se completează astfel:

- Rândul 1 "Zile prestații suportate din FNUASS pentru incapacitate temporară de muncă" - se completează cu numărul total de zile prestații suportate din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate aferente concediilor medicale pentru incapacitate temporară de muncă.

- Rândul 2 "Zile prestații suportate din FNUASS pentru prevenire îmbolnăvire" - se completează cu numărul total de zile prestații suportate din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate aferente concediilor medicale pentru prevenire îmbolnăvire.

- Rândul 3 "Zile prestații suportate din FNUASS pentru sarcină și lăuzie" - se completează cu numărul total de zile prestații suportate din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate aferente concediilor medicale pentru sarcină și lăuzie.

- Rândul 4 "Zile prestații suportate din FNUASS pentru îngrijire copil bolnav" - se completează cu numărul total de zile prestații suportate din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate aferente concediilor medicale pentru îngrijire copil bolnav.

- Rândul 5 "Zile prestații suportate din FNUASS pentru risc maternal" - se completează cu numărul total de zile prestații suportate din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate aferente concediilor medicale pentru risc maternal.

Coloana "Suma suportată din FNUASS" se completează astfel:

- Rândul 1 "Suma suportată din FNUASS pentru incapacitate temporară de muncă" - se completează cu suma indemnizațiilor suportate din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate aferente concediilor medicale pentru incapacitate temporară de muncă.

- Rândul 2 "Suma suportată din FNUASS pentru prevenire îmbolnăvire" - se completează cu suma indemnizațiilor suportate din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate aferente concediilor medicale pentru prevenire îmbolnăvire.

- Rândul 3 "Suma suportată din FNUASS pentru sarcină și lăuzie" - se completează cu suma indemnizațiilor suportate din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate aferente concediilor medicale pentru sarcină și lăuzie.

- Rândul 4 "Suma suportată din FNUASS pentru îngrijire copil bolnav" - se completează cu suma indemnizațiilor suportate din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate aferente concediilor medicale pentru îngrijire copil bolnav.

- Rândul 5 "Suma suportată din FNUASS pentru risc maternal" - se completează cu suma indemnizațiilor suportate din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate aferente concediilor medicale pentru risc maternal.

- Rândul 6 "Total sumă suportată din FNUASS" - se completează cu suma indemnizațiilor suportate din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate.

- Rândul 7 "Total cuantum prestații de suportat din bugetul FNUASS pentru concedii și indemnizații" - se completează cu total cuantum prestații de suportat din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate pentru concedii și indemnizații.

- Rândul 8 "Total sumă de recuperat de la FNUASS pentru concedii și indemnizații" - se completează cu total sumă de recuperat în luna de raportare de la Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate pentru concedii și indemnizații.

**E.3. Indemnizații pentru accidente de muncă și boli profesionale**

Coloana "Număr cazuri" se completează astfel:

- Rândul 1 "Incapacitate temporară de muncă" - conține numărul total de cazuri de indemnizație pentru incapacitate temporară de muncă, cauzate de accidente de muncă și boli profesionale, la nivel de unitate.
- Rândul 2 "Trecerea temporară la alt loc de muncă" - conține numărul total de cazuri de indemnizație pentru trecerea temporară în alt loc de muncă, cauzată de accidente de muncă și boli profesionale la nivel de unitate.
- Rândul 3 "Reducerea timpului de lucru" - conține numărul total de cazuri de indemnizație pentru reducerea timpului de lucru, cauzată de accidente de muncă și boli profesionale la nivel de unitate.
- Rândul 4 "Cursuri de calificare și reconversie profesională" - conține numărul total de cazuri de indemnizație pe durata cursurilor de calificare și reconversie profesională, cauzată de accidente de muncă și boli profesionale la nivel de unitate.

Coloana "Zile prestații" se completează astfel:

- Rândul 1 "Incapacitate temporară de muncă" - conține numărul total de zile lucrătoare de prestații pentru incapacitate temporară de muncă, cauzată de accidente de muncă și boli profesionale la nivel de unitate, din certificatele medicale.
- Rândul 2 "Trecerea temporară la alt loc de muncă" - conține numărul total de zile lucrătoare de prestații pentru trecerea temporară în alt loc de muncă, cauzată de accidente de muncă și boli profesionale la nivel de unitate, din certificatele medicale.
- Rândul 3 "Reducerea timpului de lucru" - conține numărul total de zile lucrătoare de prestații pentru reducerea timpului de lucru, cauzată de accidente de muncă și boli profesionale la nivel de unitate, din certificatele medicale.
- Rândul 4 "Cursuri de calificare și reconversie profesională" - conține numărul total de zile lucrătoare de prestații pe durata cursurilor de calificare și reconversie profesională, cauzate de accidente de muncă și boli profesionale la nivel de unitate, din certificatele medicale.

Coloana "Sumă totală accidente de muncă" se completează astfel:

- Rândul 1 "Incapacitate temporară de muncă" - conține cuantumul total al prestațiilor pentru incapacitate temporară de muncă, cauzate de accidente de muncă și boli profesionale, la nivel de unitate.
- Rândul 2 "Trecerea temporară la alt loc de muncă" - conține cuantumul total al prestațiilor pentru trecerea temporară în alt loc de muncă, cauzată de accidente de muncă și boli profesionale, la nivel de unitate.
- Rândul 3 "Reducerea timpului de lucru" - conține cuantumul total al prestațiilor pentru reducerea timpului de lucru, cauzată de accidente de muncă și boli profesionale, la nivel de unitate.
- Rândul 4 "Cursuri de calificare și reconversie profesională" - conține cuantumul total al prestațiilor pe durata cursurilor de calificare și reconversie profesională, cauzate de accidente de muncă și boli profesionale, la nivel de unitate.
- Rândul 5 "Total" - cuprinde cuantumul total al prestațiilor de asigurări sociale cauzate de accidente de muncă și boli profesionale, la nivel de unitate, pentru entitățile asimilate angajatorului.

Coloana „Suma suportată din sumele prevăzute pentru asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale în bugetul asigurărilor sociale” se completează astfel:

- Rândul 1 "Incapacitate temporară de muncă" - este suma prestațiilor pentru incapacitate temporară de muncă cauzată de accidente de muncă și boli profesionale la nivel de unitate, suportate din sumele prevăzute pentru asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale în bugetul asigurărilor sociale

- Rândul 2 "Trecerea temporară la alt loc de muncă" - este suma prestațiilor pentru trecerea temporară în alt loc de muncă, cauzată de accidente de muncă și boli profesionale la nivel de unitate, suportate din sumele prevăzute pentru asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale în bugetul asigurărilor sociale

- Rândul 3 "Reducerea timpului de lucru" - este suma prestațiilor pentru reducerea timpului de lucru, cauzată de accidente de muncă și boli profesionale, la nivel de unitate, suportate din sumele prevăzute pentru asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale în bugetul asigurărilor sociale.

- Rândul 4 "Cursuri de calificare și reconversie profesională" - este suma prestațiilor pe durata cursurilor de calificare și reconversie profesională, cauzată de accidente de muncă și boli profesionale, la nivel de unitate, suportate din sumele prevăzute pentru asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale în bugetul asigurărilor sociale.

- Rândul 5 "Total sumă suportată din sumele prevăzute pentru asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale în bugetul asigurărilor sociale " - conține total cuantum de prestații de asigurări sociale de suportat din sumele prevăzute pentru asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale în bugetul asigurărilor sociale.

Caseta "Ajutoare de deces"

- "Număr cazuri" - se completează cu numărul total de cazuri pentru care s-au acordat ajutoare de deces, la nivel **de Agenție județeană/ Municipiului București pentru ocuparea forței de muncă.**

- "Sumă" - se completează cu suma totală a ajutoarelor de deces acordate **la nivel de Agenție județeană/ Municipiului București pentru ocuparea forței de munc, suportate din bugetul asigurărilor sociale de stat.**

**Secțiunea F - "Impozit pe venitul din salarii, defalcat pe sediul principal și sediile secundare"**

**1. Sediul principal**

Coloana *„Suma datorată”* - se înscrie suma reprezentând impozitul pe venitul din salarii datorată în perioada de raportare, conform legii, pentru sediul principal.

Coloana *„Suma deductibilă”* - se înscrie suma reprezentând 2% sau 3,5% care se virează de către angajator/plătitorul de venit în contul entităţii nonprofit/unităţii de cult, precum și pentru acordarea de burse private.

Coloana *„Suma de plată”* - se înscrie suma reprezentând diferența din impozitul pe venitul din salarii datorat în perioada de raportare, diminuată, după caz, cu suma reprezentând 2% sau 3,5%, distribuită/virată de către angajator/plătitorul de venituri în contul entităţii nonprofit/unităţii de cult, precum și pentru acordarea de burse private, conform legii, pentru sediul principal.

**2. Sedii secundare** – se completează numai de către plătitorii care au sedii secundare cu minimum 5 persoane care realizează venituri din salarii, potrivit Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

Coloana *„Cod de înregistrare fiscală sediu secundar”* - se completează codul de înregistrare fiscală atribuit fiecărui sediu secundar care are obligații de plată, conform legii, înscriindu-se cifrele cu aliniere la dreapta.

Coloana *„Suma datorată”* - se înscrie suma reprezentând impozitul pe venitul din salarii datorată în perioada de raportare, conform legii, pentru fiecare sediu secundar care are atribuit cod de înregistrare fiscală.

Coloana *„Suma deductibilă”* - se înscrie suma reprezentând 2% sau 3,5% care se virează de către angajator/plătitorul de venit în contul entităţii nonprofit/unităţii de cult, precum și pentru acordarea de burse private.

Coloana *„Suma de plată”* - se înscrie suma reprezentând diferența din impozitul pe venitul din salarii datorat în perioada de raportare, diminuată, după caz, cu suma reprezentând 2% sau 3,5%, distribuită/virată de către angajator/plătitorul de venituri în contul entităţii nonprofit/unităţii de cult, precum și pentru acordarea de burse private ,conform legii, pentru fiecare sediu secundar care are atribuit cod de înregistrare fiscală.

**Secțiunea G - Date informative privind ajutoarele de deces acordate de agențiile județene pentru ocuparea forței de muncă**

Se înscriu persoanele pentru care se achită ajutor de deces din bugetul asigurărilor sociale de stat conform Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

Coloana "Date de identificare persoană decedată" - se completează cu codul numeric personal al persoanei decedate, înscriindu-se cifrele cu aliniere la dreapta, respectiv numele și prenumele persoanei decedate.

Coloana "Certificat de deces" - se înscriu seria și numărul certificatului de deces, respectiv data decesului.

Coloana "Date de identificare ale persoanei care beneficiază de ajutor de deces" - se completează codul numeric personal al persoanei care primește ajutorul de deces, înscriindu-se cifrele cu aliniere la dreapta, respectiv numele și prenumele persoanei beneficiare.

Coloana "Cuantumul ajutorului de deces" - se completează cu suma ajutorului de deces acordat, suportat din bugetul asigurărilor sociale de stat conform legislației în vigoare la data decesului.

**Anexa nr. 1.2 - Anexa asigurat**

Se completează câte o anexă pentru fiecare asigurat pentru care există obligația declarării, conform legii.

**Secțiunea "Date de identificare a asiguratului"**

1. Caseta "CNP/NIF" - se completează codul numeric personal sau numărul de identificare fiscală, atribuit conform legii, înscriindu-se cifrele cu aliniere la dreapta.

2. Caseta "CNP/NIF anterior" - se completează codul numeric personal sau numărul de identificare fiscală anterior celui actual (din declarația anterioară), atribuit conform legii, înscriindu-se cifrele cu aliniere la dreapta (se completează numai în cazul declarațiilor rectificative).

2^1. Caseta "CIS" - se completează codul unic de identificare din sistemul de asigurări de sănătate, atribuit de către casele de asigurări de sănătate conform legii persoanelor străine din statele membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană, care îndeplinesc condițiile de lucrător frontalier și desfășoară o activitate salariată sau independentă în România și care rezidă în alt stat membru în care se întorc, de regulă, zilnic ori cel puțin o dată pe săptămână, precum și coasiguraților (părinții/soțul/soția) aflați în întreținerea acestora, înscriindu-se cifrele cu aliniere la dreapta.

NOTĂ:

Codul unic de identificare din sistemul de asigurări de sănătate se completează în cazul persoanelor nerezidente care nu au obținut un cod numeric personal, respectiv în cazul

persoanelor străine din statele membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană, care îndeplinesc condițiile de lucrător frontalier și desfășoară o activitate salariată sau independentă în România și care rezidă în alt stat membru în care se întorc, de regulă, zilnic ori cel puțin o dată pe săptămână, precum și în cazul coasiguraților (părinții/soțul/soția) aflați în întreținerea acestora.

3. Caseta "Nume" și caseta "Prenume" - se înscriu numele, respectiv prenumele asiguratului.

4. Caseta "Nume anterior" și caseta "Prenume anterior" - se completează numai în cazul declarațiilor rectificative - se înscriu numele, respectiv prenumele asiguratului, anterior celui actual (din declarația anterioară).

5. Caseta "Data intrării în categoria de asigurat" - se completează numai pentru sistemul de asigurări sociale de sănătate - se înscriu data de la care asigurații încep activitatea dependentă la un angajator, respectiv data de la care începe relația de dependență dintre asigurat și instituția asimilată.

6. Caseta "Data ieșirii din categoria de asigurat" - se completează numai pentru sistemul de asigurări sociale de sănătate - se înscriu data la care încetează activitatea asiguratului la un angajator, respectiv data la care încetează relația de dependență dintre asigurat și instituția asimilată angajatorului.

Caseta "Data intrării în categoria de asigurat" și caseta "Data ieșirii din categoria de asigurat", după caz, se completează de fiecare dată când se întocmește declarația.

NOTĂ:

În sistemul de asigurări sociale de sănătate o persoană dobândește calitatea de asigurat conform legii, iar obligația virării contribuției pentru asigurările sociale de sănătate revine persoanelor juridice sau fizice care au calitatea de angajator, persoanelor juridice ori fizice asimilate angajatorului, precum și persoanelor fizice, după caz.

Astfel, în cazul persoanelor aflate în concediu fără plată sau în cazul persoanelor salariate care își întrerup activitatea pentru a intra în concediu și indemnizație pentru creșterea copilului până la împlinirea vârstei de 2 ani și în cazul copilului cu handicap, până la împlinirea de către copil a vârstei de 3 ani sau a persoanelor care se află în concediu și indemnizație pentru creșterea copilului cu handicap cu vârsta cuprinsă între 3 și 7 ani sau aflate în perioada concediului de acomodare etc., aceste persoane nu datorează contribuție de asigurări sociale de sănătate, în condițiile legii, fiind raportate de angajator prin declarația D112 astfel:

- în luna de raportare în care persoanele mai sus menționate își întrerup activitatea pentru a intra în concediu fără plată sau în concediu pentru creșterea copilului până la împlinirea vârstei de 2 ani și, în cazul copilului cu handicap, până la împlinirea de către copil a vârstei de 3 ani sau se află în concediu și indemnizație pentru creșterea copilului cu handicap cu vârsta cuprinsă între 3 și 7 ani, este necesară completarea de către angajator în caseta "data intrării în categoria de asigurat" a datei la care aceste persoane au început activitatea la acest angajator. Totodată, în caseta "data ieșirii din categoria de asigurat" este necesară completarea datei ultimei zile de activitate la acest angajator, înainte de intrarea asiguratului în concediu fără plată sau în concediu pentru creștere copil;

- la revenirea persoanelor salariate din concediul fără plată sau din concediul pentru creștere copil, în luna revenirii din concediu, este necesară completarea de către angajator în caseta "data intrării în categoria de asigurat" a datei la care această persoană și-a reluat activitatea, iar caseta "data ieșirii din categoria de asigurat" nu se va completa de către angajator decât în luna de raportare în care salariatul își încetează activitatea la angajator.

7. Caseta "Casa de asigurări de sănătate a asiguratului" - conține codificarea casei de asigurări de sănătate la care sunt luați în evidență asigurații în funcție de opțiunea acestora și cu care s-a încheiat contractul de asigurări sociale de sănătate. Codificarea cuprinde 2 caractere, ca de exemplu: _B este CAS Municipiul București, _A este AOPSNAJ. Pentru restul județelor prescurtarea este identică cu codificarea de la autoturisme.

NOTĂ:

Caseta "Casa de asigurări de sănătate a asiguratului" - se completează cu cod=_N pentru persoanele care nu sunt asigurate obligatoriu în sistemul de asigurări sociale de sănătate conform prevederilor legale în vigoare (de exemplu, zilieri, persoane asigurate în alte state etc.).

8. Caseta "Asigurat/Neasigurat pentru concedii și indemnizații de asigurări sociale de sănătate" - se înscriu persoanele asigurate pentru care există obligația plății contribuției pentru concedii și indemnizații în luna de raportare, potrivit legii, respectiv persoanele neasigurate pentru care nu există obligația plății contribuției pentru concedii și indemnizații și se completează astfel:

"1" - persoanele pentru care se plătește contribuția (de exemplu, persoanele care au realizat venituri din salarii sau asimilate salariului, în luna de raportare, în baza contractului individual de muncă sau în baza raportului de serviciu, precum și din orice alte activități dependente etc.);

"2" - persoanele pentru care nu se plătește contribuția (de exemplu, dacă îndeplinesc numai funcția de cenzor sau dacă sunt cadre militare în activitate, polițiști și funcționari publici cu statut special care își desfășoară activitatea în ministerele și instituțiile din sectorul de apărare, ordine publică și siguranță națională etc.).

9. Caseta "Asigurat/neasigurat în sistemul asigurărilor pentru șomaj" - se completează pentru a se evidenția dacă persoana este asigurată/neasigurată obligatoriu în sistemul asigurărilor pentru șomaj, potrivit prevederilor Legii nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, în luna de raportare, astfel:

"1" - pentru persoanele asigurate obligatoriu în sistemul asigurărilor pentru șomaj, potrivit legii, în luna de raportare, inclusiv în situația în care raporturile de muncă/serviciu/juridice ale acestor persoane sunt suspendate, conform prevederilor legale;

"2" - pentru persoanele care nu sunt asigurate obligatoriu în sistemul asigurărilor pentru șomaj, potrivit legii, în luna de raportare.

10. Caseta "Persoană scutită de la plata impozitului pe venit" - se completează pentru a se evidenția dacă persoana este scutită de la plata impozitului pe venit, potrivit legii, în luna de raportare, astfel:

"1" - pentru persoanele fizice cu handicap grav sau accentuat, care realizează venituri din activități independente, realizate în mod individual și/sau într-o formă de asociere, salarii și asimilate salariilor, prevăzute la art. 76 alin. (1) - (3) din Codul fiscal, venituri din pensii, precum și pentru venituri din activități agricole, silvicultură și piscicultură, altele decât cele prevăzute la art. 105 din Codul fiscal, realizate în mod individual și/sau într-o formă de asociere fără personalitate juridică, în luna de raportare.

"2" - pentru persoanele fizice care realizează venituri din salarii și asimilate salariilor prevăzute la art. 76 alin. (1) - (3) din Codul fiscal, ca urmare a desfășurării activității de creare de programe pentru calculator, în luna de raportare.

"3" - pentru persoanele fizice care realizează venituri din salarii și asimilate salariilor prevăzute la art. 76 alin. (1) - (3) din Codul fiscal, ca urmare a desfășurării activității de cercetare-dezvoltare aplicativă și/sau de dezvoltare tehnologică, în luna de raportare.

"4" - pentru persoanele fizice care realizează venituri din salarii și asimilate salariilor prevăzute la art. 76 alin. (1) - (3) din Codul fiscal, ca urmare a desfășurării activității pe bază de contract individual de muncă încheiat pe o perioadă de 12 luni, cu persoane juridice române care desfășoară activități sezoniere dintre cele prevăzute la art. 1 al Legii nr. 170/2016 privind impozitul specific unor activități, în cursul unui an, în luna de raportare.

"5" - pentru persoanele fizice care realizează alte venituri scutite de la plata impozitului pe venit, în luna de raportare, potrivit legii.

11. Caseta "Persoană care se încadrează în excepțiile prevăzute la art. 146 alin. (5^2) și art. 168 alin.(5^1) "- se bifează în situația în care persoana se încadrează în excepțiile prevăzute la art. 146 alin. (5^2) și art. 168 alin.(5^1) din Codul fiscal.

**Secțiunea "Detalii coasigurați"**

Se înscriu coasiguraţii sistemului de asigurări sociale de sănătate conform prevederilor Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătăţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, astfel:

- CNP coasigurat/"CIS coasigurat";
- Nume coasigurat;
- Prenume coasigurat;
- Tip coasigurat se completează astfel:

  S - soţ/soţie;

  P - părinte (mamă, tată).

NOTĂ:

"CIS coasigurat" reprezintă codul unic de identificare din sistemul de asigurări de sănătate şi se completează în cazul persoanelor nerezidente care nu au obţinut un cod numeric personal, respectiv în cazul coasiguraţilor (părinţii/soţul/soţia) aflaţi în întreţinerea persoanelor străine din statele membre ale Uniunii Europene, Spaţiului Economic European şi din Confederaţia Elveţiană, care îndeplinesc condiţiile de lucrător frontalier şi desfăşoară o activitate salariată sau independentă în România şi care rezidă în alt stat membru în care se întorc, de regulă, zilnic ori cel puţin o dată pe săptămână.

Atenţie! Pentru fiecare asigurat se va completa una dintre secţiunile A, B sau/şi C, după caz.

**Secţiunea A**

Se înscriu datele pentru asiguraţii care realizează în luna de raportare numai venituri din salarii şi asimilate salariilor şi care au avut un singur raport de muncă cu angajatorul respectiv, nu au lucrat în condiţii deosebite/speciale şi nu au beneficiat de indemnizaţii de concedii medicale sau de scutiri potrivit prevederilor legale.

Pentru persoanele care realizează venituri din activităţi dependente, ca urmare a încadrării activităţii independente în activitate dependentă în conformitate cu prevederile art. 7 pct. 1 - 3 din Codul fiscal, se selectează tipul de asigurat din din Nomenclatorul "Tip asigurat" prevăzut în anexa nr. 4 la ordin.

Pentru persoanele care realizează venituri din activităţi dependente, ca urmare a încadrării activităţii independente în activitate dependentă în conformitate cu prevederile art. 7 pct. 1 - 3 din Codul fiscal, asigurate în sistemele proprii de asigurări sociale şi care nu au obligaţia asigurării în sistemul public de pensii (de exemplu, avocaţii), se selectează tipul de asigurat nr. 8 din Nomenclatorul "Tip asigurat" prevăzut în anexa nr. 4 la ordin.

- Rândul 1 "Tip asigurat din punct de vedere al contractului de muncă" - se înscrie tipul de asigurat, conform anexei nr. 4 Nomenclatorul "Tip asigurat" la ordin.

Pentru sistemul asigurărilor pentru şomaj se va selecta din anexa nr. 4 Nomenclatorul "Tip asigurat" la ordin "1 - Salariat", "3 - Alte categorii de persoane care realizează venituri din salarii sau asimilate salariilor", 6- "Administratorii societăţilor, companiilor/ societăţilor naţionale şi regiilor autonome, desemnaţi/numiţi în condiţiile legii, precum şi reprezentanţii în adunarea generală a acţionarilor şi în consiliul de administraţie“, "7 - Persoane care realizează venituri din activităţi dependente potrivit legii, ca urmare a reîncadrării activităţii" sau "8 - Persoane care realizează venituri din activităţi dependente, asigurate în sistemele proprii de asigurări sociale şi care nu au obligaţia asigurării în sistemul public de pensii potrivit legii", în situaţia în care aceste persoane sunt asigurate obligatoriu în sistemul asigurărilor pentru şomaj potrivit Legii nr.76/2002, cu modificările şi completările ulterioare.

- Rândul 2 "Pensionar" - se completează cu "1" în cazul asiguraţilor care au şi statutul de pensionar şi "0" pentru celelalte situaţii. În cazul în care se completează rândul 2 "Pensionar" cu

cifra "1", se completează obligatoriu și rândul 1 "Tip asigurat din punct de vedere al contractului de muncă".

- Rândul 3 "Tip contract muncă din punct de vedere al timpului de lucru" - se completează cu:
- "N" - pentru normă întreagă (6, 7, 8 ore) sau
- "Pn" (parțial P1, P2... P7), unde "n" reprezintă numărul de ore zilnice de contract parțial.
- Rândul 4 "Ore normă zilnică contract" - se completează cu programul normal de lucru specific locului de muncă al asiguratului, exprimat în ore. Prin program normal de lucru se înțelege programul prevăzut la art. 112 alin. (1) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau programul normal de lucru sub 8 ore stabilit cu respectarea prevederilor Legii nr. 31/1991 privind stabilirea duratei timpului de muncă sub 8 ore pe zi pentru salariații care lucrează în condiții deosebite - vătămătoare, grele sau periculoase sau ale art. 112 alin. (2) din Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Norma zilnică poate să fie de 8, 7 sau 6 ore.

Pentru persoanele care nu au raporturi de muncă sau de serviciu se completează prin asimilare în funcție de condițiile de muncă, respectiv 8, 7 sau 6 ore.

- Rândul 5 "Ore lucrate efectiv în lună" - se completează cu numărul de ore efectiv lucrate în lună. Pentru persoana care are raporturile de muncă sau de serviciu ori raporturile juridice suspendate pentru incapacitate temporară de muncă, perioada suportată de angajator din fondul de salarii potrivit legii se consideră perioadă lucrată (orele din programul de lucru în care raporturile de muncă sau de serviciu ori raporturile juridice sunt suspendate pentru incapacitate temporară de muncă și plata indemnizației se suportă de angajator din fondul de salarii și sunt considerate ore efectiv lucrate).

Pentru persoanele care sunt consilieri locali, județeni sau ai sectoarelor ori municipiului București, se completează cu numărul de ore lucrătoare din lună corespunzătoare numărului de zile lucrătoare din lună, stabilit conform Legii nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care aceste persoane realizează venituri reprezentând indemnizație de ședință. În caz contrar se completează cu cifra "0".

- Rândul 6 "Ore suspendate în lună" - se completează cu numărul de ore din programul de lucru în care raporturile de muncă sau de serviciu ori raporturile juridice sunt suspendate, conform legii, cu excepția suspendării pentru incapacitate temporară de muncă, suportată de angajator din fondul de salarii.

Pentru persoanele care sunt consilieri locali, județeni sau ai sectoarelor ori municipiului București se completează cu cifra "0".

- Rândul 7 "Total zile lucrate" - se completează cu numărul total de zile lucrate și nu poate fi mai mare decât numărul de zile lucrătoare din lună, stabilit conform Legii nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru persoanele care sunt consilieri locali, județeni sau ai sectoarelor ori municipiului București se completează cu numărul de zile lucrătoare din lună, stabilit conform Legii nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care aceste persoane realizează venituri reprezentând indemnizație de ședință. În caz contrar se completează cu cifra "0".

- Rândul 8 "Bază contribuție de asigurări sociale" - se înscrie câștigul brut realizat de asigurat, în vederea calculării contribuțiilor de asigurări sociale. Nu se includ indemnizațiile de asigurări sociale, precum și totalul veniturilor alese în cazul persoanelor care realizează venituri din drepturi de proprietate intelectuală sau în baza unor contracte de activitate sportivă.
- Rândul 9 "Bază contribuție de asigurări sociale de sănătate" - se înscrie venitul bază de calcul pentru contribuția de asigurări de sănătate datorată de asigurat și reținută de angajator, potrivit legii.
- Rândul 10 "Contribuție de asigurări sociale de sănătate" - se înscrie suma reprezentând contribuția datorată de asigurat și reținută de angajator, potrivit legii.
- Rândul 11 "Contribuție de asigurări sociale" - se înscrie contribuția de asigurări sociale datorată de asigurat și reținută de angajator, potrivit legii.

- Rândul 12 „Bază Contribuție asiguratorie pentru muncă” – se completează cu suma reprezentând baza de calcul pentru contribuția asiguratorie pentru muncă dacă pentru asiguratul respectiv angajatorul are obligația de a plăti contribuția asiguratorie pentru muncă și "0" dacă pentru asiguratul respectiv angajatorul nu are obligația acestei plăți.
- Rândul 13 "Bază de calcul a indemnizației de șomaj" – se completează cu suma reprezentând veniturile care constituie baza de calcul a indemnizației de șomaj, conform art.39 alin.($2^1$) din Legea nr.76/2002, cu modificarile si completarile ulterioare, dacă persoana este asigurată obligatoriu în sistemul asigurărilor pentru șomaj, potrivit prevederilor Legii nr.76/2002, cu modificările și completările ulterioare. În caz contrar se completează cu "0".

**Secțiunea B**

Se completează numai dacă salariatul nu se încadrează la secțiunea A (a avut mai multe contracte de muncă la același angajator sau a avut concedii medicale sau a lucrat în condiții diferite de muncă sau a beneficiat de indemnizații sau de motive de scutire).

Pentru persoanele care realizează venituri din activități dependente, ca urmare a reîncadrării activității independente în activitate dependentă în conformitate cu prevederile art. 7 pct. 1 - 3 din Codul fiscal, se selectează tipul de asigurat nr. 7 din Nomenclatorul "Tip asigurat" prevăzut în anexa nr. 4 la ordin.

Pentru persoanele care realizează venituri din activități dependente, ca urmare a reîncadrării activității independente în activitate dependentă în conformitate cu prevederile art. 7 pct. 1 - 3 din Codul fiscal, asigurate în sistemele proprii de asigurări sociale și care nu au obligația asigurării în sistemul public de pensii (de exemplu, avocații), se selectează tipul de asigurat nr. 8 din Nomenclatorul "Tip asigurat" prevăzut în anexa nr. 4 la ordin.

**B.1. Contract/Contracte de muncă sau/și șomaj tehnic beneficiar de scutire**

În situația în care asiguratul are mai multe contracte de muncă încheiate cu angajatorul respectiv sau persoana fizică se încadrează în mai multe tipuri de asigurat, se va completa câte o înregistrare pentru fiecare contract încheiat de asigurat cu angajatorul respectiv sau pentru fiecare tip de asigurat, cu date referitoare la:

- Rândul 1 "Tip asigurat din punct de vedere al contractului de muncă" - se completează cu tipul de asigurat, conform anexei nr. 4 Nomenclatorul "Tip asigurat" la ordin.

Pentru asigurații în sistemul asigurărilor pentru șomaj se va selecta din anexa nr. 4 Nomenclatorul "Tip asigurat" la ordin:

Pentru sistemul asigurărilor pentru șomaj se va selecta din anexa nr. 4 Nomenclatorul "Tip asigurat" la ordin "1 - Salariat", "3 - Alte categorii de persoane care realizează venituri din salarii sau asimilate salariilor", 6- "Administratorii societăților, companiilor/ societăților naționale și regiilor autonome, desemnați/numiți în condițiile legii, precum și reprezentanții în adunarea generală a acționarilor și în consiliul de administrație“, "7 - Persoane care realizează venituri din activități dependente potrivit legii, ca urmare a reîncadrării activității" sau "8 - Persoane care realizează venituri din activități dependente, asigurate în sistemele proprii de asigurări sociale și care nu au obligația asigurării în sistemul public de pensii potrivit legii", în situația în care aceste persoane sunt asigurate obligatoriu în sistemul asigurărilor pentru șomaj potrivit Legii nr.76/2002, cu modificările și completările ulterioare.

- Rândul 2 "Pensionar" - se completează cu "1" în cazul asiguraților care au și statutul de pensionar și "0" pentru celelalte situații. În cazul în care se completează rândul 2 "Pensionar" cu cifra "1", se completează obligatoriu și rândul 1 "Tip asigurat din punct de vedere al contractului de muncă".
- Rândul 3 "Tip contract muncă din punct de vedere al timpului de lucru" - se completează cu N (norma întreagă 6, 7, 8) sau Pn (parțial P1, P2, ... , P7), unde n reprezintă numărul de ore zilnice de contract parțial.

- Rândul 4 "Ore normă zilnică contract" - se completează cu programul normal de lucru specific locului de muncă al asiguratului, exprimat în ore. Prin program normal de lucru se înțelege programul prevăzut la art. 112 alin. (1) din Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau programul normal de lucru sub 8 ore stabilit cu respectarea prevederilor Legii nr. 31/1991 sau ale art. 112 alin. (2) din Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Norma zilnică poate să fie de 8, 7 sau 6 ore.

Pentru persoanele care nu au raporturi de muncă sau de serviciu se completează prin asimilare în funcție de condițiile de muncă, respectiv 8, 7 sau 6 ore.

- Rândul 5 "Ore lucrate efectiv în lună" - se completează cu numărul de ore efectiv lucrate în lună. Pentru persoana care are raporturile de muncă sau de serviciu ori raporturile juridice suspendate pentru incapacitate temporară de muncă perioada suportată de angajator potrivit legii se consideră perioadă lucrată (orele din programul de lucru în care raporturile de muncă sau de serviciu ori raporturile juridice sunt suspendate pentru incapacitate temporară de muncă și plata indemnizației se suportă de angajator potrivit legii și sunt considerate ore efectiv lucrate).

Pentru persoanele care sunt consilieri locali, județeni sau ai sectoarelor ori municipiului București se completează cu numărul de ore lucrătoare din lună corespunzătoare numărului de zile lucrătoare din lună, stabilit conform Legii nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care aceste persoane realizează venituri reprezentând indemnizație de ședință. În caz contrar se completează cu cifra "0".

- Rândul 6 "Ore suspendate lună" - se completează cu numărul de ore din programul de lucru în care raporturile de muncă sau de serviciu sunt suspendate, conform legii, cu excepția suspendării pentru incapacitate temporară de muncă suportată de angajator potrivit legii (orele din programul de lucru în care raporturile de muncă sau de serviciu sunt suspendate pentru incapacitate temporară de muncă și plata indemnizației se suportă de angajator potrivit legii și sunt considerate ore efectiv lucrate).

Pentru persoanele care sunt consilieri locali, județeni sau ai sectoarelor ori municipiului București se completează cu cifra "0".

- Rândul 7 "Din care ore șomaj tehnic în lună, beneficiare de scutire" - se completează cu numărul de ore din programul de lucru în care raporturile de muncă sunt suspendate în temeiul art. 52 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și pentru care salariații și angajatorul acestora sunt scutiți de plata contribuțiilor sociale obligatorii în condițiile legii. Se completează numai în situația în care salariații și angajatorul sunt scutiți de plata contribuțiilor sociale obligatorii în temeiul prevederilor legale în vigoare și se completează rândul 1 "Motiv scutire" din secțiunea B, pct. B.1.1 "Scutiri la plată"; în caz contrar se completează cu cifra "0".

- Rândul 8 "Total zile lucrate" - se completează cu numărul total de zile lucrate și nu poate fi mai mare decât numărul de zile lucrătoare din lună, stabilit conform Legii nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru persoanele care sunt consilieri locali, județeni sau ai sectoarelor ori municipiului București se completează cu numărul de zile lucrătoare din lună, stabilit conform Legii nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care aceste persoane realizează venituri reprezentând indemnizație de ședință. În caz contrar se completează cu cifra "0".

- Rândul 9 "Zile șomaj tehnic beneficiare de scutire" - se completează cu numărul de zile lucrătoare în care raporturile de muncă sunt suspendate în temeiul art. 52 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și pentru care salariații și angajatorul acestora sunt scutiți de plata contribuțiilor sociale potrivit legii. Se completează numai în situația în care salariații și angajatorul sunt scutiți de plata contribuțiilor sociale obligatorii în temeiul prevederilor legale în vigoare și se completează rândul 7 "Din care ore șomaj tehnic în lună, beneficiare de scutire" și rândul 1 "Motiv scutire" din secțiunea B, subsecțiunea B.1.1 "Scutiri la plată"; în caz contrar se completează cu cifra "0".

- Rândul 10 „Bază Contribuție asiguratorie pentru muncă” – se completează cu suma reprezentând baza de calcul pentru contribuția asiguratorie pentru muncă dacă pentru asiguratul

respectiv angajatorul are obligația de a plăti contribuția asiguratorie pentru muncă și "0" dacă pentru asiguratul respectiv angajatorul nu are obligația acestei plăți.

- Rândul 11 "Bază de calcul a indemnizației de șomaj" – se completează cu suma reprezentând veniturile care constituie baza de calcul a indemnizației de șomaj, conform art.39 alin.($2^1$) din Legea nr.76/2002, cu modificările si completările ulterioare, dacă persoana este asigurată obligatoriu în sistemul asigurărilor pentru șomaj, potrivit prevederilor Legii nr.76/2002, cu modificările și completările ulterioare. În caz contrar se completează cu "0".

**B.1.1. Scutiri la plată**

Se completează, după caz, pentru fiecare asigurat care beneficiază, în mod direct sau prin angajatorul său, de prevederi legale care prevăd scutiri totale sau parțiale de la plata contribuțiilor sociale.

- Rândul 1 "Motiv scutire" - se completează, prin selectarea din "Lista de valori" a motivului/temeiului legal potrivit căruia angajatorul sau/și asiguratul beneficiază de scutire sau/și reducere de la plata contribuțiilor sociale. "Lista de valori" se actualizează în funcție de actele normative care vor fi în vigoare începând cu anul 2011, atribuindu-se câte o valoare distinctă pentru fiecare act normativ.
- Rândul 2 "ANGAJATOR - Suma pentru care se beneficiază de scutire SĂNĂTATE - se înscrie suma care nu intră în baza de calcul la stabilirea contribuției de asigurări pentru sănătate datorată de angajator.
- Rândul 3"ANGAJATOR - Suma pentru care se beneficiază de scutire - ASIGURĂRI SOCIALE în condiții deosebite de muncă" - se înscrie suma bază de calcul a contribuției de asigurări sociale care nu intră în baza de calcul la stabilirea contribuției de asigurări sociale datorată de angajator în condiții deosebite de muncă.
- Rândul 4 "ANGAJATOR - Suma pentru care se beneficiază de scutire - ASIGURĂRI SOCIALE în condiții speciale de muncă" - se înscrie suma bază de calcul a contribuției de asigurări sociale care nu intră în baza de calcul la stabilirea contribuției de asigurări sociale datorată de angajator în condiții speciale de muncă.
- Rândul 5 "ASIGURAT - Suma pentru care se beneficiază de scutire SĂNĂTATE" - se înscrie suma care nu intră în baza de calcul la stabilirea contribuției de asigurări pentru sănătate.
- Rândul 6 "ASIGURAT - Suma pentru care se beneficiază de scutire ASIGURĂRI SOCIALE în condiții normale de muncă" - se înscrie suma bază de calcul a contribuției de asigurări sociale care nu intră în baza de calcul la stabilirea contribuției de asigurări sociale în condiții normale de muncă. În cazul în care nu se datorează contribuția de asigurări sociale, contribuția asigurat se completează cu "0".

**B.2. C.N.P.P. - Condiții de muncă**

Se completează pe tipuri de condiții de muncă: normale, deosebite, speciale sau alte condiții.

- Rândul 1 "Indicativ condiții speciale" - conține temeiul legal al încadrării în condiții speciale de muncă (se completează conform anexei nr. 5 Nomenclatorul "Indicativ condiții speciale" la ordin).
- Rândul 2 "Zile lucrate în condiții normale" - se înscrie numărul de zile lucrate de asigurat în condiții normale de muncă.
- Rândul 3 "Zile lucrate în condiții deosebite" - se înscrie numărul de zile lucrate de asigurat în condiții deosebite de muncă.
- Rândul 4 "Zile lucrate în condiții în speciale" - se înscrie numărul de zile lucrate de asigurat în condiții speciale de muncă.
- Rândul 5 "Baza contribuției de asigurări sociale - condiții normale" - se înscrie câștigul brut realizat de asigurat în condiții normale de muncă.
- Rândul 6 "Baza contribuție de asigurări sociale - condiții deosebite" - se înscrie câștigul brut realizat de asigurat în condiții deosebite de muncă.

- Rândul 7 "Baza contribuție de asigurări sociale - condiții speciale" - se înscrie câștigul brut realizat de asigurat în condiții speciale de muncă.

**B.3. Indemnizații asigurări sociale conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 158/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 399/2006, cu modificările și completările ulterioare, sau prestații conform Legii nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale, republicată,** cu modificările și completările ulterioare

Se completează dacă există în luna de raportare indemnizații de asigurări sociale sau concedii medicale.

- Rândul 1 "Zile indemnizații în condiții normale" - se înscrie numărul total de zile lucrătoare în care asiguratul a beneficiat de indemnizații prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 158/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 399/2006, cu modificările și completările ulterioare, și de prestații prevăzute de Legea nr. 346/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare (număr total de zile lucrătoare aferente prestației și/sau indemnizației acordate).

- Rândul 2 "Zile indemnizații în condiții deosebite" - se înscrie numărul total de zile lucrătoare corespunzătoare concediului medical pentru incapacitate temporară de muncă, în situația în care asiguratul a lucrat în ziua premergătoare concediului medical în condiții deosebite de muncă.

Nu se înregistrează zilele de concediu de maternitate, concediu creștere copil, concediu îngrijire copil sau prestații pentru prevenirea îmbolnăvirilor și recuperarea capacității de muncă, ce sunt corespunzătoare, în aceste situații, condițiilor normale de muncă.

- Rândul 3 "Zile indemnizații în condiții speciale" - se înscrie numărul total de zile lucrătoare corespunzătoare concediului medical pentru incapacitate temporară de muncă, în situația în care asiguratul a lucrat în ziua premergătoare concediului medical în condiții speciale de muncă.

Nu se înregistrează zilele de concediu de maternitate, concediu creștere copil, concediu îngrijire copil sau prestații pentru prevenirea îmbolnăvirilor și recuperarea capacității de muncă, ce sunt corespunzătoare în aceste situații condițiilor normale de muncă.

- Rândul 4 "Total zile lucrătoare concediu medical (conform O.U.G. nr. 158/2005)" - se înscrie numărul total de zile lucrătoare corespunzătoare concediului medical.

- Rândul 5 "Total zile lucrătoare concediu medical pentru accidente de muncă" - se înscrie numărul total de zile lucrătoare corespunzătoare concediului medical (conform Legii nr. 346/2002, republicată).

- Rândul 6 - "Zile prestații suportate din sumele prevăzute pentru asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale în bugetul asigurărilor sociale "- se înscrie numărul de zile lucrătoare prestații pentru cuantum prestații suportat din sumele prevăzute pentru asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale în bugetul asigurărilor sociale.

- Rândul 7 "Zile de concediu fără plată indemnizație pentru creșterea copilului după primele 3 nașteri" - se înscrie numărul de zile de concediu fără plata indemnizației pentru creșterea copilului, conform art. 6^1 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 148/2005 privind susținerea familiei în vederea creșterii copilului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 7/2007, cu modificările și completările ulterioare. Se acordă integral (3 luni), o singură dată în perioada până la împlinirea, de către copil, a vârstei de 2 ani, respectiv 3 ani în cazul copilului cu handicap. Se acordă pentru persoanele care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 148/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 7/2007, cu modificările și completările ulterioare, după primele 3 nașteri, sau, după caz, pentru persoanele aflate în una dintre situațiile prevăzute la art. 5 alin. (2) din aceeași ordonanță de urgență, după primii 3 copii.

Începând cu data de 1 ianuarie 2011 a intrat în vigoare Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 132/2011, cu modificările și completările ulterioare, care se aplică pentru drepturile care se acordă persoanelor ai căror copii s-au născut începând cu data de 1 ianuarie 2011, precum și celor aflate în situațiile prevăzute la art. 8 alin. (2) din actul normativ sus-menționat.

**Atenție!**

- Rândul 8 "Baza de calcul al CAS aferentă indemnizațiilor (conform O.U.G. nr. 158/2005) - asigurat" - conține suma reprezentând**,indemnizaţia de asigurări sociale de sănătate,** cu excepția cazurilor de accident de muncă sau boală profesională și a ajutorului de deces.

- Rândul 9 "Sumă prestații de asigurări sociale suportată de angajator (conform Legii nr. 346/2002" - se înscrie totalul sumelor reprezentând prestații de asigurări sociale de suportat de către angajator.

- Rândul 10 "Sumă prestații de asigurări sociale suportate din sumele prevăzute pentru asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesioanele în bugetul asigurărilor sociale " - ”- se înscrie totalul sumelor reprezentând prestații de asigurări sociale de suportat din sumele prevăzute pentru asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale în bugetul asigurărilor sociale. Acest rând se completează numai pentru concediile medicale cauzate de accidente de muncă sau boli profesionale.

- Rândul 11 "Total venit asigurat din indemnizații/prestații" - conține cuantumul indemnizației pentru incapacitate temporară de muncă cauzată de accident de muncă sau boală profesională.

- Rândul 12 "Total indemnizație sănătate suportată de angajator (conform O.U.G. nr. 158/2005)" - conține cuantumul indemnizației de asigurări sociale de sănătate suportate de angajator.

- Rândul 13 "Total indemnizație sănătate suportată din FNUASS" - conține cuantumul indemnizației de asigurări sociale de sănătate suportate din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate.

**B.4. Centralizator**

Se completează obligatoriu.

Se înscriu datele centralizate pe asigurat (pe CNP sau NIF), astfel:

- Rândul 1 "Total zile lucrate" - se înscrie numărul de zile lucrate în condiții de muncă normale, deosebite sau speciale. Acestea nu pot depăși numărul de zile lucrătoare din lună stabilit conform Legii nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- Rândul 2 "Total zile șomaj tehnic beneficiare de scutire" - se completează cu numărul total de zile lucrătoare în care raporturile de muncă sunt suspendate în temeiul art. 52 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 53/2003 republicată, cu modificările și completările ulterioare, și pentru care salariații și angajatorul acestora sunt scutiți de plata contribuțiilor sociale potrivit legii.

- Rândul 3 "Baza contribuție de asigurări sociale de sănătate" - se înscrie venitul bază de calcul pentru contribuția pentru asigurări sociale de sănătate, potrivit legii.

- Rândul 4 "Contribuție de asigurări sociale de sănătate" - se înscrie contribuția datorată de asigurat și reținută de angajator, potrivit legii.

- Rândul 5 "Baza contribuție de asigurări sociale" - se înscrie câștigul brut care constituie baza de calcul pentru contribuția de asigurări sociale datorată de asigurați, conform legilor în vigoare.

- Rândul 6 "Contribuție de asigurări sociale" - se completează cu CAS datorată de asigurat, rezultată prin aplicarea cotei CAS asigurat asupra câștigului bază de calcul CAS.

- Rândul 7 „Bază Contribuție asiguratorie pentru muncă” – se înscrie venitul bază de calcul pentru contribuția asiguratorie pentru muncă, cumulat pentru toate contractele încheiate de angajat cu angajatorul respectiv. Și "0" dacă pentru asiguratul respectiv angajatorul nu are obligația acestei plăți.

- Rândul 8 "Bază de calcul a indemnizației de șomaj" – se completează cu suma reprezentând veniturile care constituie baza de calcul a indemnizației de șomaj, conform art.39 alin.($2^1$) din Legea nr.76/2002, cu modificarile si completarile ulterioare, dacă persoana este asigurată obligatoriu în sistemul asigurărilor pentru șomaj, potrivit prevederilor acesteLegii nr.76/2002, cu modificările și completările ulterioare. Se calculează prin însumarea bazelor de calcul a indemnizației de șomaj corespunzătoare tuturor contractelor încheiate de asigurat cu angajatorul respectiv.

**Secțiunea C**

**Raportări pentru asigurați, completate de alte entități asimilate angajatorului**

Se completează câte o înregistrare pentru fiecare tip de asigurat, astfel cum este prevăzut în anexa nr. 3 Nomenclatorul "Tip asigurat pentru alte entități asimilate angajatorului" la ordin, astfel:

- Rândul 1 "Tip asigurat alte entități asimilate" - se completează conform anexei nr. 3 Nomenclatorul "Tip asigurat pentru alte entități asimilate angajatorului" la ordin.

Pentru asiguraţii din sistemul public de pensii şi/sau din sistemul asigurărilor de sănătate, care realizează venituri din drepturi de proprietate intelectuală, venituri obţinute în baza contractelor de activitate sportivă, încheiate potrivit Legii educaţiei fizice şi sportului nr.69/2000, cu modificările și completările ulterioare, se va selecta din nomenclator valoarea „17” sau „30” după caz.

Pentru persoanele care realizează venituri din arendă sau din asocieri cu persoane juridice, contribuabili potrivit prevederilor titlului II, titlului III din Codul fiscal sau Legii nr.170/2016, se va selecta din nomenclator valoarea „22”, „26”, „ 27”, „29” după caz.

- Rândul 2 "Zile" - se completează numărul zilelor de asigurare din luna de raportare, inclusiv zilele de concediu pentru creșterea copilului până la 2/3 ani. Se exclud zilele de concediu medical.
- Rândul 3 "Total zile concediu medical (conform O.U.G. nr. 158/2005)" - se completează cu numărul total de zile lucrătoare corespunzătoare concediului medical conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 158/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 399/2006, cu modificările și completările ulterioare.
- Rândul 4 "Zile concediu medical pentru accidente de muncă" - se înscrie numărul total de zile lucrătoare corespunzătoare concediului medical (conform Legii nr. 346/2002, republicată).
- Rândul 5 "Zile prestații suportate din sumele prevăzute pentru asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale în bugetul asigurărilor sociale”- se înscrie numărul de zile lucrătoare de prestații de asigurări sociale, cauzate de accidente de muncă și boli profesionale, suportate din sumele prevăzute pentru asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale în bugetul asigurărilor sociale.
- Rândul 6 "Baza contribuție de asigurări sociale neplafonată" - se înscrie câștigul brut neplafonat realizat de asigurat, **sau de persoanele pentru care există obligația plății contribuției de asigurări sociale**, în vederea calculării contribuțiilor de asigurări sociale.
- Rândul 7 "Prestații pentru accidente de muncă" - se înscrie suma prestațiilor de asigurări sociale, cauzate de accidente de muncă și boli profesionale, conform Legii nr. 346/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Rândul 8 "Sumă prestații suportată din sumele prevăzute pentru asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale în bugetul asigurărilor sociale”- conține suma prestațiilor de asigurări sociale, cauzate de accidente de muncă și boli profesionale, suportate din sumele prevăzute pentru asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale în bugetul asigurărilor sociale.
- Rândul 9 "Baza contribuție de asigurări sociale de sănătate" - se înscrie venitul bază de calcul pentru contribuția pentru asigurări sociale de sănătate, potrivit legii.
- Rândul 10 "Contribuție de asigurări sociale de sănătate" - se completează cu contribuția de asigurări pentru sănătate datorată pentru asigurat de entitatea asimilată angajatorului, potrivit legii.
- Rândul 11 "Baza contribuție de asigurări sociale plafonată" - se completează cu suma câștigurilor care constituie baza de calcul pentru stabilirea contribuției de asigurări sociale, plafonată potrivit legilor în vigoare, **pentru asigurați sau pentru persoanele pentru care există obligația plății contribuției de asigurări sociale.**
- Rândul 12 "Contribuție de asigurări sociale" - se înscrie contribuția de asigurări sociale **datorată de asigurați sau de persoanele pentru care există obligația plății contribuției de asigurări sociale**.

**Secțiunea D**

**Concedii medicale conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 158/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 399/2006, cu modificările și completările ulterioare**

Se completează pentru fiecare certificat de concediu medical, astfel:

- Rândul 1 "Seria certificatului de concediu medical" - se completează cu seria certificatului de concediu medical.

- Rândul 2 "Numărul certificatului de concediu medical" - se completează cu numărul certificatului de concediu medical.

- Rândul 3 "Seria certificatului de concediu medical inițial" - se completează cu seria certificatului de concediu medical inițial, doar atunci când există și certificate medicale în continuare.

- Rândul 4 "Numărul certificatului de concediu medical inițial" - se completează cu numărul certificatului de concediu medical inițial, doar atunci când există și certificate medicale în continuare.

- Rândul 5 "Data acordării certificatului medical (zz.ll.aaaa)" - se completează data acordării certificatului medical, înscrisă pe acesta în format zz.ll.aaaa.

- Rândul 6 "Data început valabilitate concediu medical" - se completează data începerii valabilității certificatului medical, înscrisă pe acesta în format zz.ll.aaaa.

- Rândul 7 "Data încetare valabilitate concediu medical" - se completează data încetării valabilității certificatului medical, înscrisă pe acesta în format zz.ll.aaaa.

- Rândul 8 "Codul numeric personal al copilului/Cod unic de identificare din sistemul de asigurări de sănătate" - se înscrie codul numeric personal/codul unic de identificare din sistemul de asigurări de sănătate al copilului, pentru care a fost eliberat certificatul medical, pe cod de indemnizație "09".

NOTĂ:

Codul unic de identificare din sistemul de asigurări de sănătate se completează numai pentru persoanele nerezidente care nu au obținut un cod numeric personal.

- Rândul 9 "Codul indemnizației notat pe certificatul de concediu medical" - se înscrie codul indemnizației notat pe certificatul de concediu medical, conform legii.

- Rândul 10 "Locul de prescriere a certificatului medical" - se completează cu:

"1" - când certificatul a fost eliberat de medicul de familie;

"2" - când certificatul a fost eliberat de spital;

"3" - când certificatul a fost eliberat de ambulatoriu;

"4" - când certificatul a fost eliberat de Casa de asigurări de sănătate [numai pentru certificatele medicale eliberate de casele de asigurări de sănătate pentru persoanele care intră în câmpul personal de aplicare a Ordinului președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 592/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind utilizarea în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate din România a formularelor emise în aplicarea Regulamentului (CEE) nr. 1.408/71 al Consiliului privind aplicarea regimurilor de securitate socială în raport cu lucrătorii salariați, cu lucrătorii independenți și cu familiile acestora care se deplasează în cadrul Comunității, precum și a Regulamentului (CEE) nr. 574/72 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CEE) nr. 1.408/71, cu modificările și completările ulterioare].

"5" – când certificatul a fost eliberat de medicul curant pentru persoanele asigurate aflate în incapacitate temporară de muncă, care au urmat un tratament în străinătate pentru afecţiuni care nu pot fi tratate în ţară/ persoanele asigurate care îşi pierd capacitatea de muncă în timp ce se află în altă ţară în interes de serviciu sau în interes personal, conform Ordinului nr. 15/2018 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 158/2005 privind concediile şi indemnizaţiile de asigurări sociale de sănătate/ când certificatul de concediu medical se eliberează de medicul curant din România, pentru persoanele care beneficiază de indemnizaţia pentru îngrijirea copilului bolnav, pe baza actelor doveditoare traduse şi autentificate,

în condiţiile şi până la duratele maxime prevăzute de OUG nr. 158/2005, cu modificările ulterioare, dar nu mai târziu de 15 zile de la data revenirii în ţară a persoanelor.”

- Rândul 11 "Cod de urgență medico-chirurgicală" - se completează codul de urgență medico-chirurgicală care este înscris în certificat.
- Rândul 12 "Cod boală infectocontagioasă grupa A" - se completează codul de boală infectocontagioasă grupa A care este înscris în certificat.
- Rândul 13 "Numărul avizului medicului expert" - se completează numărul de aviz al medicului expert înscris în certificat.
- Rândul 14 "Zile prestații (zile lucrătoare) suportate de angajator" - se completează numărul de zile de prestații (zile lucrătoare) pentru incapacitate temporară de muncă, suportate de angajator.
- Rândul 15 "Zile prestații (zile lucrătoare) suportate din FNUASS" - se completează numărul de zile prestații (zile lucrătoare) suportate din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate.
- Rândul 16 "Total Zile prestații (zile lucrătoare) aferente concediului medical" - se completează numărul total de zile prestații (zile lucrătoare) aferente concediului medical acordat.
- Rândul 17 "Suma veniturilor din ultimele 6 luni" - se completează cu suma veniturilor din ultimele 6 luni, care fac parte din baza de calcul.
- Rândul 18 "Număr de zile aferente veniturilor din ultimele 6 luni" - se completează cu numărul de zile aferente veniturilor realizate în ultimele 6 luni, care fac parte din baza de calcul.
- Rândul 19 "Media zilnică a bazei de calcul" - se completează cu media zilnică a bazei de calcul al indemnizațiilor și se determină ca raport între suma veniturilor realizate în ultimele 6 luni și numărul total de zile aferente celor 6 luni.
- Rândul 20 "Indemnizație sănătate suportată de angajator" - se completează cu cuantumul indemnizației de asigurări sociale de sănătate suportate de angajator.
- Rândul 21 "Indemnizație sănătate suportată din FNUASS" - se completează cu cuantumul indemnizației de asigurări sociale de sănătate suportate din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate.
- Rândul 22 "Cod boală – se completează conform codului de boală din certificatul medical,

**Secțiunea E**

**Date privind impozitul pe venit**

Se completează de către angajatori și entități asimilate angajatorilor, pentru fiecare beneficiar de venit.

**E.1. Venituri din salarii obținute la funcția de bază**

Se completează pentru beneficiarul de venit care realizează venituri din salarii sau asimilate acestora, la funcția de bază, potrivit unui contract de muncă ori unui statut special prevăzut de lege.

Prin activitate dependentă la funcția de bază se înțelege orice activitate desfășurată în baza unui contract individual de muncă sau a unui statut special prevăzut de lege, declarată angajatorului ca funcție de bază de către angajat. În cazul în care activitatea se desfășoară pentru mai mulți angajatori, angajatul este obligat să declare fiecăruia locul unde exercită funcția pe care o consideră de bază.

Funcția de bază poate fi declarată de angajat în condițiile legii și la locul de muncă la care acesta realizează venituri din salarii în baza unui contract individual de muncă cu timp parțial.

Rândul 1 "Venit brut" - se completează cu suma reprezentând venitul brut din salarii realizat de angajat.

Rândul 2 "Contribuții sociale obligatorii" - se înscrie suma totală reprezentând contribuții sociale obligatorii suportate de asigurat, potrivit legii.

Rândul 3 "Număr persoane aflate în întreținere" - se completează cu numărul de persoane aflate în întreținere, potrivit legii.

Rândul 4 "Deduceri personale" - se înscrie suma reprezentând deduceri personale acordate persoanei fizice, potrivit legii.

Rubrica se completează pentru angajații persoane fizice care realizează venituri din salarii și asimilate acestora la funcția de bază și care, potrivit legii, au dreptul la deduceri personale, pe baza documentelor justificative prezentate plătitorului de venit.

Deducerea personală este stabilită în funcție de venitul brut lunar din salarii realizat la funcția de bază de către contribuabil și numărul de persoane aflate în întreținerea acestuia, în conformitate cu dispozițiile titlului IV din Codul fiscal.

Rândul 5 "Alte deduceri" - se înscrie suma reprezentând alte deduceri acordate potrivit legii (cotizația sindicală, contribuția la fondurile de pensii facultative).

Rândul 6 "Venit bază de calcul al impozitului" - se înscrie suma reprezentând diferența dintre venitul net din salarii, calculat prin deducerea din venitul brut a contribuțiilor obligatorii aferente unei luni și următoarele:

- deducerea personală acordată pentru luna respectivă;
- cotizația sindicală plătită în luna respectivă;
- contribuțiile la fondurile de pensii facultative, astfel încât la nivelul anului să nu depășească echivalentul în lei a 400 euro;
- primele de asigurare voluntară de sănătate, precum și serviciile medicale furnizate sub formă de abonament, , suportate de angajați, astfel încât la nivelul anului să nu depășească echivalentul în lei al sumei de 400 euro.

Rândul 7 "Impozit reținut" - se înscrie suma reprezentând impozitul pe veniturile din salarii, reținut de plătitorul de venit, calculat prin aplicarea cotei de impozitare asupra bazei de calcul, conform legii.

**E.2. Alte venituri din salarii**

Se completează pentru beneficiarul de venit care realizează venituri din salarii sau asimilate acestora, în afara funcției de bază, potrivit legii.

Rândul 1 "Venit brut" se completează cu suma reprezentând venitul brut din salarii realizat de angajat.

Rândul 2 "Contribuții sociale obligatorii" - se înscrie suma totală reprezentând contribuții sociale obligatorii suportate de asigurat, potrivit legii.

Rândul 3 "Venit bază de calcul al impozitului" - se înscrie diferența dintre venitul brut și contribuțiile obligatorii pe fiecare loc de realizare a acestora.

Rândul 4 "Impozit reținut" - se înscrie suma reprezentând impozitul pe veniturile din salarii, reținut de plătitorul de venit, calculat prin aplicarea cotei de impozitare asupra bazei de calcul, conform legii.

**E.3. Date detaliate privind impozitul pe venit**

Se va completa câte o înregistrare pentru fiecare tip de asigurat, din secțiunea "A", "B" sau "C", astfel:

Rândul 1 "Secțiunea" - se completează cu secțiunea selectată anterior, "A", "B" sau "C".

Rândul 2 "Tip asigurat" - se completează tipul de asigurat.

Rândul 3 "Funcție de bază" - se completează cu valorile "1 - da", "2 - nu" sau "3 - nu e cazul". Valorile "1 - da" și "2 - nu" se completează pentru veniturile din salarii sau asimilate acestora, potrivit legii.

Rândul 4 "Tip venit referitor la perioada de raportare (P sau A)" - se completează cu "P" sau "A", după caz, astfel:

"P" - se utilizează pentru veniturile realizate în perioada de raportare (cea pentru care se completează declarația);

"A" - se utilizează pentru veniturile primite în perioada de raportare fără desfășurarea efectivă a unei activități în această perioadă (de exemplu, diverse sume primite în baza legii: prime, bonusuri ori alte drepturi prevăzute în contractul colectiv ori în contractul individual de muncă).

Rândul 5 "Perioada venitului din altă perioadă decât cea de referință - lună început" - se completează luna și anul perioadei, sub forma II-aaaa, în care a fost realizat venitul din altă perioadă decât cea de referință. Se completează doar dacă la rândul 4 "Tip venit referitor la perioada de raportare (P sau A)" a fost utilizată opțiunea "A".

Rândul 6 "Perioada venitului din altă perioadă decât cea de referință - lună sfârșit" - se completează luna și anul perioadei, sub forma II-aaaa, în care a fost realizat venitul din altă perioadă decât cea de referință. Se completează doar dacă la rândul 4 "Tip venit referitor la perioada de raportare (P sau A)" a fost utilizată opțiunea "A".

Rândul 7 "Justificarea venitului din altă perioadă decât cea de raportare (tip venit referitor la perioada = "A")" - se înscrie codul corespunzător prevăzut în nomenclatorul "N1 - justificări", de mai jos:

**Nomenclatorul N1 - justificări**

| Justificare venit din altă perioadă | Cod |
|---|---|
| Hotărâre judecătorească | 10 |
| Primă/Bonus de natură ocazională | 20 |
| Sume din profitul net | 30 |
| Primă/Bonus prevăzută prin contract colectiv de muncă și/sau prin contractul individual de muncă | 40 |
| Al 13-lea salariu | 50 |
| Restanțe de plată din perioadele anterioare | 60 |
| Altele | 100 |

Rândul 8 "Venit brut" - se completează, cu suma reprezentând venitul brut realizat, potrivit legii.

Rândul 9 "Contribuții sociale obligatorii" - se completează, după caz, cu suma reprezentând contribuții sociale obligatorii, potrivit legii.

Rândul 10 "Contravaloarea tichetelor de masă" - se completează cu contravaloarea tichetelor de masă/tichete de creșă/vouchere de vacanță.

Rândul 11 „Venit scutit conform art. 60 din Codul fiscal” – se completează cu venitul scutit realizat de angajat ca urmare a încadrării în prevederile art. 60 din Codul fiscal.

Rândul 12 "Număr persoane aflate în întreținere" - se completează cu numărul persoanelor aflate în întreținere, conform pozițiilor corespunzătoare de la secțiunea "E.1. Veniturile din salarii obținute la funcția de bază", doar dacă rândul 3 "Funcție de bază" este completat cu valoarea "1 - da".

Rândul 13 "Deduceri personale" - se completează conform pozițiilor corespunzătoare de la secțiunea "E.1. Veniturile din salarii obținute la funcția de bază", doar dacă rândul 3 "Funcție de bază" este completat cu valoarea "1 - da".

Rândul 14 "Alte deduceri" - se completează conform pozițiilor corespunzătoare de la secțiunea "E.1. Veniturile din salarii obținute la funcția de bază", doar dacă rândul 3 "Funcție de bază" este completat cu valoarea "1 - da".

Rândul 15 "Venit bază de calcul al impozitului" - se completează, după caz, conform secțiunii "E.1. Venituri din salarii obținute la funcția de bază", "E.2. Alte venituri din salarii" sau potrivit dispozițiilor legale în vigoare, pentru celelalte categorii de venituri.

Rândul 16 "Impozit reținut" - se completează, după caz, conform secțiunii "E.1. Venituri din salarii obținute la funcția de bază", "E.2. Alte venituri din salarii" sau potrivit dispozițiilor legale în vigoare, pentru celelalte categorii de venituri.

Rândul 17 "Suma încasată" - se completează cu suma incasată efectiv de către angajat, la care se adaugă, după caz, sumele reprezentând debite, pe care angajatorul le retine și le vireaza în numele acestuia (popriri, pensie alimentara, etc).

**E.4. Destinația sumelor pentru acordarea de burse private, precum și pentru susținerea unei entități nonprofit/unități de cult reprezentând 2% sau 3,5% din impozit**

Se completează în situația în care contribuabilii optează pentru calcularea, reținerea și plata, de către angajator sau plătitorul de venituri, după caz, pentru acordarea de burse private sau a sumei reprezentând 2 % din impozitul datorat, potrivit legii, pentru susţinerea entităţilor nonprofit care se înfiinţează şi funcţionează în condiţiile legii și a unităţilor de cult, precum şi pentru acordarea de burse private, conform legii sau 3,5% din impozitul datorat, potrivit legii, pentru susţinerea entităţilor entităților nonprofit și a unităţilor de cult, care sunt furnizori de servicii sociale acreditați cu cel puțin un serviciu social licențiat, în condițiile legii.

Tabelul de la lit.a) se completează în situația acordării de burse private, astfel:

Coloana "*Contract nr./data"* - se înscrie numărul şi data contractului privind acordarea bursei private.

Coloana "S*uma*" - se înscrie suma care se virează de către angajator/plătitorul de venit pentru acordarea de burse private, **reprezentând 2% din impozitul pe venit.**

Tabelul de la lit.b) se completează în situația susținerii unei entități nonprofit/unități de cult sau a unei entități nonprofit/ unități de cult, care este furnizor de servicii sociale acreditat cu cel puțin un serviciu social licențiat, în condițiile legii.

Coloana "*Denumire entitate nonprofit/unitate de cult*"- se înscrie denumirea completă a entității nonprofit/unității de cult.

Coloana "*Cod de identificare fiscală a entității nonprofit/unității de cult*"- se înscrie codul de identificare fiscală a entităţii nonprofit/unităţii de cult.

Coloana "*cota distribuită*"- se înscrie cota de 2% sau 3,5%, după caz,

Coloana "*Suma*"- se completează cu suma care se virează de către angajator/plătitorul de venit în contul entităţii nonprofit/unităţii de cult.

**Anexa nr. 7**

**Caracteristici de editare, modul de difuzare, de utilizare și păstrare a "Declarației privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate"**

Denumirea formularului: Declarație privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate

Cod:

Format: A4/t2

Caracteristici de editare:

- se utilizează echipament informatic pentru completare și editare.

Se utilizează la declararea contribuțiilor de asigurări sociale și impozitului pe venit, calculate și reținute de angajator și de entitățile asimilate acestuia.

Se întocmește de angajator și de entitățile asimilate acestuia.

Circulă în format electronic, la organul fiscal competent.

Se arhivează la organul fiscal competent.

---